

Opleiding : AI-geletterdheid binnen het bedrijf implementeren en aantonen dat aan de voorschriften wordt voldaan

Ontwerp, beheer en documenteer een bewustmakingsprogramma dat voldoet aan de AI Act

Praktijkcursus - 2d - 14u00 - Ref. VLI

Prijs : 1620 € V.B.

NEW

De Europese AI-wet verplicht organisaties ervoor te zorgen dat personen die systemen voor kunstmatige intelligentie gebruiken of daarop toezicht houden, beschikken over voldoende vaardigheden op het gebied van AI ("AI-geletterdheid"), afgestemd op hun functies en de daarmee samenhangende risico's. Deze eis gaat verder dan louter bewustmaking: het houdt in dat er een echt systeem voor competentieontwikkeling moet worden opgezet, dat de aansturing daarvan moet worden gewaarborgd en dat men in staat moet zijn om hiervan het bewijs te leveren. Deze opleiding biedt een concrete methode om een AI-literacyplan op te stellen, het vereiste bewijsmateriaal te leveren en deze aanpak te integreren in een duurzaam bestuurskader dat is afgestemd op de uitdagingen van de organisatie.

Pedagogische doelstellingen

Aan het einde van de training is de deelnemer in staat om:

- ✓ De vereisten van de AI Act met betrekking tot AI-geletterdheid in kaart brengen en de gevolgen daarvan voor de organisatie
- ✓ De betrokken doelgroepen in kaart brengen en de verwachte vaardigheden vaststellen op basis van de toepassingen van AI
- ✓ Een opleidings- en bewustmakingsprogramma ontwikkelen dat is afgestemd op de verschillende gebruikersprofielen
- ✓ Het aanleveren van schriftelijk bewijsmateriaal waarmee de implementatie van AI Literacy kan worden aangetoond
- ✓ Een AI-literacy-programma op lange termijn aansturen met behulp van indicatoren en een plan voor voortdurende verbetering

DEELNEMERS

Opleidingsverantwoordelijken, HR-verantwoordelijken, complianceverantwoordelijken, DPO's, AI-verantwoordelijken, transformatieverantwoordelijken, kwaliteitsverantwoordelijken, juridische afdelingen, AI-projectleiders, leden van AI-governanceteams en iedereen die belast is met het opzetten of aansturen van een complianceprogramma in het kader van de AI Act.

VOORAFGAANDE VEREISTEN

Geen

VAARDIGHEDEN VAN DE CURSUSLEIDER

De deskundigen die de cursus leiden zijn specialisten op het betreffende vakgebied. Zij werden geselecteerd door onze pedagogische teams zowel om hun vakkennis als hun pedagogische vaardigheden voor elke cursus die zij geven. Zij hebben minstens vijf tot tien jaar ervaring in hun vakgebied en oefenen of oefenden verantwoordelijke bedrijfsfuncties uit.

BEOORDELINGSMODALITEITEN

De cursusleider beoordeelt de pedagogische vooruitgang van de deelnemer gedurende de gehele cursus aan de hand van meerkeuzevragen, praktijksituaties, praktische opdrachten, ... De deelnemer legt ook van tevoren en naderhand een test af ter bevestiging van de verworven kennis.

Doelgroep

Opleidingsverantwoordelijken, HR-verantwoordelijken, complianceverantwoordelijken, DPO's, AI-verantwoordelijken, transformatieverantwoordelijken, kwaliteitsverantwoordelijken, juridische afdelingen, AI-projectleiders, leden van AI-governanceteams en iedereen die belast is met het opzetten of aansturen van een complianceprogramma in het kader van de AI Act.

Voorafgaande vereisten

Geen

Praktische modaliteiten

Een afwisseling van methodologische inbreng, voorbeelden, demonstraties en het uitwisselen van ervaringen. Casestudies die zijn geïnspireerd op praktijkgevallen in verschillende bedrijfstakken. Samenwerkingsworkshops, werk in subgroepen, individuele oefeningen en gezamenlijke presentaties. Modellen van competentiematrices, opleidingsplannen, dashboards en checklists die binnen het bedrijf hergebruikt kunnen worden.

Opleidingsprogramma

1 Inzicht krijgen in de vereisten inzake AI-geletterdheid in het kader van de AI-wet

- De doelstellingen van AI-geletterdheid in de Europese verordening inzake kunstmatige intelligentie in kaart brengen
- Een onderscheid maken tussen de verantwoordelijkheden van de organisatie, de managers, de gebruikers en degenen die toezicht houden op de AI-systemen
- Het verwachte competentieniveau koppelen aan de toepassingen, de uitgeoefende functies en de risiconiveaus van AI-systemen
- De verbanden in kaart brengen tussen AI-geletterdheid, AI-governance, risicobeheer, naleving en voortdurende verbetering
- De organisatorische gevolgen van een ontoereikende of niet-gedocumenteerde regeling analyseren

Praktisch werk

Gezamenlijke analyse van verschillende scenario's voor bedrijven die gebruikmaken van AI (HR, klantrelaties, marketing, ondersteunende functies, industrie, publieke sector). In subgroepen brengen de deelnemers de betrokken doelgroepen, de mogelijke verplichtingen op het gebied van AI-geletterdheid en de eerste behoeften aan bijscholing in kaart. Collectieve terugkoppeling en nabespreking om de verschillende situaties die zich voordoen te onderscheiden.

PEDAGOGISCHE EN TECHNISCHE MIDDELEN

- De gebruikte pedagogische middelen en cursusmethoden zijn voornamelijk: audiovisuele hulpmiddelen, documentatie en cursusmateriaal, praktische oefeningen en correcties van de oefeningen voor praktijkstages, casestudies of reële voorbeelden voor de seminars.
- Na afloop van de stages of seminars verstrekt ORSYS de deelnemers een evaluatievragenlijst over de cursus die vervolgens door onze pedagogische teams wordt geanalyseerd.
- Na afloop van de cursus wordt een presentielijst per halve dag verstrekt, evenals een verklaring van de afronding van de cursus indien de stagiair alle sessies heeft bijgewoond.

TOEGANGSMODALITEITEN EN TERMIJNEN

De inschrijving dient 24 uur voor aanvang van de cursus plaatsgevonden te hebben.

TOEGANKELIJKHEID VOOR MINDERVALIDEN

Is voor u speciale toegankelijkheid vereist? Neem contact op met mevr. FOSSE, contactpersoon voor mindervaliden, via het adres psh-accueil@ORSYS.fr om uw verzoek en de haalbaarheid daarvan zo goed mogelijk te bestuderen.

2 Een competentiekader voor AI-geletterdheid opstellen dat is afgestemd op de eigen organisatie

- De verschillende categorieën gebruikers van AI binnen de organisatie in kaart brengen
- De vereiste vaardigheden vaststellen op basis van functies, verantwoordelijkheden en gebruikssituaties
- Een matrix opstellen waarin bevolkingsgroepen, gebruiksdoeleinden, risiconiveaus en opleidingsbehoeften met elkaar in verband worden gebracht
- Prioriteit geven aan trajecten voor competentieontwikkeling op basis van vakgerelateerde en regelgevingsgerelateerde uitdagingen
- Een evolutief referentiekader voor AI-geletterdheid opstellen waarin de nieuwe toepassingen van generatieve AI en AI-agenten zijn geïntegreerd

Praktisch werk

Casestudie: rode draad. In groepen stellen de deelnemers een overzicht op van de verschillende functiegroepen binnen een fictief bedrijf. Ze stellen een competentiematrix op waarin onderscheid wordt gemaakt tussen leidinggevend, managers, incidentele gebruikers, gevorderde gebruikers, ontwikkelaars, compliance-teams en beheerders. Vervolgens vergelijkt elke groep haar keuzes met die van de andere deelnemers om best practices te identificeren.

3 Een aantoonbaar opleidings- en bewustmakingsplan opstellen

- Een programma opzetten dat opleidingen, bewustmakingsacties, e-learning, workshops, communicatie en begeleiding in de praktijk combineert
- Het vaststellen van onderwijsmethoden die zijn afgestemd op de verschillende gebruikersprofielen
- Het integratietraject voor nieuwe medewerkers organiseren met behulp van AI
- Regelingen treffen voor bijscholing en het op peil houden van vaardigheden op de lange termijn
- Een implementatieplan opstellen dat aansluit bij de AI-strategie van de organisatie

Praktisch werk

In duo's stellen de deelnemers een plan voor AI-geletterdheid op voor een implementatieperiode van één jaar. Ze verdelen de acties over de betrokken doelgroepen, bepalen de pedagogische methoden (face-to-face, afstandsonderwijs, microlearning, workshops, virtuele klaslokalen, bewustmakingscampagnes), stellen een tijdschema op en onderbouwen hun keuzes voor de groep. Aan de hand van een gemeenschappelijk beoordelingsschema worden de samenhang en de haalbaarheid van de voorgestelde maatregelen beoordeeld.

4 Het verzamelen van het vereiste bewijsmateriaal en het opstellen van een controleerbaar plan

- De documenten identificeren waarmee de implementatie van AI-geletterdheid kan worden aangetoond
- Het vastleggen van bewijzen van deelname, beoordeling en opvolging van competenties
- Een documentatiedossier opstellen dat bij een audit of controle kan worden geraadpleegd
- De verantwoordelijkheden vaststellen met betrekking tot het bewaren en bijwerken van bewijsmateriaal
- AI-geletterdheid integreren in de processen op het gebied van kwaliteit, naleving en documentbeheer

Praktisch werk

Aan de hand van een casestudie voeren de deelnemers een documentatieaudit uit van een bestaand opleidingsprogramma. In groepen brengen ze het beschikbare bewijsmateriaal, de ontbrekende elementen en de bijbehorende risico's in kaart. Vervolgens stellen ze een documentatiechecklist op en doen ze een voorstel voor een model om het bewijsmateriaal te ordenen, zodat toekomstige audits gemakkelijker kunnen worden uitgevoerd.

5 Leiding geven aan de voortdurende verbetering van het AI-literacy-programma

- Het vaststellen van monitoringindicatoren die zijn afgestemd op de nalevings- en prestatiedoelstellingen
- Een dashboard opzetten voor het beheer van het AI Literacy-programma
- Zorgen voor een periodieke herbeoordeling van vaardigheden op basis van veranderingen in gebruikspatronen en technologieën
- De feedback van gebruikers verwerken om de opleidingsactiviteiten te verbeteren
- Een stappenplan opstellen voor de implementatie en voortdurende verbetering

Praktisch werk

Eerst een individuele en daarna een gezamenlijke synthesesessie. Elke deelnemer stelt een actieplan op dat toepasbaar is op zijn of haar organisatie: prioriteiten op korte termijn, bestuur, indicatoren, implementatieschema, verantwoordelijkheden en belangrijkste te leveren resultaten. Door middel van een kruisbeoordeling tussen de deelnemers worden de voorgestelde plannen verbeterd voordat ze definitief worden gepresenteerd.

Dit programma is een origineel concept, ontwikkeld door de pedagogische teams van ORSYS Formation. Elke reproductie, weergave, aanpassing of exploitatie, geheel of gedeeltelijk, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van ORSYS, is ten strengste verboden. ORSYS behoudt zich het recht voor om alle nodige maatregelen te nemen ter bescherming van haar intellectuele-eigendomsrechten.

Data en plaats

KLAS OP AFSTAND

2026 : 17 dec.

2027 : 18 maa., 28 juni, 7 okt., 13 dec.

PARIS LA DÉFENSE

2026 : 17 dec.

2027 : 11 maa., 21 juni, 30 sep., 6 dec.