

Formation : Maîtriser et comprendre l'actualité des marchés publics

Cours pratique - 1j - 7h00 - Réf. ATZ

Prix : 740 € H.T.

★★★★☆ 4,4 / 5

ActionCo

Formation éligible au financement Atlas

Répondre, remporter et suivre un marché public demande des connaissances de la réglementation juridique. Cette formation abordera les évolutions récentes du droit et les dernières actualités réglementaires et jurisprudentielles, la connaissance de l'environnement et les outils pour améliorer vos pratiques.

Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera en mesure de :

- ✓ Connaître l'environnement juridique des marchés publics
- ✓ Décrypter l'actualité
- ✓ Analyser les conséquences pratiques des nouveaux textes et leurs impacts
- ✓ Découvrir les perspectives d'évolution du cadre réglementaire

Public concerné

Dirigeants, gérants, directeurs commerciaux, juristes d'entreprise, tous les collaborateurs appelés à formuler une offre commerciale auprès d'un acheteur public.

Prérequis

Connaissance de la réglementation liée à la commande publique.

Vérifiez que vous avez les prérequis nécessaires pour profiter pleinement de cette formation en faisant [ce test](#).

Méthodes et moyens pédagogiques

Travaux pratiques

Apports théoriques, exercices pratiques, échanges et réflexions collectives.

PARTICIPANTS

Dirigeants, gérants, directeurs commerciaux, juristes d'entreprise, tous les collaborateurs appelés à formuler une offre commerciale auprès d'un acheteur public.

PRÉREQUIS

Connaissance de la réglementation liée à la commande publique.

COMPÉTENCES DU FORMATEUR

Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées. Ils ont été validés par nos équipes pédagogiques tant sur le plan des connaissances métiers que sur celui de la pédagogie, et ce pour chaque cours qu'ils enseignent. Ils ont au minimum cinq à dix années d'expérience dans leur domaine et occupent ou ont occupé des postes à responsabilité en entreprise.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques...

Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

Modalités d'évaluation

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques...

Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

Programme de la formation

1 Connaître l'environnement juridique des marchés publics

- Analyser la réglementation juridique (Code de la Commande Publique).
- Identifier les structures soumises au Code.
- Reconnaître les principes et procédures.

Travaux pratiques

Retrouver des articles dans le Code de la Commande Publique.

2 Décrypter l'actualité

- Etudier les principaux textes juridiques et jurisprudentiels.
- Repérer les nouvelles mesures applicables.
- Reconnaître les modalités de passation et d'exécution d'un marché.
- Distinguer les mesures relatives aux délits.

3 Analyser les conséquences pratiques des nouveaux textes et leurs impacts

- Analyser les textes.
- Comprendre les enjeux et risques.
- S'adapter aux procédures.

Travaux pratiques

Elaborer un plan d'actions à partir d'objectifs précis et réfléchis.

4 Découvrir les perspectives d'évolution du cadre réglementaire

- Repérer les documents contractuels.
- Saisir les règles de sélection des offres.
- Echanger et répondre de manière dématérialisée.
- Compléter un DUME.
- Optimiser le sourcing.
- Suivre un marché.

Travaux pratiques

Echange et débat avec les participants sur la sélection des offres et l'attribution d'un marché.

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Les moyens pédagogiques et les méthodes d'enseignement utilisés sont principalement : aides audiovisuelles, documentation et support de cours, exercices pratiques d'application et corrigés des exercices pour les formations pratiques, études de cas ou présentation de cas réels pour les séminaires de formation.
- À l'issue de chaque formation ou séminaire, ORSYS fournit aux participants un questionnaire d'évaluation du cours qui est ensuite analysé par nos équipes pédagogiques.
- Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est fournie en fin de formation ainsi qu'une attestation de fin de formation si le participant a bien assisté à la totalité de la session.

MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

L'inscription doit être finalisée 24 heures avant le début de la formation.

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES

Pour toute question ou besoin relatif à l'accessibilité, vous pouvez joindre notre équipe PSH par e-mail à l'adresse psh-accueil@orsys.fr.

Solutions de financement

Plusieurs solutions existent pour financer votre formation et dépendent de votre situation professionnelle.

Découvrez-les sur notre page [Comment financer sa formation](#) ou [contactez votre conseiller formation](#).

Financement par les OPCO

- Adhérents Atlas, découvrez les avantages négociés par votre OPCO en cliquant [ici](#)

Horaires

Les cours ont lieu de 9h à 12h30 et de 14h à 17h30.

Les participants sont accueillis à partir de 8h45. Les pauses et déjeuners sont offerts.

Pour les formations de 4 ou 5 jours, quelle que soit la modalité, les sessions se terminent à 16h le dernier jour.

Dates et lieux

CLASSE À DISTANCE

2026 : 29 mai, 12 oct., 20 nov.

PARIS LA DÉFENSE

2026 : 29 mai, 12 oct., 20 nov.