

Opleiding : Een bedrijfstransformatieproject beheren

Synthese cursus - 2d - 14u00 - Ref. TFO

Prijs : 1720 € V.B.



4,9 / 5

Door de digitalisering moeten bedrijven hun bedrijfsmodel en interne processen opnieuw uitvinden, nieuwe normen invoeren en hun structuur optimaliseren. Deze samenvattende cursus, die zich richt op het definiëren en beheren van organisatorische verandering, behandelt direct de keuze van bestuursmethoden en al hun gevolgen, risico's en kansen.



Pedagogische doelstellingen

Aan het einde van de training is de deelnemer in staat om:

- ✓ De soorten en oorzaken van verandering in een bedrijf begrijpen
- ✓ De verschillende fasen van een veranderingsproject onder de knie krijgen
- ✓ De verschillende belanghebbenden en hun behoeften in een veranderingsproces identificeren.
- ✓ Communiceren om weerstand tegen verandering te overwinnen
- ✓ De specifieke elementen van projectmanagement begrijpen
- ✓ Integratie van een MVO-beleid

Doelgroep

Unitmanagers, projectmanagers, change management managers en consultants, en iedereen die betrokken is bij de transformatie van een organisatie.

Voorafgaande vereisten

Geen speciale kennis vereist.

Praktische modaliteiten

Demonstratie

Demonstratie van concepten aan de hand van casestudies.

Leer methodes

actief onderwijs

DEELNEMERS

Unitmanagers, projectmanagers, change management managers en consultants, en iedereen die betrokken is bij de transformatie van een organisatie.

VOORAFGAANDE VEREISTEN

Geen speciale kennis vereist.

VAARDIGHEDEN VAN DE CURSUSLEIDER

De deskundigen die de cursus leiden zijn specialisten op het betreffende vakgebied. Zij werden geselecteerd door onze pedagogische teams zowel om hun vakkennis als hun pedagogische vaardigheden voor elke cursus die zij geven. Zij hebben minstens vijf tot tien jaar ervaring in hun vakgebied en oefenen of oefenden verantwoordelijke bedrijfsfuncties uit.

BEOORDELINGSMODALITEITEN

De cursusleider beoordeelt de pedagogische vooruitgang van de deelnemer gedurende de gehele cursus aan de hand van meerkeuzevragen, praktijksituaties, praktische opdrachten, ...
De deelnemer legt ook van tevoren en naderhand een test af ter bevestiging van de verworven kennis.

1 Transformaties in organisaties

- De interne doelen van de transformaties geïntegreerd in het MVO-beleid van het bedrijf.
- Externe oorzaken: aanpassing aan nieuwe regelgeving, herpositionering na een fusie of overname, enz.
- De verschillende soorten projecten: procesaanpassing, introductie van een nieuwe toepassing, herstructurering, enz.
- De gemeenschappelijke elementen van transformaties en hun plaats in organisaties.

2 Het transformatieproject ontwerpen

- Van de huidige situatie naar het doel: de belangrijkste elementen van de analyse.
- De keuze van bestuursmethoden: van directief naar participatief en de gradatie van mogelijkheden.
- Modelleren van toekomstige processen, regels en standaarden.
- De nieuwe personeelsaspecten, profielen, functies, personeelsbezetting en het verwerven van vaardigheden.
- Structurele, organisatorische, technische en culturele veranderingen identificeren.
- Projectbusinesscase: projectbudget en ROI, verwachte zakelijke en financiële voordelen.
- Een rooster met specifieke criteria maken en gebruiken om een partner te selecteren

3 De projectspelers

- De rol van het management: de plaats van de sponsor en projectstakeholders.
- De betrokkenheid van managers: de verwachte houding en de gevraagde acties, de timing van managementinterventie.
- Het projectteam: de nodige vaardigheden, hulp van gespecialiseerde consultants.
- Medewerkers: de personeelsafdeling, de juridische afdeling, de IT-afdeling en de MVO-afdeling.

4 Projectfasen

- Transformatieanalyse, strategische visie en projectdoelstellingen.
- Informatie verzamelen over de huidige structuur: welke gegevens en hoe deze te organiseren.
- Doelstudie: bedrijfsproces, managementproces en ondersteuningsproces.
- Doelonderzoek: sleutelindicatoren, organisatie, vaardigheden, juridische gevolgen, faciliteiten en apparatuur.
- Projectontwerp: mogelijke scenario's beoordelen, prioriteiten bepalen, gebieden voor verbetering ontwikkelen.
- Hulpmiddelen maken of aanpassen: procedures, functiebeschrijvingen, training, documenten, IT-hulpmiddelen.
- Definitie van het gedetailleerde projectschema, overgangsfasen, pilots en meting van resultaten.
- Transitie- en communicatie-initiatieven. Motiveren en ondersteunen. Sturen en bijsturen.
- Evalueren van het behalen van doelstellingen en communiceren van de resultaten van het project.

PEDAGOGISCHE EN TECHNISCHE MIDDELEN

- De gebruikte pedagogische middelen en cursusmethoden zijn voornamelijk: audiovisuele hulpmiddelen, documentatie en cursusmateriaal, praktische oefeningen en correcties van de oefeningen voor praktijkstages, casestudies of reële voorbeelden voor de seminars.
- Na afloop van de stages of seminars verstrekt ORSYS de deelnemers een evaluatievragenlijst over de cursus die vervolgens door onze pedagogische teams wordt geanalyseerd.
- Na afloop van de cursus wordt een presentielijst per halve dag verstrekt, evenals een verklaring van de afronding van de cursus indien de stagiair alle sessies heeft bijgewoond.

TOEGANGSMODALITEITEN EN TERMIJNEN

De inschrijving dient 24 uur voor aanvang van de cursus plaatsgevonden te hebben.

TOEGANKELIJKHEID VOOR MINDERVALIDEN

Is voor u speciale toegankelijkheid vereist? Neem contact op met mevr. FOSSE, contactpersoon voor mindervaliden, via het adres psh-accueil@ORSYS.fr om uw verzoek en de haalbaarheid daarvan zo goed mogelijk te bestuderen.

5 Weerstand overwinnen

- Systemische analyse van de transformatie en de impact ervan.
- Analyse van de transformatie: bedrijf, structuur, human resources, juridisch, technisch en cultureel.
- De hoofdoorzaken van weerstand: een typologie van het gedrag van de betrokken spelers.
- De logica van verandering: de vijf fasen van reactie en de belangrijkste valkuilen.
- De impact van verandering op de bedrijfsvoering: de dynamiek van transformatie en het opraken van het project.
- Transformatie-instrumenten: communicatie, participatie, experimenteren, verspreiding, documentatie en training.
- Mensen aan boord krijgen met de visie, talent identificeren en managen.

6 Focus op projectbeheer

- Projectmanagement: projectplan, planning, wijzigingsbewaking en -controle.
- Het interne communicatieplan: direct betrokkenen, management, werknemersvertegenwoordigers, enz.
- Externe communicatie: klanten, leveranciers en partners.
- Risicobeheer en succesfactoren.
- Monitoring van indicatoren en het projectdashboard, het gebruik van enquêtes.