

Opleiding : Certificeringscursus voor competentiemanagement en loopbaantrajecten

Vaardighedenblok voor RNCP-kwalificatie 35878

Praktijkcursus - 8d - 56u00 - Ref. ZGG

Prijs : 3980 € V.B.

NEW

Deze cursus is het vierde vaardighedenblok, "Vaardighedenmanagement en loopbaantrajecten", in de door de overheid goedgekeurde kwalificatie RNCP 35878 Niveau 6 (Bac +3) "Human Resources Manager". Je leert hoe je een GEPP/GPEC-aanpak implementeert, een vaardighedenreservoir aanlegt, professionele interviews afneemt en een ontwikkelingsplan voor vaardigheden beheert. Dit zijn belangrijke vaardigheden voor het structureren van en anticiperen op talentmanagement binnen uw bedrijf.

Pedagogische doelstellingen

Aan het einde van de training is de deelnemer in staat om:

- ✓ Een PPIM-aanpak beheren
- ✓ Een methodologie verwerven voor het beschrijven van functies en banen en het selecteren van de bijbehorende beoordelingscriteria
- ✓ Ondersteunen van operationeel personeel bij het inzetten van PPIM-tools
- ✓ Het archief afstemmen op de HR-strategie
- ✓ Je project organiseren in de tijd
- ✓ Bekend zijn met het nieuwe regelgevingskader voor het professionele interview en de trainingssystemen beheersen
- ✓ Opstellen, communiceren en valideren van het plan voor competentieontwikkeling
- ✓ Trainingsinitiatieven evalueren

Doelgroep

Iedereen die vaardigheden en carrièrepaden wil beheren.

DEELNEMERS

Iedereen die vaardigheden en carrièrepaden wil beheren.

VOORAFGAANDE VEREISTEN

In het bezit zijn van een gevalideerde Bac + 2 of een Bac + 2 hebben met minstens 3 jaar werkervaring (geen vereisten in HR) of in het bezit zijn van een Bac met aanzienlijke werkervaring (minstens 5 jaar). SUP des RH zal om bewijsstukken vragen. Als je niet aan deze criteria voldoet, kun je een aanvraag indienen bij de Validation des Acquis Professionnels (VAP) commissie.

VAARDIGHEDEN VAN DE CURSUSLEIDER

De deskundigen die de cursus leiden zijn specialisten op het betreffende vakgebied. Zij werden geselecteerd door onze pedagogische teams zowel om hun vak kennis als hun pedagogische vaardigheden voor elke cursus die zij geven. Zij hebben minstens vijf tot tien jaar ervaring in hun vakgebied en oefenen of oefenden verantwoordelijke bedrijfsfuncties uit.

BEOORDELINGSMODALITEITEN

De cursusleider beoordeelt de pedagogische vooruitgang van de deelnemer gedurende de gehele cursus aan de hand van meerkeuzevragen, praktijksituaties, praktische opdrachten, ...
De deelnemer legt ook van tevoren en naderhand een test af ter bevestiging van de verworven kennis.

Voorafgaande vereisten

In het bezit zijn van een gevalideerde Bac + 2 of een Bac + 2 hebben met minstens 3 jaar werkervaring (geen vereisten in HR) of in het bezit zijn van een Bac met aanzienlijke werkervaring (minstens 5 jaar). SUP des RH zal om bewijsstukken vragen. Als je niet aan deze criteria voldoet, kun je een aanvraag indienen bij de Validation des Acquis Professionnels (VAP) commissie.

Certificatie

Bloc de compétences « Gestion des compétences et parcours professionnels », de la certification professionnelle « Chargé des ressources humaines », délivrée par SUP des RH. Enregistrée au répertoire national des certifications professionnelles, sous le numéro 35878, par décision du directeur général de France Compétences en date du 15/09/2021.

Samenstelling van het traject

Dit traject bestaat uit de volgende modules :

Een succesvol PPIM/CEPM-systeem implementeren en beheren

Ref. GCA - 2 dagen  3 / 5

Een referentiekader voor vaardigheden opbouwen

Ref. CRF - 2 dagen  4 / 5

Voeren van loopbaangesprekken

Ref. EPR - 2 dagen  5 / 5

Opstellen en beheren van het vaardighedenontwikkelingsplan

Ref. PLF - 2 dagen  4 / 5

Opleidingsprogramma

1 Een succesvol PPIM/CEPM-systeem implementeren en beheren

- Het doel en de principes van PPIM begrijpen.
- Het project inkaderen en voorbereiden.
- PPIM-beheer organiseren.
- Bepaal vaardigheden en hefbomen voor actie.
- Bepaal de deliverables van de PPIM.
- Stel een actieplan op.
- De continuïteit van de PPIM waarborgen en de balans opmaken.

2 Een referentiekader voor vaardigheden opbouwen

- De vaardighedenbenadering.
- Organiseren en mobiliseren van spelers.
- Opstellen van een referentiekader voor vaardigheden.
- Functiebeschrijvingen schrijven: methode.
- Leg het referentiekader van je vaardigheden uit en breng het tot leven.

PEDAGOGISCHE EN TECHNISCHE MIDDELEN

- De gebruikte pedagogische middelen en cursusmethoden zijn voornamelijk: audiovisuele hulpmiddelen, documentatie en cursusmateriaal, praktische oefeningen en correcties van de oefeningen voor praktijkstages, casestudies of reële voorbeelden voor de seminars.
- Na afloop van de stages of seminars verstrekt ORSYS de deelnemers een evaluatievragenlijst over de cursus die vervolgens door onze pedagogische teams wordt geanalyseerd.
- Na afloop van de cursus wordt een presentielijst per halve dag verstrekt, evenals een verklaring van de afronding van de cursus indien de stagiair alle sessies heeft bijgewoond.

TOEGANGSMODALITEITEN EN TERMIJNEN

De inschrijving dient 24 uur voor aanvang van de cursus plaatsgevonden te hebben.

TOEGANKELIJKHEID VOOR MINDERVALIDEN

Is voor u speciale toegankelijkheid vereist? Neem contact op met mevr. FOSSE, contactpersoon voor mindervaliden, via het adres psh-accueil@ORSYS.fr om uw verzoek en de haalbaarheid daarvan zo goed mogelijk te bestuderen.

3 Professionele interviews afnemen

- De uitdagingen van het professionele interview begrijpen.
- De belangrijkste concepten van professionele ontwikkeling onder de knie krijgen.
- De vier fasen van het professionele sollicitatiegesprek begrijpen.
- Een professioneel interview voeren.
- Voer elke zes jaar een samenvattend professioneel interview uit.

4 Opstellen en beheren van het vaardighedenontwikkelingsplan

- Identificeer de mechanismen voor toegang tot training.
- Een plan voor het ontwikkelen van vaardigheden opstellen.
- Opstellen en valideren van trainingsspecificaties.
- Communicatie organiseren over het plan voor de ontwikkeling van vaardigheden.
- Een "kwaliteitsaanpak" voor training ontwikkelen en implementeren.

5 Slagen voor de certificering

- SUP des RH zal rechtstreeks contact opnemen met de kandidaat om een datum af te spreken voor het certificeringsexamen.
- Het examen behandelt de analyse en toepassing van GPEC en loopbaanmanagementtools.
- Kandidaten worden in een professionele situatie geplaatst, zodat ze toegang hebben tot het internet om informatie te zoeken.
- Schriftelijke test op een pc met internettoegang.

Data en plaats

KLAS OP AFSTAND

2026 : 26 maa., 15 juni, 24 sep.

PARIS LA DÉFENSE

2026 : 15 juni, 24 sep.