

Opleiding : Excel VBA, macro's ontdekken en beheersen

optionele TOSA®-certificering op afstand

Praktijkcursus - 1d - 7u00 - Ref. XCE

Prijs : 440 € V.B.

★★★★☆ 4,5 / 5

BEST

In deze cursus leert u hoe u terugkerende taken met Excel kunt automatiseren. U zult de macro-recorder gebruiken, knoppen maken om ze te starten, de VBA-editor ontdekken en uw macroopdrachten aanpassen.

Pedagogische doelstellingen

Aan het einde van de training is de deelnemer in staat om:

- ✓ Herhaalde taken automatiseren met Excel
- ✓ Macroopdrachten opnemen en uitvoeren
- ✓ Extra macro's gebruiken
- ✓ VBA-code begrijpen en wijzigen

Doelgroep

Excel-gebruikers die Excel-macro's willen ontdekken.

Voorafgaande vereisten

Goede kennis van Excel of kennis die gelijkwaardig is aan die van de cursussen "Mastering Excel 2016/2013, level 2" (ref. ECE) of "Mastering Excel 2010, level 2" (ref. MEN).

Praktische modaliteiten

Praktisch werk

Praktische oefeningen om u te helpen oefenen tijdens de cursus.

Leer methodes

Actief onderwijs op basis van voorbeelden, demonstraties, het delen van ervaringen, praktische casestudy's en beoordeling van het leerproces tijdens de hele cursus.

Opleidingsprogramma

DEELNEMERS

Excel-gebruikers die Excel-macro's willen ontdekken.

VOORAFGAANDE VEREISTEN

Goede kennis van Excel of kennis die gelijkwaardig is aan die van de cursussen "Mastering Excel 2016/2013, level 2" (ref. ECE) of "Mastering Excel 2010, level 2" (ref. MEN).

VAARDIGHEDEN VAN DE CURSUSLEIDER

De deskundigen die de cursus leiden zijn specialisten op het betreffende vakgebied. Zij werden geselecteerd door onze pedagogische teams zowel om hun vakkennis als hun pedagogische vaardigheden voor elke cursus die zij geven. Zij hebben minstens vijf tot tien jaar ervaring in hun vakgebied en oefenen of oefenden verantwoordelijke bedrijfsfuncties uit.

BEOORDELINGSMODALITEITEN

De cursusleider beoordeelt de pedagogische vooruitgang van de deelnemer gedurende de gehele cursus aan de hand van meerkeuzevragen, praktijksituaties, praktische opdrachten, ...
De deelnemer legt ook van tevoren en naderhand een test af ter bevestiging van de verworven kennis.

1 Excel macroopdrachten leren gebruiken

- Ontdek de macrocommando recorder.
- Geef het tabblad Ontwikkelaar weer.
- Een macro opnemen: valkuilen die u moet vermijden. Opnemen in relatieve of absolute modus.
- De doelstellingen en beperkingen van macro's begrijpen.
- Aangepaste weergaven (of Views) instellen.
- Gebruik aangepaste celstijlen.

Oefening

Excel automatiseringstools gebruiken (bijv. meerdere lay-outs op hetzelfde werkblad gebruiken). Een macro gebruiken. Macro's vs. automatiseringstools demonstreren.

2 Macroopdrachten uitvoeren

- Een macro uitvoeren met behulp van de macrolijst.
- Pas de interface aan: wijs een macro toe aan een knop, een afbeelding of een pictogram op de werkbalk Snelle toegang.
- Kies een sneltoets voor een macro.
- Gebruik een aanvullende macro.
- Kies het juiste bestandsformaat (xls, xlsx, xlsxm).
- Beantwoord beveiligingsvragen over macro's, gebruik goedgekeurde mappen.
- Gebruik de persoonlijke macro-werkmap en ontdek de speciale functies ervan.

Oefening

Het maken van macro's oefenen. Macro's toewijzen aan pictogrammen in de werkbalk Snelle toegang. Macrobeveiliging opnemen en beheren.

3 Inleiding tot de VBA-programmeerinterface

- Ontdek de VBA-omgeving: modulebladen, de VBA-projectverkenner, het venster Eigenschappen.
- Open de code die door de opname is gegenereerd. Voer de stapsgewijze modus uit.
- Reageren op runtime fouten. Wat is debuggen? Uitstappen.
- Een opgeslagen procedure wijzigen: de code begrijpen, overbodige instructies opschonen.
- Een macroopdracht documenteren.
- Een dialoogvenster toevoegen (MsgBox of InputBox).
- Programmeer eenvoudige voorwaarden.
- Een macro automatisch uitvoeren wanneer een werkmap wordt geopend: de AutoOpen macro.

Oefening

Macro's voor automatisch openen maken. Maak een dialoginterface met de gebruiker om het invullen van een lijst met gegevens aan te passen. Filters, sorteren, enz. automatiseren.

PEDAGOGISCHE EN TECHNISCHE MIDDELEN

- De gebruikte pedagogische middelen en cursusmethoden zijn voornamelijk: audiovisuele hulpmiddelen, documentatie en cursusmateriaal, praktische oefeningen en correcties van de oefeningen voor praktijkstages, casestudies of reële voorbeelden voor de seminars.
- Na afloop van de stages of seminars verstrekt ORSYS de deelnemers een evaluatievragenlijst over de cursus die vervolgens door onze pedagogische teams wordt geanalyseerd.
- Na afloop van de cursus wordt een presentielijst per halve dag verstrekt, evenals een verklaring van de afronding van de cursus indien de stagiair alle sessies heeft bijgewoond.

TOEGANGSMODALITEITEN EN TERMIJNEN

De inschrijving dient 24 uur voor aanvang van de cursus plaatsgevonden te hebben.

TOEGANKELIJKHEID VOOR MINDERVALIDEN

Is voor u speciale toegankelijkheid vereist? Neem contact op met mevr. FOSSE, contactpersoon voor mindervaliden, via het adres psh-accueil@ORSYS.fr om uw verzoek en de haalbaarheid daarvan zo goed mogelijk te bestuderen.

2026 : 26 mei, 9 juni, 28 juli, 22 sep., 29 sep.,
24 nov., 1 dec.

2026 : 26 mei, 28 juli, 29 sep., 24 nov.

LILLE

2026 : 29 sep.