

Formation : Kanban, mettre en œuvre la méthode dans l'IT

Cours pratique - 2j - 14h00 - Réf. ANB

Prix : 1890 € H.T.

★★★★☆ 4,7 / 5

Le Kanban, méthode pratiquée à l'origine dans l'industrie japonaise pour " dimensionner les stocks au plus juste ", est de plus en plus utilisé pour améliorer ses processus ou gérer des projets et des produits en flux tiré. Ce cours vous permettra de comprendre les rôles, outils et pratiques associés à cette méthode.

Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera en mesure de :

- ✓ Connaître les principes fondamentaux du Kanban
- ✓ Comprendre ce qu'est un système Kanban
- ✓ Maîtriser les outils associés à Kanban pour l'IT
- ✓ Mettre en œuvre Kanban pour l'IT

Public concerné

DSI, chefs de département soucieux de rationaliser les processus, chefs de projets, responsables MOA/MOE, responsables Produit, responsables Qualité.

Prérequis

Aucune connaissance particulière.

Modalités d'évaluation

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques...

Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

Programme de la formation

PARTICIPANTS

DSI, chefs de département soucieux de rationaliser les processus, chefs de projets, responsables MOA/MOE, responsables Produit, responsables Qualité.

PRÉREQUIS

Aucune connaissance particulière.

COMPÉTENCES DU FORMATEUR

Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées. Ils ont été validés par nos équipes pédagogiques tant sur le plan des connaissances métiers que sur celui de la pédagogie, et ce pour chaque cours qu'ils enseignent. Ils ont au minimum cinq à dix années d'expérience dans leur domaine et occupent ou ont occupé des postes à responsabilité en entreprise.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques...

Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

1 Découvrir Kanban

- Historique et positionnement de Kanban.
- Agile, Scrum, XP, Lean, CMMi, Waterfall ? Où et comment positionner Kanban par rapport à ces autres méthodes ?
- Informatique, marketing, ventes : où et comment positionner Kanban ?
- Produits, projets, processus, TMA : où et comment positionner Kanban ?

Travaux pratiques

Atelier sur le flux tiré.

2 Mise en oeuvre d'un système Kanban

- Concepts. Présentation générale d'un système Kanban.
- Les outils du management visuel.
- Rôles, événements et réunions clés.
- Outils du Kanban : limite du travail, " Cumulative Flow Chart ", définition des règles des processus, flux tiré, etc.
- Les différents éléments du Kanban.

Travaux pratiques

Atelier de mise en oeuvre d'éléments de management visuel avec Kanban.

3 Atelier Kanban

- Au travers d'un challenge entre équipes : créer le plus de valeur possible en utilisant Kanban.
- Mise en oeuvre de Kanban : limite de travail, flux tiré, gestion des urgences, etc.
- Supervision et planification du système avec des " Cumulative Flow Chart ".
- Mais où sont passées les estimations ?

Mise en situation

Jeu Kanban mettant en oeuvre les principaux éléments d'un Kanban.

4 Focus sur des pratiques connexes

- L'expression du besoin en Kanban.
- Cartographie et efficacité de la création de valeur. Mise en oeuvre d'un atelier " Value Stream Mapping ".
- Les réunions journalières et récurrentes.
- Les réunions d'amélioration continue.

Travaux pratiques

Cartographie des processus et amélioration de la valeur. Ateliers autour de l'organisation des réunions avec Kanban.

5 Extension de Kanban

- Le leadership avec Kanban.
- L'organisation du management avec Kanban. Les points clés.
- La responsabilisation des équipes. Les systèmes de flux tiré.
- Kanban dans l'entreprise. La conduite du changement à grande échelle.

Réflexion collective

La notion de leadership. Un atelier de réflexion sur le rôle des leaders dans Kanban.

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Les moyens pédagogiques et les méthodes d'enseignement utilisés sont principalement : aides audiovisuelles, documentation et support de cours, exercices pratiques d'application et corrigés des exercices pour les formations pratiques, études de cas ou présentation de cas réels pour les séminaires de formation.
- À l'issue de chaque formation ou séminaire, ORSYS fournit aux participants un questionnaire d'évaluation du cours qui est ensuite analysé par nos équipes pédagogiques.
- Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est fournie en fin de formation ainsi qu'une attestation de fin de formation si le participant a bien assisté à la totalité de la session.

MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

L'inscription doit être finalisée 24 heures avant le début de la formation.

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES

Pour toute question ou besoin relatif à l'accessibilité, vous pouvez joindre notre équipe PSH par e-mail à l'adresse psh-accueil@orsys.fr.

Solutions de financement

Plusieurs solutions existent pour financer votre formation et dépendent de votre situation professionnelle.

Découvrez-les sur notre page [Comment financer sa formation](#) ou [contactez votre conseiller formation](#).

Horaires

Les cours ont lieu de 9h à 12h30 et de 14h à 17h30.

Les participants sont accueillis à partir de 8h45. Les pauses et déjeuners sont offerts.

Pour les formations de 4 ou 5 jours, quelle que soit la modalité, les sessions se terminent à 16h le dernier jour.

Dates et lieux

CLASSE À DISTANCE

2026 : 15 juin, 15 juin, 28 sep., 28 sep., 30 nov.,
30 nov.

PARIS LA DÉFENSE

2026 : 15 juin, 28 sep., 30 nov.