

Formation : SharePoint Online, PowerApps avancé

créer des applications métier personnalisées

Cours pratique - 2j - 14h00 - Réf. APE

Prix : 1400 € H.T.

★★★★☆ 3,8 / 5

Vous avez une première expérience de PowerApps et vous aimeriez passer à la vitesse supérieure. Cette formation vous montrera comment développer des applications on cloud qui utilisent des sources de données multiples, qui exploitent le GPS, l'appareil photo et la caméra du smartphone.

Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera en mesure de :

- ✓ Comprendre l'interface du designer PowerApps
- ✓ Créer une application PowerApps pour SharePoint
- ✓ Gérer une application PowerApps

Public concerné

Responsables éditoriaux, chefs de projets MOA, contributeurs, développeurs.

Prérequis

Connaissances de base sur PowerApps équivalentes à celles obtenu durant le cours pratique (OFA). Expérience minimale en programmation.

Vérifiez que vous avez les prérequis nécessaires pour profiter pleinement de cette formation en faisant [ce test](#).

Méthodes et moyens pédagogiques

Travaux pratiques

Alternance de présentation de concepts et de travaux pratiques.

Méthodes pédagogiques

30% de cours et 70% de pratique avec exercices. Suivi et correction personnalisés.

PARTICIPANTS

Responsables éditoriaux, chefs de projets MOA, contributeurs, développeurs.

PRÉREQUIS

Connaissances de base sur PowerApps équivalentes à celles obtenu durant le cours pratique (OFA). Expérience minimale en programmation.

COMPÉTENCES DU FORMATEUR

Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées. Ils ont été validés par nos équipes pédagogiques tant sur le plan des connaissances métiers que sur celui de la pédagogie, et ce pour chaque cours qu'ils enseignent. Ils ont au minimum cinq à dix années d'expérience dans leur domaine et occupent ou ont occupé des postes à responsabilité en entreprise.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques...

Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

Modalités d'évaluation

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques...

Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

Programme de la formation

1 Gérer les données

- Comprendre la délégation, les collections.
- Jointure de collections, de tables.
- Vérifier l'existence des données. Récupérer des données avec le code. Mettre à jour les données.
- Créer/modifier des enregistrements, supprimer des données.

Travaux pratiques

Formater, filtrer et trier des données avec PowerApps. Définir une jointure dans PowerApps. Exposer une collection via les tables et galeries. Manipuler les collections.

2 Manipuler les images

- Stocker les images. Stocker les images dans Excel. Stocker les images dans SQL Server.
- Stocker les images dans Dataverse.
- Manipuler les images dans PowerApps.
- Gérer les caméras. Utiliser le stylet, codes-barres et microphone.

Travaux pratiques

Capturer une photo avec PowerApps. Utiliser le stylet électronique.

3 Utiliser les graphiques

- Connaître les types de graphiques dans PowerApps.
- Créer un graphique.
- Versionner une application.
- Regrouper les données du graphique. Définir les propriétés d'un graphique.

Travaux pratiques

Créer un graphique. Regrouper les données sur un critère. Définir la légende.

4 Géolocaliser le périphérique

- Utiliser les cartes Google Maps et les cartes Microsoft Maps.
- Comprendre la géolocalisation du périphérique.
- Découvrir le Fonctionnement du GPS.
- Comprendre le rôle des signaux. Manipuler les signaux.

Travaux pratiques

Afficher une carte de Microsoft Bing géolocalisée et personnalisée.

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Les moyens pédagogiques et les méthodes d'enseignement utilisés sont principalement : aides audiovisuelles, documentation et support de cours, exercices pratiques d'application et corrigés des exercices pour les formations pratiques, études de cas ou présentation de cas réels pour les séminaires de formation.
- À l'issue de chaque formation ou séminaire, ORSYS fournit aux participants un questionnaire d'évaluation du cours qui est ensuite analysé par nos équipes pédagogiques.
- Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est fournie en fin de formation ainsi qu'une attestation de fin de formation si le participant a bien assisté à la totalité de la session.

MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

L'inscription doit être finalisée 24 heures avant le début de la formation.

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES

Pour toute question ou besoin relatif à l'accessibilité, vous pouvez joindre notre équipe PSH par e-mail à l'adresse psh-accueil@orsys.fr.

5 Utiliser le service de données communes (Dataverse)

- Composants, Dataverse.
- Entités, champ, groupe d'options, relation, clés.
- Gérer les autorisations d'entité Dataverse.
- Interface utilisateur, application, plan de site, formulaires, vues.

Travaux pratiques

Créer une entité et des champs. Obtenir des données à partir d'Excel. Relier deux entités. Créer une règle d'entreprise. Créer une application Power Apps canevas avec Dataverse.

6 Application basée sur un modèle

- Lien avec Dataverse, composantes, caractéristiques, environnement.
- Base de données Dataverse, application basée sur un modèle, application basée sur un modèle existant.
- Gérer les autorisations d'entité Dataverse.
- Interface utilisateur, application, plan de site, formulaires, vues.

Travaux pratiques

Créer une application Power Apps d'entreprise, Concevoir le plan de site, Configurer la vue d'entité et le tableau de bord central, Exécuter et partager une application pilotée par un modèle.

Solutions de financement

Plusieurs solutions existent pour financer votre formation et dépendent de votre situation professionnelle.

Découvrez-les sur notre page [Comment financer sa formation](#) ou [contactez votre conseiller formation](#).

Horaires

Les cours ont lieu de 9h à 12h30 et de 14h à 17h30.

Les participants sont accueillis à partir de 8h45. Les pauses et déjeuners sont offerts.

Pour les formations de 4 ou 5 jours, quelle que soit la modalité, les sessions se terminent à 16h le dernier jour.

Dates et lieux

CLASSE À DISTANCE

2026 : 25 juin, 24 sep., 10 déc.

PARIS LA DÉFENSE

2026 : 25 juin, 24 sep., 10 déc.