

# Formation : Questionner pour mieux comprendre, convaincre et décider

Clarifiez les enjeux, levez les objections et atteignez vos objectifs

**Cours pratique - 2j - 14h00 - Réf. ECT**

**Prix : 1610 € H.T.**

★★★★☆ 4,2 / 5

Clé en main

Formation éligible au financement Mobilités

Bien questionner permet d'instaurer un échange constructif et de concrétiser un accord. Ce cours vous permettra d'identifier les différents types de questionnements. Vous y apprendrez à mieux interroger vos interlocuteurs pour centrer vos conversations sur les objectifs que vous vous êtes fixés.

## Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera en mesure de :

- ✓ Questionner pour instaurer un échange interactif et constructif
- ✓ Apprendre à faire parler ses interlocuteurs pour atteindre ses objectifs
- ✓ Questionner pour progresser, convaincre et décider
- ✓ Adopter une attitude d'écoute pour mieux questionner
- ✓ Gérer les questions délicates qui impactent la qualité de la relation

## Public concerné

Toute personne souhaitant développer sa capacité à interagir efficacement avec son interlocuteur en situation de communication professionnelle (entretien commercial, RH, recrutement...).

## Prérequis

Aucune connaissance particulière.

## Modalités d'évaluation

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques...

Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

## PARTICIPANTS

Toute personne souhaitant développer sa capacité à interagir efficacement avec son interlocuteur en situation de communication professionnelle (entretien commercial, RH, recrutement...).

## PRÉREQUIS

Aucune connaissance particulière.

## COMPÉTENCES DU FORMATEUR

Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées. Ils ont été validés par nos équipes pédagogiques tant sur le plan des connaissances métiers que sur celui de la pédagogie, et ce pour chaque cours qu'ils enseignent. Ils ont au minimum cinq à dix années d'expérience dans leur domaine et occupent ou ont occupé des postes à responsabilité en entreprise.

## MODALITÉS D'ÉVALUATION

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques...

Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

## Programme de la formation

### 1 Pourquoi utiliser le questionnement ?

- Comprendre l'utilité du questionnement.
- Le questionnement comme un outil essentiel du processus de communication.
- Adopter une attitude d'écoute pour mieux questionner.
- Se rappeler les six points clés de la communication interpersonnelle.
- Décoder les différents niveaux de message - Le métalangage.

#### Travaux pratiques

Autodiagnostic de sa pratique de questionnement.

### 2 Utiliser les techniques de questionnement à plusieurs niveaux

- Savoir différencier question et affirmation.
- Se préparer à questionner et à recevoir les réponses.
- Questionner pour ouvrir et entretenir le dialogue.
- Obtenir une information précise en posant les bonnes questions au bon moment.
- Gérer les questions délicates qui impactent la qualité de la relation.

#### Travaux pratiques

S'entraîner aux techniques de questionnement à plusieurs niveaux.

### 3 Savoir questionner le métalangage de son interlocuteur

- Découvrir le métamodèle, outil de questionnement du métalangage.
- Savoir questionner les spécificités du langage : faits précis, présupposés, jugements, distorsions et généralités.
- Formuler des questions constructives pour soi et l'autre.
- Savoir traiter les objections et rebondir.

#### Travaux pratiques

S'entraîner à traiter les objections avec le métamodèle.

### 4 L'art du questionnement au service de l'efficacité relationnelle

- Mettre en adéquation son questionnement et son objectif.
- Garder le contrôle du dialogue dans le respect de son interlocuteur.
- Questionner pour progresser, convaincre et décider.
- Savoir répondre en pratiquant la communication assertive.

#### Travaux pratiques

Simulations de situations de dialogues professionnels à forts enjeux.

### 5 Conclure le dialogue

- Identifier les éléments clés pour réussir sa conclusion.
- Présentation de différentes techniques de conclusion.
- Garder le contrôle jusqu'à la fin du dialogue.
- S'assurer de la cohérence du verbal et du non-verbal.

#### Travaux pratiques

S'entraîner à conclure des entretiens avec les différentes techniques proposées.

## MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Les moyens pédagogiques et les méthodes d'enseignement utilisés sont principalement : aides audiovisuelles, documentation et support de cours, exercices pratiques d'application et corrigés des exercices pour les formations pratiques, études de cas ou présentation de cas réels pour les séminaires de formation.
- À l'issue de chaque formation ou séminaire, ORSYS fournit aux participants un questionnaire d'évaluation du cours qui est ensuite analysé par nos équipes pédagogiques.
- Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est fournie en fin de formation ainsi qu'une attestation de fin de formation si le participant a bien assisté à la totalité de la session.

## MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

L'inscription doit être finalisée 24 heures avant le début de la formation.

## ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES

Pour toute question ou besoin relatif à l'accessibilité, vous pouvez joindre notre équipe PSH par e-mail à l'adresse [psh-accueil@orsys.fr](mailto:psh-accueil@orsys.fr).

## Solutions de financement

Plusieurs solutions existent pour financer votre formation et dépendent de votre situation professionnelle.

Découvrez-les sur notre page [Comment financer sa formation](#) ou [contactez votre conseiller formation](#).

### Financement par les OPCO

- Adhérents Mobilités, découvrez les avantages négociés par votre OPCO en cliquant [ici](#)

## Horaires

Les cours ont lieu de 9h à 12h30 et de 14h à 17h30.

Les participants sont accueillis à partir de 8h45. Les pauses et déjeuners sont offerts.

Pour les formations de 4 ou 5 jours, quelle que soit la modalité, les sessions se terminent à 16h le dernier jour.

## Dates et lieux

### CLASSE À DISTANCE

2026 : 25 juin, 5 nov.

### PARIS LA DÉFENSE

2026 : 30 mars, 25 juin, 5 nov.