

Opleiding : Visio 2013/2010, aan de slag

Praktijkcursus - 2d - 14u00 - Ref. VSI

Prijs : 1170 € V.B.

★★★★★ 4,3 / 5

Je ontdekt de functies van Visio 2013/2010. Je leert hoe je professionele, informatierijke modellen, diagrammen en schema's maakt. Als je de tool onder de knie hebt, kun je meer visueel communiceren, voor een beter begrip en een optimale impact.

Pedagogische doelstellingen

Aan het einde van de training is de deelnemer in staat om:

- ✓ Aan de slag met de Visio-interface
- ✓ Professionele modellen, diagrammen en schema's ontwerpen
- ✓ De verschillende bestandstypen beheren die door Visio worden ondersteund
- ✓ Publiceren in de verschillende door Visio ondersteunde indelingen

Doelgroep

Hoofden Personeelszaken, Verkoop, Marketing, Administratie, Financiën, Projectmanagers...

Voorafgaande vereisten

Geen speciale kennis vereist.

Opleidingsprogramma

1 Ontdek de interface en maak een diagram met Visio 2013/2010

- Gebruikscontext, de voordelen van Visio.
- De tool ontdekken. De interface onder de knie krijgen.
- Weergavebeheer.
- De verschillende soorten diagrammen.

Praktisch werk

Maak een diagram van een model.

DEELNEMERS

Hoofden Personeelszaken, Verkoop, Marketing, Administratie, Financiën, Projectmanagers...

VOORAFGAANDE VEREISTEN

Geen speciale kennis vereist.

VAARDIGHEDEN VAN DE CURSUSLEIDER

De deskundigen die de cursus leiden zijn specialisten op het betreffende vakgebied. Zij werden geselecteerd door onze pedagogische teams zowel om hun vak kennis als hun pedagogische vaardigheden voor elke cursus die zij geven. Zij hebben minstens vijf tot tien jaar ervaring in hun vakgebied en oefenen of oefenden verantwoordelijke bedrijfsfuncties uit.

BEOORDELINGSMODALITEITEN

De cursusleider beoordeelt de pedagogische vooruitgang van de deelnemer gedurende de gehele cursus aan de hand van meerkeuzevragen, praktijksituaties, praktische opdrachten, ...
De deelnemer legt ook van tevoren en naderhand een test af ter bevestiging van de verworven kennis.

2 Vormen toevoegen en selecteren

- Een sjabloon openen. Vormen invoegen.
- Vormen en contouren opvullen.
- Vormen selecteren, verplaatsen en kopiëren.

Praktisch werk

Vormen en contouren toevoegen en opvullen.

3 Bewerkingen op vormen

- Vormen dimensioneren.
- Vormen uitlijnen en uit elkaar plaatsen
- Vormen groeperen en scheiden.
- Visuele effecten maken.
- Vormen beschermen.

Praktisch werk

Creatie van visuele effecten en bescherming van vormen.

4 Tekst toevoegen aan tekeningen

- Tekst in formulieren invoeren. Tekst wijzigen.
- Verplaats tekst onafhankelijk van de vorm.
- Tekst roteren en opmaken.
- Velden invoegen in een formulier of op een pagina.

Praktisch werk

Tekst invoegen en wijzigen volgens de omtrek van een figuur.

5 Bestanden beheren

- Een pagina invoegen. Een pagina hernoemen.
- Sla het document op.
- Analyse van de verschillende ondersteunde bestandstypen.

Praktisch werk

Een bestand opslaan in de verschillende bestandstypes die worden ondersteund door Visio 2013/2010.

6 Paginaverwerking en afdrukken

- Pagina bewerkingen. De paginalay-out wijzigen.
- Gebruik achtergronden.
- Een voorbeeld van een document maken. Pagina's afdrukken.

Praktisch werk

Afdrukken op verschillende elektronische formaten.

7 Sjablonen maken met Visio 2013/2010

- Maak een model en sjablonen.
- Een sjabloon gebruiken. Een sjabloon gebruiken.
- Vormen uitwisselen tussen sjablonen.
- Bescherm sjablonen en modellen.

Praktisch werk

Modellen en sjablonen maken.

PEDAGOGISCHE EN TECHNISCHE MIDDELEN

- De gebruikte pedagogische middelen en cursusmethoden zijn voornamelijk: audiovisuele hulpmiddelen, documentatie en cursusmateriaal, praktische oefeningen en correcties van de oefeningen voor praktijkstages, casestudies of reële voorbeelden voor de seminars.
- Na afloop van de stages of seminars verstrekt ORSYS de deelnemers een evaluatievragenlijst over de cursus die vervolgens door onze pedagogische teams wordt geanalyseerd.
- Na afloop van de cursus wordt een presentielijst per halve dag verstrekt, evenals een verklaring van de afronding van de cursus indien de stagiair alle sessies heeft bijgewoond.

TOEGANGSMODALITEITEN EN TERMIJNEN

De inschrijving dient 24 uur voor aanvang van de cursus plaatsgevonden te hebben.

TOEGANKELIJKHEID VOOR MINDERVALIDEN

Is voor u speciale toegankelijkheid vereist? Neem contact op met mevr. FOSSE, contactpersoon voor mindervaliden, via het adres psh-accueil@ORSYS.fr om uw verzoek en de haalbaarheid daarvan zo goed mogelijk te bestuderen.

8 Visio 2013/2010 en andere toepassingen

- Hyperlinks maken.
- Neem externe elementen op.
- Publiceren in web- of PDF-formaat...

Data en plaats

KLAS OP AFSTAND

2026 : 15 juni, 24 sep., 30 nov.

PARIS LA DÉFENSE

2026 : 15 juni, 24 sep., 30 nov.