

Formation : Méthodes Agiles, comprendre et appliquer Kanban

Cours pratique - 3j - 21h00 - Réf. AKA

Prix : 2470 € H.T.

★★★★★ 4 / 5

ActionCo

Formation éligible au financement Atlas

Le Kanban, méthode pratiquée à l'origine dans l'industrie japonaise pour " dimensionner les stocks au plus juste ", est de plus en plus utilisée pour améliorer ses processus ou gérer des projets informatiques et des produits en flux tiré. Ce cours vous permettra de comprendre les rôles, outils et pratiques associés à cette méthode.

Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera en mesure de :

- ✓ Connaître les principes fondamentaux du Kanban.
- ✓ Comprendre ce qu'est un système Kanban.
- ✓ Maîtriser les outils associés à Kanban pour l'IT.
- ✓ Accompagner une équipe dans son adoption de Kanban.
- ✓ Interfacer des systèmes Kanban différents pour améliorer les liens entre métiers.

Public concerné

Directeurs de projet, décideurs, chefs de projets, développeurs, managers, Chefs/Responsables de produit, DSI, responsables MOA/MOE, responsables Qualité.

Prérequis

Avoir des notions de gestion de projets.

Vérifiez que vous avez les prérequis nécessaires pour profiter pleinement de cette formation en faisant [ce test](#).

PARTICIPANTS

Directeurs de projet, décideurs, chefs de projets, développeurs, managers, Chefs/Responsables de produit, DSI, responsables MOA/MOE, responsables Qualité.

PRÉREQUIS

Avoir des notions de gestion de projets.

COMPÉTENCES DU FORMATEUR

Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées. Ils ont été validés par nos équipes pédagogiques tant sur le plan des connaissances métiers que sur celui de la pédagogie, et ce pour chaque cours qu'ils enseignent. Ils ont au minimum cinq à dix années d'expérience dans leur domaine et occupent ou ont occupé des postes à responsabilité en entreprise.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques...

Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

Modalités d'évaluation

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques...

Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

Programme de la formation

1 Kanban par rapport aux autres approches.

- Historique et positionnement de Kanban.
- Agile, Scrum, XP, Lean, CMMi, Waterfall ? Où et comment positionner Kanban par rapport à ces autres approches ?
- Informatique : où et comment positionner Kanban ?
- Produits, projets, processus, TMA : où et comment positionner Kanban ?

Travaux pratiques

Le flux tiré.

2 Mise en œuvre d'un système Kanban

- Concepts. Présentation générale d'un système Kanban.
- Les outils du management visuel.
- Rôles, événements et réunions clés.
- Outils du Kanban : limite du travail, " Cumulative Flow Chart ", définition des règles des processus, flux tiré, etc.
- Les différents éléments du Kanban.

Travaux pratiques

Mise en œuvre d'éléments de management visuel avec Kanban.

3 Mise en œuvre d'un système kanban, en équipe

- Comment créer le plus de valeur possible en utilisant Kanban.
- Mise en œuvre de Kanban : limite de travail, flux tiré, gestion des urgences, etc.
- Supervision et planification du système avec des " Cumulative Flow Chart ".
- Mais où sont passées les estimations ?

Mise en situation

Jeu Kanban mettant en œuvre les principaux éléments d'un Kanban.

4 Principales pratiques connexes au système Kanban

- L'expression du besoin en Kanban.
- Cartographie et efficacité de la création de valeur. La " Value Stream Mapping ".
- Les réunions journalières et récurrentes.
- Les réunions d'amélioration continue.

Exercice

Cartographie des processus et amélioration de la valeur.

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Les moyens pédagogiques et les méthodes d'enseignement utilisés sont principalement : aides audiovisuelles, documentation et support de cours, exercices pratiques d'application et corrigés des exercices pour les formations pratiques, études de cas ou présentation de cas réels pour les séminaires de formation.
- À l'issue de chaque formation ou séminaire, ORSYS fournit aux participants un questionnaire d'évaluation du cours qui est ensuite analysé par nos équipes pédagogiques.
- Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est fournie en fin de formation ainsi qu'une attestation de fin de formation si le participant a bien assisté à la totalité de la session.

MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

L'inscription doit être finalisée 24 heures avant le début de la formation.

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES

Pour toute question ou besoin relatif à l'accessibilité, vous pouvez joindre notre équipe PSH par e-mail à l'adresse psh-accueil@orsys.fr.

5 Comprendre le management avec Kanban et la conduite du changement

- Le leadership avec Kanban.
- L'organisation du management avec Kanban. Les points clés.
- La responsabilisation des équipes. Les systèmes de flux tiré.
- Kanban dans l'entreprise. La conduite du changement à grande échelle.

Réflexion collective

La notion de leadership. Un atelier de réflexion sur le rôle des leaders dans un système Kanban.

6 Intégration avancée de Kanban

- Analyse de goulots d'étranglement et gestion des contraintes.
- Utilisation avancée des "Cumulative Flow Chart" et autres métriques.
- Intégration de Kanban avec d'autres outils et frameworks agiles.

Etude de cas

Analyse de situations réelles et résolution de problèmes complexes avec Kanban.

7 Kanban pour la gestion de portefeuilles de projets

- Stratégies pour la gestion de portefeuilles de projets avec Kanban.
- Coordination entre équipes et gestion multi-projets.
- Priorisation et gestion des ressources.

Etude de cas

Mise en place d'un système Kanban pour un portefeuille de projets fictif.

8 Culture et Kanban

- Créer une culture de transparence et d'amélioration continue.
- Engager et motiver les équipes dans un environnement Kanban.
- Résolution de conflits et gestion du changement culturel.

Jeu de rôle

Développement d'un plan d'action pour favoriser une culture Kanban dans son organisation.

9 Retours d'expérience et plan d'action personnel

- Retours d'expérience et les meilleures pratiques.
- Élaboration d'un plan d'action personnel pour l'implémentation de Kanban dans son contexte professionnel.

Réflexion collective

Plan d'action personnel et feedback.

Solutions de financement

Plusieurs solutions existent pour financer votre formation et dépendent de votre situation professionnelle.

Découvrez-les sur notre page [Comment financer sa formation](#) ou [contactez votre conseiller formation](#).

Financement par les OPCO

- Adhérents Atlas, découvrez les avantages négociés par votre OPCO en cliquant [ici](#)

Horaires

Les cours ont lieu de 9h à 12h30 et de 14h à 17h30.

Les participants sont accueillis à partir de 8h45. Les pauses et déjeuners sont offerts.

Pour les formations de 4 ou 5 jours, quelle que soit la modalité, les sessions se terminent à 16h le dernier jour.

Dates et lieux

CLASSE À DISTANCE

2026 : 13 avr., 8 juin, 23 sep., 2 déc.

PARIS LA DÉFENSE

2026 : 1 juin, 16 sep., 25 nov.