

Formation : Développer les compétences de ses collaborateurs

Cours pratique - 2j - 14h00 - Réf. DCO

Prix : 1590 € H.T.

★★★★☆ 4,8 / 5

Voir le programme en anglais



Cette formation vous permet de structurer et piloter le développement des compétences individuelles et collectives de votre équipe. Elle propose des outils concrets pour conduire des entretiens de développement, renforcer l'engagement et construire un plan de développement des compétences adapté à votre équipe et à son contexte.

Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera en mesure de :

- ✓ Analyser les enjeux du développement des compétences et le rôle du manager
- ✓ Identifier les compétences individuels et collectifs à développer
- ✓ Conduire un entretien de développement de compétences
- ✓ Élaborer un plan de développement des compétences opérationnel et adapté à son équipe

Public concerné

Managers, chefs d'équipe, dirigeants.

Prérequis

Connaissances en management.

Vérifiez que vous avez les prérequis nécessaires pour profiter pleinement de cette formation en faisant [ce test](#).

Méthodes et moyens pédagogiques

Travaux pratiques

Ce cours, très interactif, s'appuie sur de nombreux exercices pratiques et jeux de rôles avec restitution et analyse individualisée.

PARTICIPANTS

Managers, chefs d'équipe, dirigeants.

PRÉREQUIS

Connaissances en management.

COMPÉTENCES DU FORMATEUR

Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées. Ils ont été validés par nos équipes pédagogiques tant sur le plan des connaissances métiers que sur celui de la pédagogie, et ce pour chaque cours qu'ils enseignent. Ils ont au minimum cinq à dix années d'expérience dans leur domaine et occupent ou ont occupé des postes à responsabilité en entreprise.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques...

Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

Modalités d'évaluation

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques...

Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

Programme de la formation

1 Introduction

- Identifier les enjeux stratégiques pour l'entreprise du développement des compétences.
- Analyser le rôle du manager dans le développement des compétences de son équipe.

Echanges

Animer un World Café autour du développement des compétences des collaborateurs

2 Repérer les leviers individuels de développement de compétences

- Identifier les besoins, le potentiel et le niveau de maturité des collaborateurs.
- Impliquer le collaborateur dans l'identification de ses axes de développement.
- Faire de la délégation un levier de développement des compétences.

Etude de cas

A partir d'une situation managériale, identifier les leviers de développement individuels et définir une action de délégation adaptée

3 Communiquer et mener un entretien pour développer les compétences

- Gérer ses résistances et celles du collaborateur.
- Connaître les différentes étapes de l'entretien professionnel.
- Être à l'écoute de ses collaborateurs.
- Instaurer un climat de confiance favorisant le dialogue.
- Utiliser la reconnaissance comme outil de motivation.
- Pratiquer le feedback pour accompagner la progression.

Jeu de rôle

Mener un entretien constructif avec un collaborateur pour développer ses compétences

4 Développer les compétences au sein d'une équipe

- Prendre du recul face au fonctionnement actuel d'une équipe ou d'un projet.
- Définir des priorités de développement des compétences.
- Expliquer les objectifs et susciter l'adhésion.
- Favoriser les transferts de compétences entre les membres de l'équipe.
- Encourager les collaborateurs à développer et piloter leur potentiel d'apprentissage.

Etude de cas

A partir de cas réels, définir les priorités de développement des compétences au sein de son équipe

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Les moyens pédagogiques et les méthodes d'enseignement utilisés sont principalement : aides audiovisuelles, documentation et support de cours, exercices pratiques d'application et corrigés des exercices pour les formations pratiques, études de cas ou présentation de cas réels pour les séminaires de formation.
- À l'issue de chaque formation ou séminaire, ORSYS fournit aux participants un questionnaire d'évaluation du cours qui est ensuite analysé par nos équipes pédagogiques.
- Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est fournie en fin de formation ainsi qu'une attestation de fin de formation si le participant a bien assisté à la totalité de la session.

MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

L'inscription doit être finalisée 24 heures avant le début de la formation.

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES

Pour toute question ou besoin relatif à l'accessibilité, vous pouvez joindre notre équipe PSH par e-mail à l'adresse psh-accueil@orsys.fr.

5 Piloter un plan de développement des compétences

- Identifier les actions de développement de compétences de ses collaborateurs.
- Organiser son temps pour piloter le développement des compétences.
- Maintenir la motivation dans la durée.
- Élaborer un plan d'action concret pour son équipe.

Travaux pratiques

Piloter un plan de développement des compétences de son équipe à partir de son contexte réel

Parcours certifiants associés

Pour aller plus loin et renforcer votre employabilité, découvrez les parcours certifiants qui contiennent cette formation :

- [Cycle certifiant Manager confirmé - Réf. KMC](#)

Solutions de financement

Plusieurs solutions existent pour financer votre formation et dépendent de votre situation professionnelle.

Découvrez-les sur notre page [Comment financer sa formation](#) ou [contactez votre conseiller formation](#).

Horaires

Les cours ont lieu de 9h à 12h30 et de 14h à 17h30.

Les participants sont accueillis à partir de 8h45. Les pauses et déjeuners sont offerts.

Pour les formations de 4 ou 5 jours, quelle que soit la modalité, les sessions se terminent à 16h le dernier jour.

Dates et lieux

CLASSE À DISTANCE

2026 : 11 juin, 11 juin, 24 sep., 24 sep., 16 nov., 16 nov.

PARIS LA DÉFENSE

2026 : 26 mars, 11 juin, 24 sep., 16 nov.