

Formation : Change Manager, piloter le changement dans l'entreprise

Cours pratique - 2j - 14h00 - Réf. CHM

Prix : 1590 € H.T.

★★★★☆ 4,3 / 5

Ce cours vous permet de piloter et d'accompagner tout type de changement en vous appuyant sur une démarche adaptée. Vous appréhendez la fonction de " Change Manager " en découvrant les étapes clés du pilotage du changement et de la communication.

Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera en mesure de :

- ✓ Comprendre le rôle et les missions du " Change Manager "
- ✓ Diagnostiquer l'ampleur du changement
- ✓ Réaliser une étude d'impact pour définir les priorités
- ✓ Communiquer et former les acteurs du changement
- ✓ Donner du sens et manager les risques

Public concerné

Personnes devant jouer un rôle dans les processus d'accompagnement du changement.

Prérequis

Expérience souhaitable dans le domaine du management et du changement.

Vérifiez que vous avez les prérequis nécessaires pour profiter pleinement de cette formation en faisant [ce test](#).

Modalités d'évaluation

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques...

Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

Programme de la formation

PARTICIPANTS

Personnes devant jouer un rôle dans les processus d'accompagnement du changement.

PRÉREQUIS

Expérience souhaitable dans le domaine du management et du changement.

COMPÉTENCES DU FORMATEUR

Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées. Ils ont été validés par nos équipes pédagogiques tant sur le plan des connaissances métiers que sur celui de la pédagogie, et ce pour chaque cours qu'ils enseignent. Ils ont au minimum cinq à dix années d'expérience dans leur domaine et occupent ou ont occupé des postes à responsabilité en entreprise.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques...

Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

1 Nécessité d'une véritable stratégie de management du changement

- Savoir ce qui rend le changement difficile.
- Le " Change Manager " : mission, profil, compétences.
- Maîtriser les étapes de la conduite du changement.
- Recenser les acteurs impliqués dans le changement.

Exercice

Comment éviter d'échouer la conduite du changement ? Exercice et réflexion commune.

2 Diagnostiquer l'ampleur du changement

- Cycle de pilotage du changement et cycle d'accompagnement du changement.
- Établir une note de cadrage d'un projet de changement.
- Évaluer l'ampleur du projet à mener.
- Organiser le projet de changement.

Exercice

Établir la matrice des acteurs. Estimer la charge inhérente au changement.

3 Étudier l'impact et définir la démarche d'accompagnement

- Comprendre la nécessité d'une étude d'impact.
- Identifier les niveaux où s'opèrent les changements.
- Définir les priorités et la façon d'y répondre.
- Comprendre la nécessité d'une segmentation des acteurs.

Exercice

Apprendre à identifier les différents impacts possibles dont ceux induits par le changement.

4 Communiquer et former au changement

- Connaître les règles de base de la communication.
- Éviter les pièges de la " mécommunication ".
- Identifier et choisir les vecteurs de la communication.
- Établir un plan de communication.
- Définir les besoins en formation.

Exercice

Préparer un plan de communication pour accompagner le changement que le participant doit opérer.

5 Accompagner le management de proximité

- Donner du sens au changement.
- Le changement comme facteur de progrès.
- Déclencher les changements.
- Comprendre les résistances au changement.
- Identifier les acteurs clés et leur positionnement pour définir une tactique spécifique.

Exercice

Sur des cas issus de leur pratique, les participants s'exerceront à donner du sens au changement et identifieront les acteurs clés grâce à une matrice de positionnement.

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Les moyens pédagogiques et les méthodes d'enseignement utilisés sont principalement : aides audiovisuelles, documentation et support de cours, exercices pratiques d'application et corrigés des exercices pour les formations pratiques, études de cas ou présentation de cas réels pour les séminaires de formation.
- À l'issue de chaque formation ou séminaire, ORSYS fournit aux participants un questionnaire d'évaluation du cours qui est ensuite analysé par nos équipes pédagogiques.
- Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est fournie en fin de formation ainsi qu'une attestation de fin de formation si le participant a bien assisté à la totalité de la session.

MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

L'inscription doit être finalisée 24 heures avant le début de la formation.

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES

Pour toute question ou besoin relatif à l'accessibilité, vous pouvez joindre notre équipe PSH par e-mail à l'adresse psh-accueil@orsys.fr.

6 Piloter la conduite du changement

- Mettre en place le suivi des actions.
- Utiliser des indicateurs pertinents.
- Anticiper les principaux risques.
- Détecter les anomalies et les dérives.

Exercice

Choisir des indicateurs de mesure et dresser la matrice des risques associés au changement que le participant doit porter.

Parcours certifiants associés

Pour aller plus loin et renforcer votre employabilité, découvrez les parcours certifiants qui contiennent cette formation :

- [Parcours certifiant Manager une équipe achat - Réf. ZMD](#)
- [Parcours certifiant Accompagner la conduite du changement à l'échelle d'une organisation ou d'une direction - Réf. ZCU](#)

Solutions de financement

Plusieurs solutions existent pour financer votre formation et dépendent de votre situation professionnelle.

Découvrez-les sur notre page [Comment financer sa formation](#) ou [contactez votre conseiller formation](#).

Horaires

Les cours ont lieu de 9h à 12h30 et de 14h à 17h30.

Les participants sont accueillis à partir de 8h45. Les pauses et déjeuners sont offerts.

Pour les formations de 4 ou 5 jours, quelle que soit la modalité, les sessions se terminent à 16h le dernier jour.

Dates et lieux

CLASSE À DISTANCE

2026 : 12 mars, 4 juin, 14 sep., 23 nov.

PARIS LA DÉFENSE

2026 : 4 juin, 14 sep., 23 nov.

LYON

2026 : 14 sep.