

Formation : Comptabilité, pratique des opérations courantes et contrôle des comptes

Cours pratique - 2j - 14h00 - Réf. CGN

Prix : 1540 € H.T.



4,4 / 5

Clé en main

Formation éligible au financement Mobilités

Ce cours vous permettra de maîtriser les opérations comptables courantes et d'enregistrer les opérations de financement et de placement. Vous apprendrez également à maîtriser le traitement de la TVA et la gestion des immobilisations.



Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera en mesure de :

- ✓ Contrôler et comptabiliser les opérations liées aux achats et aux ventes
- ✓ Maîtriser le traitement de la TVA
- ✓ Enregistrer les opérations de trésorerie, d'investissement et les immobilisations
- ✓ Contrôler et justifier les comptes

Public concerné

Comptables ou collaborateurs des services comptables et financiers.

Prérequis

Connaissance des mécanismes de base de la comptabilité générale.

Vérifiez que vous avez les prérequis nécessaires pour profiter pleinement de cette formation en faisant [ce test](#).

Méthodes et moyens pédagogiques

Travaux pratiques

Apports théoriques et exercices pratiques.

PARTICIPANTS

Comptables ou collaborateurs des services comptables et financiers.

PRÉREQUIS

Connaissance des mécanismes de base de la comptabilité générale.

COMPÉTENCES DU FORMATEUR

Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées. Ils ont été validés par nos équipes pédagogiques tant sur le plan des connaissances métiers que sur celui de la pédagogie, et ce pour chaque cours qu'ils enseignent. Ils ont au minimum cinq à dix années d'expérience dans leur domaine et occupent ou ont occupé des postes à responsabilité en entreprise.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques...

Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

Modalités d'évaluation

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques...

Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

Programme de la formation

1 Contrôler et comptabiliser les opérations liées aux achats

- Conditions de fond et de forme des factures.
- Comptabiliser et valider les imputations comptables.
- Gérer les opérations en devises.
- Enregistrer les différentes écritures de régularisation.

Exercice

Enregistrer différentes factures d'achat.

2 Contrôler et comptabiliser les opérations liées aux ventes

- Comptabiliser les différentes opérations de ventes.
- Gérer les opérations en devises.
- Gérer et enregistrer les impayés.
- Enregistrer les différentes écritures de régularisation.

Exercice

Enregistrer différentes factures de ventes.

3 Comprendre et maîtriser le traitement de la TVA

- Rappel des grands mécanismes.
- TVA sur les débits, les encaissements.
- Enregistrer la TVA collectée, déductible, la TVA à payer ou crédit de TVA, l'autoliquidation de la TVA.
- Contrôler les comptes de TVA lors de la déclaration.

Exercice

Enregistrer la liquidation de TVA.

4 Enregistrer les différentes opérations de trésorerie et de banque

- Savoir gérer les différents modes de règlement.
- Comptabiliser les effets de commerce.
- Enregistrer les prêts, les emprunts.
- Comptabiliser les valeurs mobilières de placement (achat, cession).

Exercice

Enregistrer des effets de commerce ainsi que des écritures de trésorerie et de banque.

5 Gérer les opérations d'investissement

- Définir les caractéristiques des immobilisations.
- Effectuer l'inventaire physique des immobilisations.
- Comptabiliser les dépenses d'entretien, de réparation.

Exercice

Comptabiliser l'acquisition et la cession d'une immobilisation.

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Les moyens pédagogiques et les méthodes d'enseignement utilisés sont principalement : aides audiovisuelles, documentation et support de cours, exercices pratiques d'application et corrigés des exercices pour les formations pratiques, études de cas ou présentation de cas réels pour les séminaires de formation.
- À l'issue de chaque formation ou séminaire, ORSYS fournit aux participants un questionnaire d'évaluation du cours qui est ensuite analysé par nos équipes pédagogiques.
- Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est fournie en fin de formation ainsi qu'une attestation de fin de formation si le participant a bien assisté à la totalité de la session.

MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

L'inscription doit être finalisée 24 heures avant le début de la formation.

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES

Pour toute question ou besoin relatif à l'accessibilité, vous pouvez joindre notre équipe PSH par e-mail à l'adresse psh-accueil@orsys.fr.

6 Contrôler et justifier les comptes

- Analyser et lettrer les comptes de tiers.
- Comprendre la démarche de contrôle des comptes.
- Justifier les soldes des comptes.

Exercice

A partir d'une balance avant inventaire, lettrer et justifier des comptes.

Solutions de financement

Plusieurs solutions existent pour financer votre formation et dépendent de votre situation professionnelle.

Découvrez-les sur notre page [Comment financer sa formation](#) ou [contactez votre conseiller formation](#).

Financement par les OPCO

- Adhérents Mobilités, découvrez les avantages négociés par votre OPCO en cliquant [ici](#)

Horaires

Les cours ont lieu de 9h à 12h30 et de 14h à 17h30.

Les participants sont accueillis à partir de 8h45. Les pauses et déjeuners sont offerts.

Pour les formations de 4 ou 5 jours, quelle que soit la modalité, les sessions se terminent à 16h le dernier jour.

Dates et lieux

CLASSE À DISTANCE

2026 : 12 mars, 22 juin, 5 oct., 23 nov.

PARIS LA DÉFENSE

2026 : 12 mars, 22 juin, 5 oct., 23 nov.