

# Formation : Transformation Agile, bien organiser le changement

**Cours pratique - 2j - 14h00 - Réf. CCA**

**Prix : 1890 € H.T.**



4,4 / 5

Nouvelle édition

L'introduction de l'Agilité induit un changement fort dans les organisations. Ce cours vous apprend une démarche structurée pour construire et piloter les actions nécessaires à ce changement afin de gagner en réactivité, maîtriser votre budget et remporter l'adhésion de la majorité.

## Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera en mesure de :

- ✓ Connaître les meilleures conditions de mise en place de l'agilité
- ✓ Identifier les comportements et l'organisation actuelle pour évaluer les transformations à réaliser
- ✓ Élaborer un plan d'action pour assurer la transformation
- ✓ Étudier les freins au changement dans l'organisation
- ✓ Tirer parti de la boucle de rétroaction pour faire évoluer vers l'agilité
- ✓ Utiliser les techniques d'écoute pour créer un climat de confiance

## Public concerné

Directeurs et chefs de projet SI, managers, DSI, responsables MOE/MOA. Toute personne devant jouer un rôle dans l'accompagnement du changement de son organisation vers les pratiques Agiles.

## Prérequis

Connaissances de base en gestion de projet SI.

Vérifiez que vous avez les prérequis nécessaires pour profiter pleinement de cette formation en faisant [ce test](#).

## PARTICIPANTS

Directeurs et chefs de projet SI, managers, DSI, responsables MOE/MOA. Toute personne devant jouer un rôle dans l'accompagnement du changement de son organisation vers les pratiques Agiles.

## PRÉREQUIS

Connaissances de base en gestion de projet SI.

## COMPÉTENCES DU FORMATEUR

Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées. Ils ont été validés par nos équipes pédagogiques tant sur le plan des connaissances métiers que sur celui de la pédagogie, et ce pour chaque cours qu'ils enseignent. Ils ont au minimum cinq à dix années d'expérience dans leur domaine et occupent ou ont occupé des postes à responsabilité en entreprise.

## MODALITÉS D'ÉVALUATION

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques...

Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

## Méthodes et moyens pédagogiques

### Travaux pratiques

Ateliers thématiques de mise en pratique, jeux de rôle basés sur des cas professionnels, simulations de projet, tests et échanges de groupe.

### Modalités d'évaluation

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques...

Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

## Programme de la formation

### 1 Comprendre la transformation Agile

- Management de projet "traditionnel" : limites des modèles prédictifs.
- Du génie logiciel au manifeste Agile.
- Valeurs de l'Agilité dans la gestion de projet.
- Conditions pour appliquer une méthode Agile.

#### Travaux pratiques

Comprendre par la simulation de projet les avantages et les enjeux de ces nouvelles méthodologies de travail basées sur l'itératif, l'incrémental et l'amélioration continue.

### 2 Réussir une transformation Agile

- Gestion du changement avec Extreme Programming, Scrum, Kanban, Lean.
- Rituels et outils relatifs à l'organisation Agile.
- Définir ses objectifs.
- Management visuel et facilitation graphique.

#### Travaux pratiques

Expérimentation sur un projet Agile virtuel : priorisation, planification, suivi de l'avancement et adaptation aux nouvelles contraintes.

### 3 Rôle du manager dans un environnement Agile

- Les nouveaux rôles : Scrum Master, Product Owner.
- Relever les défis d'un environnement en perpétuelle évolution.
- Accompagner une équipe auto-organisée.
- Motivation des équipes, les bonnes pratiques de communication en environnement Agile.

#### Travaux pratiques

Étude des responsabilités (RACI) - Différents scénarios de répartition des rôles - Analyse des risques.

### 4 Spécification, estimation et planification Agile

- Gestion des exigences et constitution du "product backlog".
- Estimer la complexité et la valeur métier (Business Value).
- Constitution de la "Roadmap" pour la mise en production.

#### Travaux pratiques

Transformer les exigences en "userstories", épics et thèmes, estimation en fonction du ROI.

## MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Les moyens pédagogiques et les méthodes d'enseignement utilisés sont principalement : aides audiovisuelles, documentation et support de cours, exercices pratiques d'application et corrigés des exercices pour les formations pratiques, études de cas ou présentation de cas réels pour les séminaires de formation.
- À l'issue de chaque formation ou séminaire, ORSYS fournit aux participants un questionnaire d'évaluation du cours qui est ensuite analysé par nos équipes pédagogiques.
- Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est fournie en fin de formation ainsi qu'une attestation de fin de formation si le participant a bien assisté à la totalité de la session.

## MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

L'inscription doit être finalisée 24 heures avant le début de la formation.

## ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES

Pour toute question ou besoin relatif à l'accessibilité, vous pouvez joindre notre équipe PSH par e-mail à l'adresse [psh-accueil@orsys.fr](mailto:psh-accueil@orsys.fr).

## 5 Mettre en œuvre le changement

- Analyser et évaluer le contexte de son entreprise.
- Identifier les risques et les résistances dans l'organisation.
- Transformer les entreprises en organisations apprenantes.
- Les étapes nécessaires à la mise en œuvre du changement.

### Travaux pratiques

Atelier : qu'allez-vous faire demain ? Identifier les grandes lignes d'un plan d'action pour assurer la transformation.

## Solutions de financement

Plusieurs solutions existent pour financer votre formation et dépendent de votre situation professionnelle.

Découvrez-les sur notre page [Comment financer sa formation](#) ou [contactez votre conseiller formation](#).

## Horaires

Les cours ont lieu de 9h à 12h30 et de 14h à 17h30.

Les participants sont accueillis à partir de 8h45. Les pauses et déjeuners sont offerts.

Pour les formations de 4 ou 5 jours, quelle que soit la modalité, les sessions se terminent à 16h le dernier jour.