

Opleiding : Drupal 8 en 9, een contentmanagementsite maken en beheren

voorbereiding op Drupal 8 en 9 webmaster certificering

Praktijkcursus - 3d - 21u00 - Ref. UPA

Prijs : 1720 € V.B.

★★★★☆ 4,9 / 5

Drupal is een gratis, open-source content management systeem. U leert hoe u de inhoud van een met Drupal 8 & 9 gebouwde site maakt, beheert en beheert. U zult zien hoe u redactionele inhoud kunt organiseren, de site kunt vullen en extra functionaliteit kunt bieden met behulp van extensies.

Pedagogische doelstellingen

Aan het einde van de training is de deelnemer in staat om:

- ✓ Drupal CMS installeren en configureren
- ✓ Inhoud creëren, organiseren en doorbladeren
- ✓ Modules installeren, configureren en bedienen
- ✓ Dagelijks beheer van een Drupal-site

Doelgroep

Beheerders, webmasters, ontwikkelaars, webdesigners en iedereen die verantwoordelijk is voor een Drupal-site.

Voorafgaande vereisten

Basiskennis van websiteontwerp en HTML/CSS.

Opleidingsprogramma

1 Kennismaking met Drupal 8 & 9

- Drupal positioneren ten opzichte van andere CMS.
- Belangrijkste nieuwe kenmerken en functies.
- Drupal sitecomponenten: nodes, modules, weergaven, enz.
- Mobiel beheer.
- Meertaligheid beheren.

Praktisch werk

Drupal installeren op een server.

DEELNEMERS

Beheerders, webmasters, ontwikkelaars, webdesigners en iedereen die verantwoordelijk is voor een Drupal-site.

VOORAFGAANDE VEREISTEN

Basiskennis van websiteontwerp en HTML/CSS.

VAARDIGHEDEN VAN DE CURSUSLEIDER

De deskundigen die de cursus leiden zijn specialisten op het betreffende vakgebied. Zij werden geselecteerd door onze pedagogische teams zowel om hun vakkennis als hun pedagogische vaardigheden voor elke cursus die zij geven. Zij hebben minstens vijf tot tien jaar ervaring in hun vakgebied en oefenen of oefenden verantwoordelijke bedrijfsfuncties uit.

BEOORDELINGSMODALITEITEN

De cursusleider beoordeelt de pedagogische vooruitgang van de deelnemer gedurende de gehele cursus aan de hand van meerkeuzevragen, praktijksituaties, praktische opdrachten, ...
De deelnemer legt ook van tevoren en naderhand een test af ter bevestiging van de verworven kennis.

2 Inhoud maken en beheren

- Inhoudstypen en hun velden.
- Definieer de publicatieopties voor een type inhoud.
- Een type inhoud maken, bewerken, openen, verwijderen en zoeken. Nieuwe velden definiëren.
- Inhoud opmaken met een editor (CKEditor).
- Het filtersysteem.
- Multimedia-inhoud integreren.
- De publicatieworkflow beheren.

Praktisch werk

Creëer gepersonaliseerde inhoud.

3 Taxonomieën

- Maak vocabulaires.
- Associeer een woordenschat met een type inhoud.
- Werken met verschillende vocabulaires.

4 Het navigatiesysteem

- Maak een hoofdmenu, een secundair menu en een voettekst.
- Voeg een menu-item toe.

Praktisch werk

Toevoeging van een menugebaseerd navigatiesysteem voor toegang tot inhoud en services die beschikbaar zijn vanaf de startpagina.

5 De blokken

- Blokken op een pagina plaatsen.
- Blokken configureren.
- Aangepaste blokken maken.
- Blok- en lay-outbeheer.

6 De modules

- Een module installeren en configureren.
- Moduleveld: u eigen type inhoud maken.
- Weergavemodule: de weergave van inhoud aanpassen.
- Andere nuttige modules (CKEditor, entiteitverwijzing, verwijzingen, enz.)

Praktisch werk

Een nieuwe module installeren en gebruiken (veld, weergaven...).

7 Een Drupal-site beheren

- Beheerderstaken. Het dashboard.
- Toegangsbeheer: gebruikers, rollen, rechten.
- Sla de site op en herstel deze.
- Een site in productie nemen, klonen en bijwerken.
- Automatisering van taken (publicatie van inhoud, enz.).

PEDAGOGISCHE EN TECHNISCHE MIDDELEN

- De gebruikte pedagogische middelen en cursusmethoden zijn voornamelijk: audiovisuele hulpmiddelen, documentatie en cursusmateriaal, praktische oefeningen en correcties van de oefeningen voor praktijkstages, casestudies of reële voorbeelden voor de seminars.
- Na afloop van de stages of seminars verstrekt ORSYS de deelnemers een evaluatievragenlijst over de cursus die vervolgens door onze pedagogische teams wordt geanalyseerd.
- Na afloop van de cursus wordt een presentielijst per halve dag verstrekt, evenals een verklaring van de afronding van de cursus indien de stagiair alle sessies heeft bijgewoond.

TOEGANGSMODALITEITEN EN TERMIJNEN

De inschrijving dient 24 uur voor aanvang van de cursus plaatsgevonden te hebben.

TOEGANKELIJKHEID VOOR MINDERVALIDEN

Is voor u speciale toegankelijkheid vereist? Neem contact op met mevr. FOSSE, contactpersoon voor mindervaliden, via het adres psh-accueil@ORSYS.fr om uw verzoek en de haalbaarheid daarvan zo goed mogelijk te bestuderen.

Opties

: 320€HT

Als u deze cursus hebt afgerond, kunt u binnen een jaar de Trained People webmaster Drupal 8 & 9 certificering doen. We raden u aan om deze certificering 3 tot 6 maanden na de cursus te volgen.

Data en plaats

KLAS OP AFSTAND

2026: 5 mei, 10 juni, 15 sep., 21 okt., 10 nov.

PARIS LA DÉFENSE

2026: 10 juni, 21 okt.