

Opleiding : Toepassingsbeheer

de kosten en kwaliteit van applicatieonderhoud te beheersen

Synthese cursus - 2d - 14u00 - Ref. TMA

Prijs : 1720 € V.B.

Applicatieonderhoud komt overeen met de operationele fase van de applicatie. Hoe laat je dit uitvoeren door een derde partij? Deze cursus behandelt de praktische, technische en contractuele aspecten van AM en biedt een methodologie die gebaseerd is op de ervaring van talrijke uitbestedingen.

Pedagogische doelstellingen

Aan het einde van de training is de deelnemer in staat om:

- ✓ Een verwacht serviceniveau en KPI's definiëren
- ✓ Contractualisering controleren
- ✓ De contractuele relatie beheren
- ✓ Anticiperen op omkeerbaarheid

Doelgroep

IT-directeuren, projectmanagers. Iedereen die betrokken is bij applicatiebeheer.

Voorafgaande vereisten

Basiskennis van onderhoud van software.

Opleidingsprogramma

1 TMA, TMA's?

- Uitbesteding van applicaties. De behoefte aan applicatiebeheer.
- Heroriëntatie van de IT-afdeling op bedrijfsbehoeften en klanttevredenheid.
- Voordelen van TMA. Soorten onderhoud. Valkuilen.
- Huidige praktijken, de TMA-markt.

DEELNEMERS

IT-directeuren, projectmanagers.
Iedereen die betrokken is bij applicatiebeheer.

VOORAFGAANDE VEREISTEN

Basiskennis van onderhoud van software.

VAARDIGHEDEN VAN DE CURSUSLEIDER

De deskundigen die de cursus leiden zijn specialisten op het betreffende vakgebied. Zij werden geselecteerd door onze pedagogische teams zowel om hun vakkennis als hun pedagogische vaardigheden voor elke cursus die zij geven. Zij hebben minstens vijf tot tien jaar ervaring in hun vakgebied en oefenen of oefenden verantwoordelijke bedrijfsfuncties uit.

BEOORDELINGSMODALITEITEN

De cursusleider beoordeelt de pedagogische vooruitgang van de deelnemer gedurende de gehele cursus aan de hand van meerkeuzevragen, praktijksituaties, praktische opdrachten, ...
De deelnemer legt ook van tevoren en naderhand een test af ter bevestiging van de verworven kennis.

2 Serviceniveaus, definitie

- Typen aangevraagde diensten. Soorten TPAM-diensten.
- Vereiste niveaus van kosten, kwaliteit en bedrijfsbehoeften.
- Meting van het TMA-proces.
- Definitie van indicatoren. Haalbaarheidsbeperkingen. Keuze van frequentie.
- Impact op werkdruk. Indicatoren interpreteren.

3 Contract voor beheerde diensten en contractualisering

- Kenmerken van een contract. Doelstellingen. Juridische grondslagen. Vast te stellen punten.
- Speciale clausules. Prijs. Beperking op wijzigingen. Overgang van werknemers. Artikel 122.
- Contractualisering. Specificaties. Keuze van aanvullende diensten.
- Uitnodiging tot inschrijving. Keuze van serviceprovider. Biedingen van IT-dienstverleners. Toewijzing contract.

4 Toepassing overdracht

- Doelstellingen en planning van de voorbereidingsfase, rollen. Eerste keuzes.
- Definitie van toepassingsgebied. Kennisoverdracht.

5 Technisch beheer van de service

- De controle over het project behouden. Beheer van wijzigingen. Deadlines beheren.
- Kwaliteitscontrole. Voortgangscontrole. Testen.
- Beheer van anomalieën. Risicobeheer.

6 Beheer van de contractuele relatie

- Een veranderende scope beheren. Partnerschapsrelaties creëren. Ontwikkelingen en wijzigingen.
- Benchmarking van de service en de gevolgen voor de prijs. Follow-up dossier en contractuele feiten.
- Traceerbaarheid van diensten en interventies. Beheer van betalingen en boetes.
- Contractbeëindiging: vroegtijdige beëindiging of beëindiging op het einde van de looptijd.

7 Omkeerbaarheid

- Geconstateerde valkuilen. Contractuele definitie, focus op AFNOR-clausules. Juridische voorzorgsmaatregelen.
- Respectievelijke verantwoordelijkheden. Omkeerbaarheidsplan.
- Periode van " dubbele controle ". Teruggave van documenten, testspellen.

PEDAGOGISCHE EN TECHNISCHE MIDDELEN

- De gebruikte pedagogische middelen en cursusmethoden zijn voornamelijk: audiovisuele hulpmiddelen, documentatie en cursusmateriaal, praktische oefeningen en correcties van de oefeningen voor praktijkstages, casestudies of reële voorbeelden voor de seminars.
- Na afloop van de stages of seminars verstrekt ORSYS de deelnemers een evaluatievragenlijst over de cursus die vervolgens door onze pedagogische teams wordt geanalyseerd.
- Na afloop van de cursus wordt een presentielijst per halve dag verstrekt, evenals een verklaring van de afronding van de cursus indien de stagiair alle sessies heeft bijgewoond.

TOEGANGSMODALITEITEN EN TERMIJNEN

De inschrijving dient 24 uur voor aanvang van de cursus plaatsgevonden te hebben.

TOEGANKELIJKHEID VOOR MINDERVALIDEN

Is voor u speciale toegankelijkheid vereist? Neem contact op met mevr. FOSSE, contactpersoon voor mindervaliden, via het adres psh-accueil@ORSYS.fr om uw verzoek en de haalbaarheid daarvan zo goed mogelijk te bestuderen.

Data en plaats

KLAS OP AFSTAND
2026 : 11 juni, 3 dec.

PARIS LA DÉFENSE
2026 : 4 juni, 26 nov.