

Chaîne tutorielle Automatiser des tâches avec MS365

By Mandarin Academy

Formation pratique - 0j - 08h49 - Réf. 8AT

Prix : 95 € H.T.

NEW

Moins de saisie manuelle, plus de valeur ajoutée. Grâce aux fonctionnalités avancées d'Excel et des outils Power, cette formation vous apprendra à concevoir des flux intelligents et à exploiter vos données pour prendre de meilleures décisions.

Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera en mesure de :

- ✓ Exploiter pleinement les fonctions de calcul avancées d'Excel.
- ✓ Créer des applications avec PowerApps.
- ✓ Automatiser des tâches à l'aide de flux avec Power Automate.
- ✓ Appliquer des formules pour manipuler des données textuelles, logiques, temporelles et de recherche avec Power FX.

Public concerné

Toute personne souhaitant automatiser des tâches avec les outils MS 365.

Prérequis

Connaissance avancée des outils MS365.

PARTICIPANTS

Toute personne souhaitant automatiser des tâches avec les outils MS 365.

PRÉREQUIS

Connaissance avancée des outils MS365.

COMPÉTENCES DU FORMATEUR

Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées. Ils ont été validés par nos équipes pédagogiques tant sur le plan des connaissances métiers que sur celui de la pédagogie, et ce pour chaque cours qu'ils enseignent. Ils ont au minimum cinq à dix années d'expérience dans leur domaine et occupent ou ont occupé des postes à responsabilité en entreprise.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques...

Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

Méthodes et moyens pédagogiques

Activités digitales

La structure "tuto" : vidéos d'experts, exercices, cas pratiques permettant un équilibre entre théorie et pratique.

Tutorat

L'option tutorat propose un accompagnement personnalisé par un formateur référent ORSYS, expert du domaine. Adapté aux besoins, aux capacités et au rythme de chaque apprenant, ce tutorat combine un suivi asynchrone (corrections personnalisées d'exercices, échanges illimités par message...) et des échanges synchrones individuels. Bénéfice : une meilleure compréhension, le développement des compétences et un engagement durable dans la formation.

Pédagogie et pratique

De nombreux contenus réalisés par des formateurs experts en utilisant la méthode SPRI : présentation de la situation, descriptifs des problématiques, identification des résolutions possibles et mise en pratique des solutions.

Programme de la formation

- 1 **Gagner en efficacité sur Excel**
 - Excel – Avancée
- 2 **Créer des applications en No Code avec PowerApps**
 - Concevoir des expériences utilisateur dynamiques et engageantes
 - Créer son application sans code
 - Créer ses premières applications sans coder
 - Approfondir les fonctionnalités avancées avec variables, formules nommées et automatisation
- 3 **Automatiser des processus avec Power Automate**
 - Prendre en main Power Automate
 - Utiliser la puissance de l'automatisation
 - Maîtriser l'automatisation dans son activité du quotidien
- 4 **Améliorer des applications avec Power FX**
 - Utiliser Power FX pour optimiser des applications dans un environnement low code.

Solutions de financement

Plusieurs solutions existent pour financer votre formation et dépendent de votre situation professionnelle.

Découvrez-les sur notre page [Comment financer sa formation](#) ou [contactez votre conseiller formation](#).

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Les moyens pédagogiques et les méthodes d'enseignement utilisés sont principalement : aides audiovisuelles, documentation et support de cours, exercices pratiques d'application et corrigés des exercices pour les formations pratiques, études de cas ou présentation de cas réels pour les séminaires de formation.
- À l'issue de chaque formation ou séminaire, ORSYS fournit aux participants un questionnaire d'évaluation du cours qui est ensuite analysé par nos équipes pédagogiques.
- Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est fournie en fin de formation ainsi qu'une attestation de fin de formation si le participant a bien assisté à la totalité de la session.

MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

L'inscription doit être finalisée 24 heures avant le début de la formation.

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES

Pour toute question ou besoin relatif à l'accessibilité, vous pouvez joindre notre équipe PSH par e-mail à l'adresse psh-accueil@orsys.fr.