

Formation : Actualité de la paie

Adaptez vos pratiques aux dernières évolutions législatives et sociales

Cours pratique - 1j - 7h00 - Réf. AAP

Prix : 870 € H.T.

NEW

Dans un contexte de réformes fréquentes, cette formation vise à décrypter les actualités de la paie pour sécuriser les pratiques RH. Elle permet d'anticiper les impacts réglementaires sur les bulletins, sécuriser les pratiques déclaratives et intégrer les nouveaux paramètres dans les outils et calculs paie. Ce programme évolue en fonction des actualités sur le domaine.

Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera en mesure de :

- ✓ Comprendre les évolutions législatives et réglementaires en matière de paie
- ✓ Appliquer les nouveautés dans la pratique quotidienne
- ✓ Anticiper les impacts RH, comptables et budgétaires des réformes

Public concerné

Responsables et gestionnaires de paie. Responsables RH, comptables.

Prérequis

Bonne connaissance des fondamentaux de la paie.

Méthodes et moyens pédagogiques

Travaux pratiques

Alternance d'apports théoriques et pratiques : études de cas, exercices d'application.

Modalités d'évaluation

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques...

Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

Programme de la formation

PARTICIPANTS

Responsables et gestionnaires de paie. Responsables RH, comptables.

PRÉREQUIS

Bonne connaissance des fondamentaux de la paie.

COMPÉTENCES DU FORMATEUR

Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées. Ils ont été validés par nos équipes pédagogiques tant sur le plan des connaissances métiers que sur celui de la pédagogie, et ce pour chaque cours qu'ils enseignent. Ils ont au minimum cinq à dix années d'expérience dans leur domaine et occupent ou ont occupé des postes à responsabilité en entreprise.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques...

Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

1 Cartographie des réformes 2026

- Appliquer la réduction générale dégressive unifiée
- Harmoniser la présentation du bulletin de paie

Travaux pratiques

Calcul d'un bulletin avec RGDU

2 Maîtriser les évolutions liées aux absences et aux IJSS

- Gérer les arrêts de travail selon les nouvelles règles
- Intégrer la réforme des IJSS maladie et maternité
- Anticiper les absences spécifiques (fausse couche, IVG, réservistes)

Travaux pratiques

Calcul des indemnités journalières (IJSS).

3 Intégrer les nouveautés sociales et fiscales

- Mettre à jour les exonérations et avantages
- Traiter les paies et exonérations spécifiques
- Anticiper les mesures fiscales

Travaux pratiques

Quiz sur les nouveautés sociales et fiscales.

4 Préparer les évolutions du droit du travail et de la gouvernance salariale

- Appliquer les nouvelles règles des congés payés
- Encadrer le temps de travail
- Mettre en œuvre la directive européenne sur la transparence salariale

Travaux pratiques

Quiz sur les évolutions du droit du travail et de la gouvernance salariale

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Les moyens pédagogiques et les méthodes d'enseignement utilisés sont principalement : aides audiovisuelles, documentation et support de cours, exercices pratiques d'application et corrigés des exercices pour les formations pratiques, études de cas ou présentation de cas réels pour les séminaires de formation.
- À l'issue de chaque formation ou séminaire, ORSYS fournit aux participants un questionnaire d'évaluation du cours qui est ensuite analysé par nos équipes pédagogiques.
- Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est fournie en fin de formation ainsi qu'une attestation de fin de formation si le participant a bien assisté à la totalité de la session.

MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

L'inscription doit être finalisée 24 heures avant le début de la formation.

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES

Pour toute question ou besoin relatif à l'accessibilité, vous pouvez joindre notre équipe PSH par e-mail à l'adresse psh-accueil@orsys.fr.

Solutions de financement

Plusieurs solutions existent pour financer votre formation et dépendent de votre situation professionnelle.

Découvrez-les sur notre page [Comment financer sa formation](#) ou [contactez votre conseiller formation](#).

Horaires

Les cours ont lieu de 9h à 12h30 et de 14h à 17h30.

Les participants sont accueillis à partir de 8h45. Les pauses et déjeuners sont offerts.

Pour les formations de 4 ou 5 jours, quelle que soit la modalité, les sessions se terminent à 16h le dernier jour.

Dates et lieux

CLASSE À DISTANCE

2026 : 30 mars, 19 juin, 11 sep., 4 déc.

PARIS LA DÉFENSE

2026 : 12 juin, 4 sep., 27 nov.