

Formation : Évaluer les actions de formation

Formation pratique - 2j - 14h00 - Réf. AFO
Prix : 1540 € H.T.

Les actions de formation représentent un levier majeur pour développer les compétences des salariés. Comment mesurer leur efficacité et mettre en place des dispositifs d'évaluation adaptés ? Vous apprendrez à construire un système d'évaluation qui s'intègre dans la démarche globale de formation.

Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera en mesure de :

- ✓ Evaluer les actions de formation par rapport aux objectifs généraux et pédagogiques
- ✓ Analyser les écarts et rechercher les causes
- ✓ Mettre en place des actions correctives
- ✓ Mesurer les impacts des actions de formation et savoir les communiquer

Public concerné

Responsable Formation et toute personne amenée à mettre en place des actions de formation.

Prérequis

Aucune connaissance particulière.

Méthodes et moyens pédagogiques

Exercice

Mises en situations, partage d'expériences. Ateliers pratiques de construction d'outils d'évaluation et d'indicateurs de mesure des actions.

Modalités d'évaluation

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques...

Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

Programme de la formation

PARTICIPANTS

Responsable Formation et toute personne amenée à mettre en place des actions de formation.

PRÉREQUIS

Aucune connaissance particulière.

COMPÉTENCES DU FORMATEUR

Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées. Ils ont été validés par nos équipes pédagogiques tant sur le plan des connaissances métiers que sur celui de la pédagogie, et ce pour chaque cours qu'ils enseignent. Ils ont au minimum cinq à dix années d'expérience dans leur domaine et occupent ou ont occupé des postes à responsabilité en entreprise.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques...

Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

1 Intégrer l'évaluation des actions dans le processus global de la formation

- Construire l'évaluation de la formation en même temps que l'élaboration des actions de formation.
- Définir des objectifs généraux avant même de concevoir une action de formation.
- Elaborer des objectifs pédagogiques afin de pouvoir mesurer les résultats de l'action de formation de façon tangible.
- Mesurer l'écart entre les résultats obtenus et les objectifs fixés.
- Analyser les causes de l'écart. Interpréter les résultats.
- Définir et mettre en place des actions correctives à l'issue d'une action de formation.
- Optimisation du processus d'évaluation.

Exercice

Mises en situations autour de la définition d'objectifs généraux et pédagogiques. Entraînement à l'analyse des écarts et à la mise en place d'actions correctives.

2 Adapter le dispositif d'évaluation en fonction de l'action de formation

- Vérifier que les prérequis sont respectés en début de formation.
- Réaliser l'évaluation des connaissances et des capacités acquises à l'issue de la formation.
- Evaluer le déroulement de l'action de formation.
- Evaluer les comportements professionnels en situation de travail.
- Mesurer les effets sur le fonctionnement de l'organisation.

Exercice

Construction d'outils simples pour évaluer les connaissances, le déroulement d'une action de formation, les comportements en situation de travail et l'impact de la formation.

3 Mesurer les impacts des actions de formation et communiquer

efficacement

- Choisir des indicateurs pertinents.
- Mettre en place ces indicateurs et les suivre dans le temps.
- Communiquer les résultats obtenus.
- Valoriser les actions de formation.
- Associer les partenaires métiers, les formateurs et les décideurs dans l'évaluation des actions de formation.

Exercice

Travail en sous-groupes autour du choix et de la mise en place des indicateurs permettant de mesurer les impacts des actions de formation. Exercice sur la mise en œuvre d'un plan de communication.

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Les moyens pédagogiques et les méthodes d'enseignement utilisés sont principalement : aides audiovisuelles, documentation et support de cours, exercices pratiques d'application et corrigés des exercices pour les formations pratiques, études de cas ou présentation de cas réels pour les séminaires de formation.
- À l'issue de chaque formation ou séminaire, ORSYS fournit aux participants un questionnaire d'évaluation du cours qui est ensuite analysé par nos équipes pédagogiques.
- Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est fournie en fin de formation ainsi qu'une attestation de fin de formation si le participant a bien assisté à la totalité de la session.

MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

L'inscription doit être finalisée 24 heures avant le début de la formation.

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES

Pour toute question ou besoin relatif à l'accessibilité, vous pouvez joindre notre équipe PSH par e-mail à l'adresse psh-accueil@orsys.fr.

Solutions de financement

Plusieurs solutions existent pour financer votre formation et dépendent de votre situation professionnelle.

Découvrez-les sur notre page [Comment financer sa formation](#) ou [contactez votre conseiller formation](#).

Horaires

Les cours ont lieu de 9h à 12h30 et de 14h à 17h30.

Les participants sont accueillis à partir de 8h45. Les pauses et déjeuners sont offerts.

Pour les formations de 4 ou 5 jours, quelle que soit la modalité, les sessions se terminent à 16h le dernier jour.