

Formation : Achat public de prestations informatiques

Formation pratique - 2j - 14h00 - Réf. CPS
Prix : 1400 € H.T.

Recourir à des prestataires externes pour faire évoluer son Système d'Information nécessite la maîtrise des procédures de contractualisation ainsi que des processus opérationnels de formalisation et expression des besoins. Cette formation pratique vous donnera les clés opérationnelles pour réussir ces types d'achat.

Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera en mesure de :

- ✓ Définir et formaliser le besoin
- ✓ Choisir la meilleure procédure en fonction des situations, contraintes et opportunités
- ✓ Optimiser le processus de choix et de négociation
- ✓ Préparer l'exécution de la prestation

Public concerné

DSI, Maîtres d'ouvrage, chefs de projet, responsables juridiques, acheteurs publics et toutes les personnes en charge des achats de prestations informatiques.

Prérequis

Aucune connaissance particulière.

Modalités d'évaluation

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques...

Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

Programme de la formation

1 Comprendre les spécificités et les enjeux des projets SI

- Assistance à maîtrise d'ouvrage et à maîtrise d'œuvre.
- Tierce maintenance applicative.
- Acquisition de progiciel et de matériel.
- SaaS (hébergement). Développements spécifiques.

PARTICIPANTS

DSI, Maîtres d'ouvrage, chefs de projet, responsables juridiques, acheteurs publics et toutes les personnes en charge des achats de prestations informatiques.

PRÉREQUIS

Aucune connaissance particulière.

COMPÉTENCES DU FORMATEUR

Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées. Ils ont été validés par nos équipes pédagogiques tant sur le plan des connaissances métiers que sur celui de la pédagogie, et ce pour chaque cours qu'ils enseignent. Ils ont au minimum cinq à dix années d'expérience dans leur domaine et occupent ou ont occupé des postes à responsabilité en entreprise.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques...

Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

2 Connaître les différentes procédures et contrats

- AO ouvert et restreint.
- Marché à procédure adaptée. Dialogue compétitif.
- Marché négocié. Accord-cadre.
- Partenariat public/privé.
- Marché forfaitaire ou fractionné.
- Formes d'achats groupés et d'intérêt économique.
- Contenu de l'avis d'appel public à concurrence.

Travaux pratiques

Analyse de différents documents.

3 Formaliser le Document de Consultation des Entreprises

- Optimiser sa publicité.
- Construire le règlement de consultation en fonction de la procédure.
- Définir des critères de choix adaptés au projet : acquisition initiale, TMA, conseil...
- Intégrer les exigences RSE et environnementales.
- Préparer l'analyse via des cadres de réponse technico-fonctionnels et financiers.
- Peser sur la structure de facturation (licences, droits d'utilisation, prestations).
- Contenu d'un cahier des clauses techniques particulières.
- Points clés du CCAP : facturation, pénalités, période de garantie.
Construire un CCAP en dérogation au CCAG.

Etude de cas

Réflexion et échange sur les éléments à formaliser et les critères de choix, exemple de cahier technique.

4 Optimiser l'analyse des candidatures et des offres

- Accueillir les offres dématérialisées : obligations et stratégies pour y faire face.
- Organiser l'analyse des candidatures et des offres en impliquant la maîtrise d'ouvrage.
- Mettre en place une procédure d'analyse performante.
- Eviter les recours et contentieux.

Etude de cas

Réflexion de groupe sur les critères de sélection, les clauses spécifiques et les éventuels litiges.

5 Communiquer et exécuter un marché

- Communiquer sur un marché.
- Exécuter les marchés à bons de commande, à tranches et dans le cadre d'un groupement de commandes.
- Suivre les prestations de tierce maintenance applicative.
- Recetter une application. Appliquer des pénalités.

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Les moyens pédagogiques et les méthodes d'enseignement utilisés sont principalement : aides audiovisuelles, documentation et support de cours, exercices pratiques d'application et corrigés des exercices pour les formations pratiques, études de cas ou présentation de cas réels pour les séminaires de formation.
- À l'issue de chaque formation ou séminaire, ORSYS fournit aux participants un questionnaire d'évaluation du cours qui est ensuite analysé par nos équipes pédagogiques.
- Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est fournie en fin de formation ainsi qu'une attestation de fin de formation si le participant a bien assisté à la totalité de la session.

MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

L'inscription doit être finalisée 24 heures avant le début de la formation.

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES

Pour toute question ou besoin relatif à l'accessibilité, vous pouvez joindre notre équipe PSH par e-mail à l'adresse psh-accueil@orsys.fr.

Solutions de financement

Plusieurs solutions existent pour financer votre formation et dépendent de votre situation professionnelle.

Découvrez-les sur notre page [Comment financer sa formation](#) ou [contactez votre conseiller formation](#).

Horaires

Les cours ont lieu de 9h à 12h30 et de 14h à 17h30.

Les participants sont accueillis à partir de 8h45. Les pauses et déjeuners sont offerts.

Pour les formations de 4 ou 5 jours, quelle que soit la modalité, les sessions se terminent à 16h le dernier jour.

Dates et lieux

CLASSE À DISTANCE

2026 : 22 juin, 22 juin, 2 nov., 2 nov.

PARIS LA DÉFENSE

2026 : 22 juin, 2 nov.