

Formation : Suivre l'exécution financière des marchés publics

Cours pratique - 3h30 - Réf. 9FA

Prix : 430 € H.T.

Cette formation de 3 h 30 vous permet d'appliquer les règles de base d'exécution administrative et financière des marchés publics, de comprendre les documents constitutifs d'un appel d'offres et de son suivi.

Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera en mesure de :

- ✓ Comprendre les documents constitutifs d'un appel d'offres
- ✓ Élaborer un devis et une facture conforme
- ✓ Comprendre le mécanisme de bon de commande

Public concerné

Assistants de direction, commerciaux et services facturiers et comptables en lien avec les marchés public.

Prérequis

Aucune connaissance particulière.

Méthodes et moyens pédagogiques

Méthodes pédagogiques

Méthodes pédagogiques actives et participatives. Alternance de théorie/pratique avec application au contexte et expériences des participants.

Modalités d'évaluation

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques...

Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

Programme de la formation

PARTICIPANTS

Assistants de direction, commerciaux et services facturiers et comptables en lien avec les marchés public.

PRÉREQUIS

Aucune connaissance particulière.

COMPÉTENCES DU FORMATEUR

Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées. Ils ont été validés par nos équipes pédagogiques tant sur le plan des connaissances métiers que sur celui de la pédagogie, et ce pour chaque cours qu'ils enseignent. Ils ont au minimum cinq à dix années d'expérience dans leur domaine et occupent ou ont occupé des postes à responsabilité en entreprise.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques...

Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

1 DCE : Comprendre l'importance des documents du marché

- L'annexe financière (BPU, DPGF).
- CCAP et acte d'engagement.

Travaux pratiques

Analyse de document sur un cas fil rouge tout au long de la formation.

2 La commande dans les marchés publics

- Élaborer son devis en corrélation avec l'annexe financière.
- Mécanisme du bon de commande.

Travaux pratiques

Élaboration de devis en fonction de l'étude de cas en fil rouge tout au long de cette formation.

3 La facturation auprès d'un établissement public

- Identifier les informations obligatoires et bien établir sa facture.
- Envoyer sa facture sur Chorus pro après service effectué.

Travaux pratiques

Rédaction d'une facturation dans le cadre de l'étude de cas fil rouge tout au long de cette formation.

Solutions de financement

Plusieurs solutions existent pour financer votre formation et dépendent de votre situation professionnelle.

Découvrez-les sur notre page [Comment financer sa formation](#) ou [contactez votre conseiller formation](#).

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Les moyens pédagogiques et les méthodes d'enseignement utilisés sont principalement : aides audiovisuelles, documentation et support de cours, exercices pratiques d'application et corrigés des exercices pour les formations pratiques, études de cas ou présentation de cas réels pour les séminaires de formation.
- À l'issue de chaque formation ou séminaire, ORSYS fournit aux participants un questionnaire d'évaluation du cours qui est ensuite analysé par nos équipes pédagogiques.
- Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est fournie en fin de formation ainsi qu'une attestation de fin de formation si le participant a bien assisté à la totalité de la session.

MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

L'inscription doit être finalisée 24 heures avant le début de la formation.

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES

Pour toute question ou besoin relatif à l'accessibilité, vous pouvez joindre notre équipe PSH par e-mail à l'adresse psh-accueil@orsys.fr.