

Formation : SAP BusinessObjects 4.2, Web Intelligence, niveau 1

Cours pratique - 2j - 14h00 - Réf. BOR

Prix : 1710 € H.T.

★★★★☆ 4,6 / 5

BEST

Blended

Cette formation s'adresse aux utilisateurs de SAP BusinessObjects Web Intelligence 4.1 et 4.2. Elle vous permettra d'appréhender l'ensemble des concepts et de maîtriser toutes les composantes de cet outil notamment les fonctions d'interrogation et d'analyse. Les ajouts de la version 4.3 ne seront pas abordés.

Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera en mesure de :

- ✓ Créer une requête simple à partir des données de l'univers
- ✓ Créer des tableaux de données et les mettre en forme
- ✓ Filtrer et regrouper les données à restituer
- ✓ Créer et formater des diagrammes sur les données
- ✓ Utiliser des calculs, alerteurs et formules pour analyser et mettre en valeur des données
- ✓ Organiser la diffusion des rapports

Public concerné

Utilisateurs finaux, responsables de la rédaction de rapports, acteurs impliqués dans le pilotage de l'entreprise avec SAP BusinessObjects.

Prérequis

Aucune connaissance particulière.

Méthodes et moyens pédagogiques

Exercice

De nombreux exercices sont mis en œuvre après chaque apport théorique.

PARTICIPANTS

Utilisateurs finaux, responsables de la rédaction de rapports, acteurs impliqués dans le pilotage de l'entreprise avec SAP BusinessObjects.

PRÉREQUIS

Aucune connaissance particulière.

COMPÉTENCES DU FORMATEUR

Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées. Ils ont été validés par nos équipes pédagogiques tant sur le plan des connaissances métiers que sur celui de la pédagogie, et ce pour chaque cours qu'ils enseignent. Ils ont au minimum cinq à dix années d'expérience dans leur domaine et occupent ou ont occupé des postes à responsabilité en entreprise.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques...

Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

Modalités d'évaluation

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques...

Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

Programme de la formation

1 Présentation de SAP BusinessObjects Web Intelligence 4.1 et 4.2

- L'environnement et l'architecture Webi.
- Principes et grandes fonctions.
- Connexion et déconnexion d'InfoView/BI LaunchPad.
- Sélection de l'éditeur de documents Web Intelligence.

Travaux pratiques

Prise en main de l'environnement SAP BusinessObjects Webi 4.1 et 4.2.

2 Les requêtes et les filtres

- Les fournisseurs de données et les univers.
- Création d'une requête simple.
- Fonctionnement et utilisation de filtres prédéfinis.
- Les filtres d'invite, les filtres personnalisés.

Travaux pratiques

Création de requêtes et de filtres.

3 Utilisation des rapports et des tableaux

- Modèles de tableaux Web Intelligence.
- Ajout de tableaux dans des rapports.
- Opérations de mise en forme sur un tableau.
- Les tableaux croisés.

Travaux pratiques

Création de rapports. Ajout de tableaux.

4 Les diagrammes

- Diagrammes et modèles de diagramme.
- Création, utilisation et mise en forme des diagrammes.
- Les raccourcis de formatage.

Travaux pratiques

Création et paramétrage des diagrammes. Travail sur la mise en forme.

5 Les sections, les ruptures et les tris

- Regroupement des données par section.
- Regrouper les données dans les tableaux.
- Organiser les sections et les données.

Travaux pratiques

Manipulation des données et des divers éléments de présentation.

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Les moyens pédagogiques et les méthodes d'enseignement utilisés sont principalement : aides audiovisuelles, documentation et support de cours, exercices pratiques d'application et corrigés des exercices pour les formations pratiques, études de cas ou présentation de cas réels pour les séminaires de formation.
- À l'issue de chaque formation ou séminaire, ORSYS fournit aux participants un questionnaire d'évaluation du cours qui est ensuite analysé par nos équipes pédagogiques.
- Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est fournie en fin de formation ainsi qu'une attestation de fin de formation si le participant a bien assisté à la totalité de la session.

MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

L'inscription doit être finalisée 24 heures avant le début de la formation.

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES

Pour toute question ou besoin relatif à l'accessibilité, vous pouvez joindre notre équipe PSH par e-mail à l'adresse psh-accueil@orsys.fr.

6 Filtrage des valeurs affichées dans un rapport

- Fonctionnement des filtres de rapport.
- Application de plusieurs filtres dans un rapport.
- Modification et suppression de filtres de rapport.

Travaux pratiques

Manipulation de filtres dans les rapports.

7 Calculs, alerteurs, variables

- Insertion de calculs dans des tableaux simples/croisés.
- Création d'alerteurs avancés.
- Création de formules. Les variables.

Travaux pratiques

Création de calculs, de formules. Utilisation des variables.

8 Compléments

- SAP BusinessObjects Web Intelligence Rich Client : insertion de données à partir de fournisseurs externes.
- Création de documents multirequêtes et fusion de données.
- Planification de l'exécution et de la diffusion de rapports.
- Enregistrement et gestion des documents web dans InfoView, enregistrement sous divers formats.

Travaux pratiques

Fusion de données. Manipulation de divers formats de documents.
Planification d'exécution.

Options

Blended : 190 € HT

Approfondissez les connaissances acquises en formation grâce aux modules e-learning de notre [Chaîne e-learning business Intelligence](#). Un apprentissage flexible et complet, à suivre à votre rythme dès le premier jour de votre présentiel.

Solutions de financement

Plusieurs solutions existent pour financer votre formation et dépendent de votre situation professionnelle.

Découvrez-les sur notre page [Comment financer sa formation](#) ou [contactez votre conseiller formation](#).

Horaires

Les cours ont lieu de 9h à 12h30 et de 14h à 17h30.

Les participants sont accueillis à partir de 8h45. Les pauses et déjeuners sont offerts.

Pour les formations de 4 ou 5 jours, quelle que soit la modalité, les sessions se terminent à 16h le dernier jour.

Dates et lieux

CLASSE À DISTANCE

2026 : 2 avr., 4 juin, 4 juin, 6 août, 6 août, 8 oct.,

PARIS LA DÉFENSE

2026 : 2 avr., 4 juin, 6 août, 8 oct., 16 nov.

8 oct., 16 nov.

AIX-EN-PROVENCE

2026 : 4 juin, 8 oct.

LILLE

2026 : 4 juin, 8 oct.

STRASBOURG

2026 : 4 juin, 8 oct.

LYON

2026 : 4 juin, 6 août, 16 nov.

BORDEAUX

2026 : 4 juin, 8 oct.

NANTES

2026 : 4 juin, 6 août, 16 nov.

TOULOUSE

2026 : 4 juin, 8 oct.