

Chaîne e-learning Google Workspace

Cours pratique - 1j - 05h36 - Réf. 8GO

Prix : 190 € H.T.

Êtes-vous prêt à libérer tout le potentiel de Google Workspace pour transformer la manière dont vous communiquer et gérer vos projets ? Cette chaîne spécialisée sur la suite Google Workspace vous guidera à travers les fonctionnalités de cette ensemble d'outils. Transformez les défis de la collaboration à distance en opportunités grâce à des outils comme Google Docs, Sheets et Slides.

Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera en mesure de :

- ✓ Connaître l'usage des outils collaboratifs en ligne.
- ✓ Identifier et prendre en main les différentes applications proposées par Google Workspace.
- ✓ Gérer le stockage et le partage de vos documents avec Google Drive.
- ✓ Maîtriser le travail collaboratif en ligne avec Google Workspace.

Public concerné

Toute personne souhaitant s'initier à Google Workspace.

Prérequis

Connaissance de base du Pack MS Office ou suite similaire.

PARTICIPANTS

Toute personne souhaitant s'initier à Google Workspace.

PRÉREQUIS

Connaissance de base du Pack MS Office ou suite similaire.

COMPÉTENCES DU FORMATEUR

Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées. Ils ont été validés par nos équipes pédagogiques tant sur le plan des connaissances métiers que sur celui de la pédagogie, et ce pour chaque cours qu'ils enseignent. Ils ont au minimum cinq à dix années d'expérience dans leur domaine et occupent ou ont occupé des postes à responsabilité en entreprise.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques...

Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

Méthodes et moyens pédagogiques

Activités digitales

La structure IT : Cours enregistrés, vidéos d'expert et partages de bonnes pratiques.

Tutorat

L'option tutorat propose un accompagnement personnalisé par un formateur référent ORSYS, expert du domaine. Adapté aux besoins, aux capacités et au rythme de chaque apprenant, ce tutorat combine un suivi asynchrone (corrections personnalisées d'exercices, échanges illimités par message...) et des échanges synchrones individuels. Bénéfice : une meilleure compréhension, le développement des compétences et un engagement durable dans la formation.

Pédagogie et pratique

De nombreux contenus réalisés par des formateurs suivant une démarche pédagogique rigoureuse. Durant chaque cours, des cas opérationnels sont commentés par des experts pour aider les apprenants à mettre en pratique ce qu'ils viennent d'apprendre. Afin de favoriser l'ancrage mémoriel, chaque contenu est découpé en séquences courtes de 3 à 10 minutes. Ce découpage permet un apprentissage dynamique et en toute autonomie pour chaque apprenant.

Programme de la formation

1 Google Workspace, utiliser Gmail, Contacts, Agenda, Hangouts, Drive, Docs, Sheets et Slides

- Découverte de Google Workspace et configuration du compte.
- Gmail.
- Contacts.
- Agenda.
- Google Meet et Google Chat.
- Google Drive.
- Environnement des applications de bureau Google.
- Google Docs.
- Google Sheets.
- Google Slides.
- Google Forms.
- Partage et collaboration.

Options

Certification : 80 € HT

Solutions de financement

Plusieurs solutions existent pour financer votre formation et dépendent de votre situation professionnelle.

Découvrez-les sur notre page [Comment financer sa formation](#) ou [contactez votre conseiller formation](#).

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Les moyens pédagogiques et les méthodes d'enseignement utilisés sont principalement : aides audiovisuelles, documentation et support de cours, exercices pratiques d'application et corrigés des exercices pour les formations pratiques, études de cas ou présentation de cas réels pour les séminaires de formation.
- À l'issue de chaque formation ou séminaire, ORSYS fournit aux participants un questionnaire d'évaluation du cours qui est ensuite analysé par nos équipes pédagogiques.
- Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est fournie en fin de formation ainsi qu'une attestation de fin de formation si le participant a bien assisté à la totalité de la session.

MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

L'inscription doit être finalisée 24 heures avant le début de la formation.

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES

Pour toute question ou besoin relatif à l'accessibilité, vous pouvez joindre notre équipe PSH par e-mail à l'adresse psh-accueil@orsys.fr.