

Formation : Microsoft Azure, maîtriser Microsoft Entra ID

Cours pratique - 4j - 28h00 - Réf. AZD

Prix : 3090 € H.T.



4,7 / 5

BEST

Blended

Ce cours vous permettra d'acquérir la maîtrise de l'environnement Active Directory sous Microsoft Azure. Vous apprendrez à installer, paramétrer un annuaire Active Directory et à effectuer l'ensemble des tâches d'administration via les interfaces graphiques et PowerShell.

Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera en mesure de :

- ✓ Paramétrer un Active Directory sous Microsoft Azure
- ✓ Réaliser des tâches d'administration courantes via les interfaces et PowerShell
- ✓ Déployer des GPO pour administrer les stations de travail et les serveurs
- ✓ Sécuriser un Active Directory
- ✓ Sauvegarder et restaurer un Active Directory
- ✓ Connaître les éditions de l'AD Azure

Public concerné

Techniciens confirmés, administrateurs et ingénieurs système et réseau.

Prérequis

Connaissances de base de l'administration Microsoft Azure et de l'Active Directory sous Windows Server ou connaissances équivalentes à celles apportées par le cours "Azure, mise en œuvre" (réf. AZM).

Vérifiez que vous avez les prérequis nécessaires pour profiter pleinement de cette formation en faisant [ce test](#).

Modalités d'évaluation

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques...

Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

PARTICIPANTS

Techniciens confirmés, administrateurs et ingénieurs système et réseau.

PRÉREQUIS

Connaissances de base de l'administration Microsoft Azure et de l'Active Directory sous Windows Server ou connaissances équivalentes à celles apportées par le cours "Azure, mise en œuvre" (réf. AZM).

COMPÉTENCES DU FORMATEUR

Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées. Ils ont été validés par nos équipes pédagogiques tant sur le plan des connaissances métiers que sur celui de la pédagogie, et ce pour chaque cours qu'ils enseignent. Ils ont au minimum cinq à dix années d'expérience dans leur domaine et occupent ou ont occupé des postes à responsabilité en entreprise.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques...

Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

Programme de la formation

1 Architecture

- Vocabulaire d'Azure dans cet écosystème.
- Gérer l'abonnement, le support et la facturation.
- Outils et SDK : Visual Studio, Azure PowerShell, Azure SDK et Azure CLI.
- Comparaison des Active Directory de Windows Server et Microsoft Entra ID.
- Les différentes éditions de l'AD d'Azure : Gratuit, Basique et Premium.

Travaux pratiques

Mettre en œuvre Microsoft Entra ID d'Azure.

2 Gestion des objets

- Interfaces de gestion Microsoft Entra ID
- Gestion des objets en PowerShell.
- Comptes de services administrés et accès privilégiés.
- Stratégies d'authentifications.
- Récupération de mot de passe SSPR

Travaux pratiques

Créer, modifier des objets Azure Active Directory, des comptes de service, des stratégies d'authentification.

3 Microsoft Entra Id Domain services

- Principe de fonctionnement.
- Magasin central et filtrage WMI.
- Héritages, blocages et filtrages.

Travaux pratiques

Créer un magasin central, GPO pour sécuriser les stations et les serveurs sur Azure.

4 Maintenance et surveillance

- Outils Azure AD Connect.
- AD local vers Microsoft Entra ID sur Azure.
- Rapports prédéfinis.

Travaux pratiques

Synchroniser une forêt avec Azure AD Connect. Synchroniser Microsoft Entra ID avec un AD local. Surveiller l'activité de l'AD et Microsoft Entra ID en générant des rapports.

5 Rôles administrateurs, groupes et unités administratives

- Rôles Microsoft Entra ID.
- Gestion des synchronisations
- Vue d'ensemble de la configuration de la gouvernance et des rôles

Travaux pratiques

Configurer et gérer les rôles (IAM/RBAC). Définitions des catalogues de rôles pour les groupes d'administrations.

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Les moyens pédagogiques et les méthodes d'enseignement utilisés sont principalement : aides audiovisuelles, documentation et support de cours, exercices pratiques d'application et corrigés des exercices pour les formations pratiques, études de cas ou présentation de cas réels pour les séminaires de formation.
- À l'issue de chaque formation ou séminaire, ORSYS fournit aux participants un questionnaire d'évaluation du cours qui est ensuite analysé par nos équipes pédagogiques.
- Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est fournie en fin de formation ainsi qu'une attestation de fin de formation si le participant a bien assisté à la totalité de la session.

MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

L'inscription doit être finalisée 24 heures avant le début de la formation.

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES

Pour toute question ou besoin relatif à l'accessibilité, vous pouvez joindre notre équipe PSH par e-mail à l'adresse psh-accueil@orsys.fr.

6 Utilisateur, groupe et applications

- Provisionnement et ajout de rôle basé sur l'utilisateur.
- Gestion et ajout de rôle basé sur le groupe.
- Personnalisation du visuel de la page d'authentification.
- Inscriptions d'applications SAAS, PAAS et On Premise

Travaux pratiques

Ajouts des applications libre-service, un appareil sur un utilisateur.

7 Sécurité

- Renforcement de la sécurité avec le service MFA (Multi-Factor Authentication).
- Modes d'authentification.
- Authentification multifacteurs (Cloud et sur site/serveur MFA).
- Protection des ressources.

Travaux pratiques

Configurer des accès conditionnels. Configurer le serveur MFA pour la protection des ressources et des utilisateurs.

Options

Blended : 190 € HT

Approfondissez les connaissances acquises en formation grâce aux modules e-learning de notre [Chaîne e-learning Azure](#). Un apprentissage flexible et complet, à suivre à votre rythme dès le premier jour de votre présentiel.

Solutions de financement

Plusieurs solutions existent pour financer votre formation et dépendent de votre situation professionnelle.

Découvrez-les sur notre page [Comment financer sa formation](#) ou [contactez votre conseiller formation](#).

Horaires

Les cours ont lieu de 9h à 12h30 et de 14h à 17h30.

Les participants sont accueillis à partir de 8h45. Les pauses et déjeuners sont offerts.

Pour les formations de 4 ou 5 jours, quelle que soit la modalité, les sessions se terminent à 16h le dernier jour.

Dates et lieux

CLASSE À DISTANCE

2026 : 7 avr., 9 juin, 11 août, 13 oct., 1 déc.

LYON

2026 : 9 juin, 11 août, 1 déc.

BRUXELLES

2026 : 7 avr.

PARIS LA DÉFENSE

2026 : 7 avr., 9 juin, 11 août, 13 oct., 1 déc.

NANTES

2026 : 9 juin, 11 août, 1 déc.