

Opleiding : WordPress: effectieve inhoud schrijven

Praktijkcursus - 1d - 7u00 - Ref. WPR

WordPress is het meest gebruikte content management systeem (CMS), maar de mogelijkheden voor het produceren van content worden vaak over het hoofd gezien. In deze cursus maak je kennis met de WYSIWYG-editor van WordPress en kun je inhoud produceren die is geoptimaliseerd voor SEO en schermlezen.

Pedagogische doelstellingen

Aan het einde van de training is de deelnemer in staat om:

- ✓ De WordPress WYSIWYG-editor onder de knie krijgen
- ✓ Uw inhoud onder de aandacht brengen en de publicatie ervan online plannen
- ✓ Maak [SEO-vriendelijke " inhoud in WordPress en optimaliseer je verwijzingen
- ✓ Extensies leren kennen en gebruiken die nuttig zijn voor de productie van inhoud

Doelgroep

Webredacteuren, communicatiemanagers en iedereen die waarschijnlijk schrijft met de WordPress-tool.

Voorafgaande vereisten

Geen speciale kennis vereist.

Praktische modaliteiten

Praktisch werk

Berichten en pagina's maken en beheren in de WordPress WYSIWYG-editor. Afbeeldingen en video's integreren. Markeren en plannen.

Opleidingsprogramma

DEELNEMERS

Webredacteuren, communicatiemanagers en iedereen die waarschijnlijk schrijft met de WordPress-tool.

VOORAFGAANDE VEREISTEN

Geen speciale kennis vereist.

VAARDIGHEDEN VAN DE CURSUSLEIDER

De deskundigen die de cursus leiden zijn specialisten op het betreffende vakgebied. Zij werden geselecteerd door onze pedagogische teams zowel om hun vakkennis als hun pedagogische vaardigheden voor elke cursus die zij geven. Zij hebben minstens vijf tot tien jaar ervaring in hun vakgebied en oefenen of oefenden verantwoordelijke bedrijfsfuncties uit.

BEOORDELINGSMODALITEITEN

De cursusleider beoordeelt de pedagogische vooruitgang van de deelnemer gedurende de gehele cursus aan de hand van meerkeuzevragen, praktijksituaties, praktische opdrachten, ... De deelnemer legt ook van tevoren en naderhand een test af ter bevestiging van de verworven kennis.

1 Je inhoud organiseren

- Een geheugensteuntje voor het structureren en prioriteren van inhoud in WordPress.
- Maak onderscheid tussen pagina's en artikelen.
- Gebruik categorieën om je inhoud te structureren.
- Een silostructuur bouwen.
- Pagina's en menu's maken en beheren.
- Kies een goede permalink-indeling en voeg sleuteluitdrukkingen in de URL van een pagina of artikel in.
- Tags gebruiken: het risico op dubbele inhoud beheersen.

Oefening

Een sitestructuur bouwen.

2 Uw publicaties verbeteren

- Een artikel maken in WordPress: de WYSIWYG-editor gebruiken.
- Categorieën toewijzen aan items.
- Gebruik de tool voor snelle wijzigingen.
- Promoot en plan de online publicatie van een artikel.
- Integreer een afbeelding, video of geluid.
- Weet waar je een afbeelding of video in een artikel moet opnemen.
- Gebruik de tag "more" en WordPress-extracten.
- Configureer de weergave van velden in de WYSIWYG-editor.

Oefening

Een verbeterd artikel maken en structureren.

3 Inhoud optimaliseren voor zoekmachineoptimalisatie

- Hoe installeer ik een extensie?
- Vergroot de mogelijkheden van de WYSIWYG-editor.
- Stel een extensie in en gebruik deze om je inhoud te optimaliseren voor SEO.
- Afbeeldingen optimaliseren.
- Bepaal een optimaal artikelformaat.
- Semantische tags gebruiken in WordPress.
- Schrijf een artikel dat voldoet aan de "SEO op pagina" criteria in WordPress.
- Voer de waarde van het "alt" attribuut in.

Oefening

Optimalisatie van het artikel voor SEO-doeleinden.

4 Uw publicaties promoten

- Begrijp de noodzaak om je inhoud te onderhouden.
- Maak een tweede navigatieniveau tussen artikelen.
- Maak een paginering voor artikelen.
- Archiveer je artikelen.
- Stel een kruimelpad in.
- Promoot je artikelen op sociale netwerken.
- Gebruik WordPress ping services.
- Gebruik een omleidingsextensie.

Oefening

Gebruik van een extensie om het artikel te promoten op sociale netwerken.

PEDAGOGISCHE EN TECHNISCHE MIDDELEN

- De gebruikte pedagogische middelen en cursusmethoden zijn voornamelijk: audiovisuele hulpmiddelen, documentatie en cursusmateriaal, praktische oefeningen en correcties van de oefeningen voor praktijkstages, casestudies of reële voorbeelden voor de seminars.
- Na afloop van de stages of seminars verstrekt ORSYS de deelnemers een evaluatievragenlijst over de cursus die vervolgens door onze pedagogische teams wordt geanalyseerd.
- Na afloop van de cursus wordt een presentielijst per halve dag verstrekt, evenals een verklaring van de afronding van de cursus indien de stagiair alle sessies heeft bijgewoond.

TOEGANGSMODALITEITEN EN TERMIJNEN

De inschrijving dient 24 uur voor aanvang van de cursus plaatsgevonden te hebben.

TOEGANKELIJKHEID VOOR MINDERVALIDEN

Is voor u speciale toegankelijkheid vereist? Neem contact op met mevr. FOSSE, contactpersoon voor mindervaliden, via het adres psh-accueil@ORSYS.fr om uw verzoek en de haalbaarheid daarvan zo goed mogelijk te bestuderen.

