

Formation : De la dématérialisation à la transformation digitale, synthèse et mise en œuvre

Cours de synthèse - 2j - 14h00 - Réf. DMA

Prix : 2020 € H.T.

Ce séminaire analyse les enjeux et les apports de la dématérialisation dans les différents domaines stratégiques de l'entreprise, et ce, dans une démarche globale de la transformation digitale. Vous verrez les conditions de succès allant de la définition du schéma directeur jusqu'à sa mise en œuvre. Ce séminaire aborde les standards actuels du marché (Archivage, GED, sécurité, Cloud, Intelligence Artificielle, etc.) ainsi que les solutions techniques disponibles pour l'intégration dans votre SI.

Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera en mesure de :

- ✓ Découvrir les avantages et inconvénients d'une démarche de dématérialisation
- ✓ Évaluer les principaux aspects d'une démarche de dématérialisation
- ✓ Catégoriser les normes, standards, lois, décrets et solutions concernant une démarche de dématérialisation
- ✓ Comprendre le cadre juridique en France et en Europe
- ✓ Établir une méthodologie de mise en place d'un projet de dématérialisation
- ✓ Établir un schéma directeur de transformation digitale par le levier de la dématérialisation

Public concerné

Dirigeants d'entreprise, directeurs financiers, responsables métier, responsables maîtrise d'ouvrage, contrôleurs de gestion, DSI, responsables informatiques, consultants, auditeurs, informaticiens.

Prérequis

Aucune connaissance particulière.

PARTICIPANTS

Dirigeants d'entreprise, directeurs financiers, responsables métier, responsables maîtrise d'ouvrage, contrôleurs de gestion, DSI, responsables informatiques, consultants, auditeurs, informaticiens.

PRÉREQUIS

Aucune connaissance particulière.

COMPÉTENCES DU FORMATEUR

Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées. Ils ont été validés par nos équipes pédagogiques tant sur le plan des connaissances métiers que sur celui de la pédagogie, et ce pour chaque cours qu'ils enseignent. Ils ont au minimum cinq à dix années d'expérience dans leur domaine et occupent ou ont occupé des postes à responsabilité en entreprise.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques...

Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

Méthodes et moyens pédagogiques

Méthodes pédagogiques

Ce séminaire basé sur de nombreux cas pratiques vous permettra d'appréhender la dématérialisation de manière concrète dans une démarche de transformation digitale (mise en place d'un schéma directeur, présentation d'un projet de dématérialisation, mise en œuvre de la signature électronique...).

Modalités d'évaluation

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques...

Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

Programme de la formation

1 Les enjeux et la démarche de la dématérialisation

- La dématérialisation au service de transformation de l'entreprise.
- Les enjeux : gain de productivité, optimisation des processus, gain de performance, multicanal.
- Les domaines concernés. Les bénéfices. Les principaux freins.
- Les défis et les erreurs classiques.
- Comment passer d'une organisation par silos à une organisation intégrée ?
- Comment harmoniser le traitement des demandes physiques ou par téléphone, courrier, courriel ?
- Comment mesurer la performance des demandes pour chaque canal ?

2 Le schéma directeur de la dématérialisation

- Quels sont les défis pour aligner la stratégie de transformation digitale et la dématérialisation ?
- La démarche Top down : le parcours digitalisation « personas et parcours client ».
- L'approche ROI : la méthode MAREVA (méthode d'analyse de la valeur des projets de système d'information).
- La démarche bottom-up : l'analyse par valeur (criticité, maturité organisationnelle, risques).

3 Comment conduire avec succès un projet de dématérialisation ?

- L'organisation et la gouvernance. La conduite du changement.
- Quelle est la place de la DSI pour accompagner l'organisation dans cette nouvelle approche ?
- Les principales approches. Le re-engineering des processus et l'organisation.
- L'approche orientée processus. La modélisation des processus : BPMN.
- L'approche classique cycle V. L'approche méthode Agile. Les avantages et les limites.
- La méthode de co-construction avec un mixte des méthodes Agile et classique.

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Les moyens pédagogiques et les méthodes d'enseignement utilisés sont principalement : aides audiovisuelles, documentation et support de cours, exercices pratiques d'application et corrigés des exercices pour les formations pratiques, études de cas ou présentation de cas réels pour les séminaires de formation.
- À l'issue de chaque formation ou séminaire, ORSYS fournit aux participants un questionnaire d'évaluation du cours qui est ensuite analysé par nos équipes pédagogiques.
- Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est fournie en fin de formation ainsi qu'une attestation de fin de formation si le participant a bien assisté à la totalité de la session.

MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

L'inscription doit être finalisée 24 heures avant le début de la formation.

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES

Pour toute question ou besoin relatif à l'accessibilité, vous pouvez joindre notre équipe PSH par e-mail à l'adresse psh-accueil@orsys.fr.

4 Le parapheur et la signature électronique

- Les définitions techniques (hachage, CRL...).
- L'identité numérique (classe 1, 2 et 3).
- La fabrication du certificat (carte à puce, code PI...).
- La chaîne de confiance : ANSSI, RGS...
- Les formats de signature électronique : XAdES, CAdES, PAdES.
- La mobilité : contrainte des iOS, Android, Microsoft.
- L'interopérabilité : formats de signature, connecteurs...

5 La dématérialisation et la gouvernance des données

- Pourquoi la gouvernance des données est-elle au centre de la dématérialisation ?
- Quels sont les bénéfices d'un bon management et d'une bonne gouvernance des données ?
- L'analyse de la maturité et la qualité des données.
- L'approche Big Data et l'approche structurée Master Data Management (MDM).
- Quelle trajectoire pour mettre en place une telle gouvernance ?
- Les défis et les risques techniques (référentiel MDM..).

6 Le décisionnel, le Big Data et l'Intelligence Artificielle au service de la dématérialisation

- Le décisionnel dans un contexte de dématérialisation, pourquoi et pour qui ?
- L'apport des processus pour mettre en place des indicateurs.
- Les indicateurs temps réel d'optimisation flux.
- Le processus d'optimisation cross canal.
- L'architecture technique : ETL, infocentre, intégration logiciels métiers.
- De l'infocentre au Datawarehouse.
- Le rappel des grands principes de l'Intelligence Artificielle.
- La prédictibilité pour améliorer les processus, les décisions et l'amélioration des performances.
- Les processus apprenants pour mieux accompagner l'organisation.

7 Le cadre juridique

- La signature électronique : directives européennes (eIDAS, ...), lois et décrets d'application.
- La CNIL et le RGPD.
- L'archivage électronique : norme NF Z 42-013.
- Les normes documentaires : ODF, OOXML, RSS...

8 Le panorama des solutions techniques de dématérialisation

- L'archivage légal ou à valeur probante. L'archivage électronique. Le Cloud et le volet juridique.
- Le Cloud : Office 365, les tiers archiveurs (CDC Arkhinéo, Docapost).
- La sécurité : authentification de l'émetteur, certificats électroniques, cryptographie. Référentiel général.
- Le parapheur et la GED. L'intégration avec les logiciels métiers.
- Les outils : le Business Process Manager (BPM), le Business Activity Management.
- L'Entreprise Service Bus (ESB). L'Extract, Transform & Load (ETL).
- Les Protocoles d'intégration : Webservice (SOAP, REST), CMIS, LDAP, SIP.
- La solution en mode Cloud versus intégrée. Intégration des nouveaux médias : tablette, Smartphone.

Solutions de financement

Plusieurs solutions existent pour financer votre formation et dépendent de votre situation professionnelle.

Découvrez-les sur notre page [Comment financer sa formation](#) ou [contactez votre conseiller formation](#).

Horaires

Les cours ont lieu de 9h à 12h30 et de 14h à 17h30.

Les participants sont accueillis à partir de 8h45. Les pauses et déjeuners sont offerts.

Pour les formations de 4 ou 5 jours, quelle que soit la modalité, les sessions se terminent à 16h le dernier jour.

Dates et lieux

CLASSE À DISTANCE

2026 : 9 juin, 24 sep., 17 nov.

PARIS LA DÉFENSE

2026 : 9 juin, 24 sep., 17 nov.