

# Formation : Mac OS, prise en main

Formation pratique - 2j - 14h00 - Réf. CAM  
Prix : 1610 € H.T.

★★★★☆ 4,4 / 5

Une formation très pratique qui vous apprendra à utiliser efficacement le système Mac OS X. A l'issue, vous serez capable de manipuler rapidement les éléments de l'interface, d'utiliser les principales applications, d'organiser vos documents et de configurer l'environnement ainsi que les connexions et services réseaux.

## Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera en mesure de :

- ✓ Savoir naviguer dans l'interface utilisateur
- ✓ Gérer les préférences systèmes
- ✓ Savoir intégrer la machine dans un réseau
- ✓ Etre capable de résoudre les problèmes courants

## Public concerné

Utilisateurs désirant prendre en main un environnement Mac OS X.

## Prérequis

Aucune connaissance particulière.

## Modalités d'évaluation

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques...

Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

## Programme de la formation

### PARTICIPANTS

Utilisateurs désirant prendre en main un environnement Mac OS X.

### PRÉREQUIS

Aucune connaissance particulière.

### COMPÉTENCES DU FORMATEUR

Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées. Ils ont été validés par nos équipes pédagogiques tant sur le plan des connaissances métiers que sur celui de la pédagogie, et ce pour chaque cours qu'ils enseignent. Ils ont au minimum cinq à dix années d'expérience dans leur domaine et occupent ou ont occupé des postes à responsabilité en entreprise.

### MODALITÉS D'ÉVALUATION

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques...

Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

## 1 Interface utilisateur

- Les évolutions de la gamme Apple/Mac OS.
- Présentation du Finder. La personnalisation du Dock. Les paramètres essentiels.
- La souris, les menus, les modificateurs claviers, les alias.
- Naviguer dans l'arborescence.
- La manipulation des fichiers et dossiers.
- Les dossiers intelligents.
- La suppression de documents. La corbeille.
- La notion d'application active.

### Travaux pratiques

Exploration de l'arborescence. Création des dossiers et documents pour organiser ses informations.

## 2 Concepts essentiels

- Les volumes.
- L'organisation des fichiers.
- La recherche des documents.
- Présentation de Spotlight.
- Les applications : les programmes utilisateurs, la navigation Web, gestionnaire de courriers, éditeur de texte.
- Autres applications : visionneuse PDF, calendrier, synchronisation des téléphones mobiles...

### Travaux pratiques

Utilisation de Spotlight.

## 3 Préférences système

- Le menu Pomme (Apple).
- L'affichage.
- La date et l'heure.
- La mise en veille. L'arrêt et le redémarrage.
- La fermeture de sessions.

### Travaux pratiques

Arrêt, démarrage et mise en œuvre des sessions utilisateurs.

## 4 Intégration réseau

- La configuration réseau.
- Paramétrer les accès Internet.
- Les partages.
- Le paramétrage d'un partage de fichiers et de dossiers.
- La connexion à distance.
- L'accès aux imprimantes réseaux.
- Les bons réflexes face aux problèmes les plus courants.

### Travaux pratiques

Paramétrer le réseau et mise en partage de dossiers.

### MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Les moyens pédagogiques et les méthodes d'enseignement utilisés sont principalement : aides audiovisuelles, documentation et support de cours, exercices pratiques d'application et corrigés des exercices pour les formations pratiques, études de cas ou présentation de cas réels pour les séminaires de formation.
- À l'issue de chaque formation ou séminaire, ORSYS fournit aux participants un questionnaire d'évaluation du cours qui est ensuite analysé par nos équipes pédagogiques.
- Une feuille d'émergence par demi-journée de présence est fournie en fin de formation ainsi qu'une attestation de fin de formation si le participant a bien assisté à la totalité de la session.

### MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

L'inscription doit être finalisée 24 heures avant le début de la formation.

### ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES

Pour toute question ou besoin relatif à l'accessibilité, vous pouvez joindre notre équipe PSH par e-mail à l'adresse [psh-accueil@orsys.fr](mailto:psh-accueil@orsys.fr).

## 5 Résoudre les problèmes courants

- Manipulation et procédure en cas de panne.
- Résolution des problèmes d'impression.
- Mise à jour du système.

## Solutions de financement

Plusieurs solutions existent pour financer votre formation et dépendent de votre situation professionnelle.

Découvrez-les sur notre page [Comment financer sa formation](#) ou [contactez votre conseiller formation](#).

## Horaires

Les cours ont lieu de 9h à 12h30 et de 14h à 17h30.

Les participants sont accueillis à partir de 8h45. Les pauses et déjeuners sont offerts.

Pour les formations de 4 ou 5 jours, quelle que soit la modalité, les sessions se terminent à 16h le dernier jour.

## Dates et lieux

### CLASSE À DISTANCE

2026 : 22 juin, 5 oct., 30 nov.

### PARIS LA DÉFENSE

2026 : 22 juin, 5 oct., 30 nov.