

Opleiding : Certificeringscursus Ondersteunen van verandermanagement op organisatorisch of afdelingsniveau

Vaardigheden blok 4 van de kwalificatie RNCP39595
Praktijkcursus - 6d - 42u00 - Ref. ZCU
Prijs : 3700 € V.B.

NEW

Dit trainingsprogramma vertegenwoordigt het vierde blok vaardigheden waaruit de door de staat erkende kwalificatie niveau 7 (Bac +5) "Human Resources Manager" bestaat. Dit trainingsprogramma geeft u de vaardigheden die u nodig hebt om veranderingen binnen uw organisatie te ondersteunen, uw teams te mobiliseren en hen aan te moedigen een transformatieproces te omarmen.

Pedagogische doelstellingen

Aan het einde van de training is de deelnemer in staat om:

- ✓ Verandering identificeren
- ✓ Een veranderingsplan opstellen
- ✓ Communiceren met belanghebbenden
- ✓ Corrigerende maatregelen uitvoeren
- ✓ Veranderingen benutten voor toekomstige projecten
- ✓ De rol en taken van de verandermanager begrijpen
- ✓ De schaal van verandering vaststellen
- ✓ Een impactstudie uitvoeren om prioriteiten te bepalen
- ✓ Communiceren en trainen van change agents
- ✓ Risico's betekenis geven en beheren
- ✓ Menselijke voorstellingen en gedrag bij verandering begrijpen
- ✓ Betekenis geven aan verandering om weerstand van het team te overwinnen
- ✓ Gebruik faciliterende communicatietechnieken
- ✓ Medewerkers ondersteunen bij de verschillende fasen van verandering

DEELNEMERS

Iedereen die verandermanagement op organisatie- of managementniveau wil ondersteunen.

VOORAFGAANDE VEREISTEN

In het bezit zijn van een diploma niveau 6 (Bac +3). Zo niet, dan moet je een niveau 5-diploma (BAC+2) en 3 jaar ervaring hebben.

VAARDIGHEDEN VAN DE CURSUSLEIDER

De deskundigen die de cursus leiden zijn specialisten op het betreffende vakgebied. Zij werden geselecteerd door onze pedagogische teams zowel om hun vakkennis als hun pedagogische vaardigheden voor elke cursus die zij geven. Zij hebben minstens vijf tot tien jaar ervaring in hun vakgebied en oefenen of oefenden verantwoordelijke bedrijfsfuncties uit.

BEOORDELINGSMODALITEITEN

De cursusleider beoordeelt de pedagogische vooruitgang van de deelnemer gedurende de gehele cursus aan de hand van meerkeuzevragen, praktijksituaties, praktische opdrachten, ...
De deelnemer legt ook van tevoren en naderhand een test af ter bevestiging van de verworven kennis.

Doelgroep

Iedereen die verandermanagement op organisatie- of managementniveau wil ondersteunen.

Voorafgaande vereisten

In het bezit zijn van een diploma niveau 6 (Bac +3). Zo niet, dan moet je een niveau 5-diploma (BAC+2) en 3 jaar ervaring hebben.

Certificatie

Vaardighedenblok "Ondersteunen van veranderingsmanagement op het niveau van een organisatie of afdeling", van de professionele certificering "Human Resources Manager", uitgereikt door ESGCV. Ingeschreven in het Nationale Register van Beroepscertificaten, onder nummer 35595, bij besluit van de Directeur-generaal van France Compétences d.d. 01/10/2024.

Samenstelling van het traject

Dit traject bestaat uit de volgende modules :

Veranderingsbeheer voor projectmanagers

Ref. CHH - 1 dag  4/5

Change Manager, beheert veranderingen binnen het bedrijf

Ref. CHM - 2 dagen  4/5

Succesvol verandermanagement, aanpak en hulpmiddelen

Ref. CHA - 2 dagen  4/5

Certificering Ondersteunen van veranderingsmanagement op organisatorisch of afdelingsniveau

Ref. ZCZ - 1 dag

Opleidingsprogramma

1 Veranderingsbeheer voor projectmanagers

- Opstellen van het veranderingsplan.
- Organiseren van veranderingscommunicatie binnen het project.
- Het actieplan uitvoeren.
- Omgaan met verandering.

2 Verandermanager: een multifunctionele speler in het veranderingsproces van het bedrijf

- De behoefte aan een echte strategie voor verandermanagement.
- Diagnosticeer de omvang van de verandering.
- Onderzoek de impact en definieer de ondersteunende aanpak.
- Communiceren en trainen voor verandering.
- Lokaal beheer ondersteunen.
- Omgaan met verandering.

PEDAGOGISCHE EN TECHNISCHE MIDDELEN

- De gebruikte pedagogische middelen en cursusmethoden zijn voornamelijk: audiovisuele hulpmiddelen, documentatie en cursusmateriaal, praktische oefeningen en correcties van de oefeningen voor praktijkstages, casestudies of reële voorbeelden voor de seminars.
- Na afloop van de stages of seminars verstrekt ORSYS de deelnemers een evaluatievragenlijst over de cursus die vervolgens door onze pedagogische teams wordt geanalyseerd.
- Na afloop van de cursus wordt een presentielijst per halve dag verstrekt, evenals een verklaring van de afronding van de cursus indien de stagiair alle sessies heeft bijgewoond.

TOEGANGSMODALITEITEN EN TERMIJNEN

De inschrijving dient 24 uur voor aanvang van de cursus plaatsgevonden te hebben.

TOEGANKELIJKHEID VOOR MINDERVALIDEN

Is voor u speciale toegankelijkheid vereist? Neem contact op met mevr. FOSSE, contactpersoon voor mindervaliden, via het adres psh-accueil@ORSYS.fr om uw verzoek en de haalbaarheid daarvan zo goed mogelijk te bestuderen.

3 Verandermanagement, aanpak en hulpmiddelen

- Veranderingsvoorstellen begrijpen.
- Aanpassen aan verandering.
- Betekenis geven aan verandering en mensen aan boord krijgen.
- Communiceren om verandering te vergemakkelijken.
- Ondersteunende verandering.

Data en plaats

KLAS OP AFSTAND

2026 : 4 juni, 16 juni, 14 sep., 1 okt., 19 nov.,
23 nov.

PARIS LA DÉFENSE

2026 : 4 juni, 14 sep., 23 nov.