

Formation : Exchange Server 2016, actualisation des connaissances pour administrateur confirmé

Cours pratique - 2j - 14h00 - Réf. EFB

Prix : 1400 € H.T.

Cette formation permet aux administrateurs Exchange 2010 ou 2013 de passer à la version Exchange 2016 et de bénéficier des améliorations et des innovations propres à cette version.

Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera en mesure de :

- ✓ Planifier le déploiement d'une infrastructure Exchange
- ✓ Gérer une infrastructure Exchange Server par l'utilisation de scripts
- ✓ Configurer les services d'accès clients avec la nouvelle version
- ✓ Concevoir et implémenter la haute disponibilité
- ✓ Mettre à jour Exchange Server 2013 vers Exchange Server 2016

Public concerné

Administrateurs de messagerie, professionnels IT.

Prérequis

Avoir une expérience d'au moins deux ans autour de Exchange Server, de l'administration de Windows Server et d'Active Directory ainsi que sur la résolution de noms (DNS) est nécessaire.

Vérifiez que vous avez les prérequis nécessaires pour profiter pleinement de cette formation en faisant [ce test](#).

Méthodes et moyens pédagogiques

Travaux pratiques

Formation alternant théorie et pratique. Tout ce qui est appris sera expérimenté.

PARTICIPANTS

Administrateurs de messagerie, professionnels IT.

PRÉREQUIS

Avoir une expérience d'au moins deux ans autour de Exchange Server, de l'administration de Windows Server et d'Active Directory ainsi que sur la résolution de noms (DNS) est nécessaire.

COMPÉTENCES DU FORMATEUR

Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées. Ils ont été validés par nos équipes pédagogiques tant sur le plan des connaissances métiers que sur celui de la pédagogie, et ce pour chaque cours qu'ils enseignent. Ils ont au minimum cinq à dix années d'expérience dans leur domaine et occupent ou ont occupé des postes à responsabilité en entreprise.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques...

Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

Modalités d'évaluation

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques...

Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

Programme de la formation

1 Planifier le déploiement d'Exchange 2016

- Les nouvelles fonctionnalités dans Exchange.
- Prérequis techniques et métier.
- Planifier le déploiement d'une infrastructure Exchange.
- Concevoir le déploiement d'une messagerie unifiée (UM).

2 Gérer le serveur Exchange par le Shell

- Vue d'ensemble du Shell.
- Gérer les objets Exchange Server par le Shell.
- Gérer l'infrastructure Exchange Server par l'utilisation de scripts.

3 Implémenter la connectivité client et les services mailbox

- Configurer les services d'accès clients avec la nouvelle version.
- Gérer les services clients.
- Publication et connectivité des services clients avec Exchange Server.
- Configuration d'OWA.
- Configuration de la messagerie mobile.
- Gestion des bases de données et des mailbox.
- Gestion des dossiers publics.

4 Concevoir et implémenter la haute disponibilité

- Planifier la haute disponibilité avec Exchange Server 2016.
- Planifier un cluster de basculement et de charge.
- Concevoir un site de secours.
- Gérer la restauration.

5 Mettre en œuvre la sécurité des messages

- Planification de la sécurité.
- Introduction à AD RMS et à Azure RMS avec Exchange.

6 Concevoir et implémenter la rétention de messages

- Vue d'ensemble pour la gestion et l'archivage des informations.
- Mettre en œuvre le "in-place archiving".
- Concevoir et mettre en œuvre la rétention de message.

7 Concevoir et implémenter la conformité des messages

- Concevoir et mettre en œuvre la conformité des messages.
- Implémenter la prévention de perte de données.
- Implémenter e-discovery.

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Les moyens pédagogiques et les méthodes d'enseignement utilisés sont principalement : aides audiovisuelles, documentation et support de cours, exercices pratiques d'application et corrigés des exercices pour les formations pratiques, études de cas ou présentation de cas réels pour les séminaires de formation.
- À l'issue de chaque formation ou séminaire, ORSYS fournit aux participants un questionnaire d'évaluation du cours qui est ensuite analysé par nos équipes pédagogiques.
- Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est fournie en fin de formation ainsi qu'une attestation de fin de formation si le participant a bien assisté à la totalité de la session.

MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

L'inscription doit être finalisée 24 heures avant le début de la formation.

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES

Pour toute question ou besoin relatif à l'accessibilité, vous pouvez joindre notre équipe PSH par e-mail à l'adresse psh-accueil@orsys.fr.

8 Mise à jour vers Exchange 2016 - Planifier un déploiement hybride

Exchange Server

- Analyse de l'environnement existant.
- Mise en œuvre de la migration en plusieurs étapes.
- Déploiement d'Exchange Server 2016.
- Mise à jour d'Exchange Server 2013 vers Exchange Server 2016.
- Dé-commissionnement de l'instance Exchange Server 2016.
- Introduction au déploiement hybride.

Solutions de financement

Plusieurs solutions existent pour financer votre formation et dépendent de votre situation professionnelle.

Découvrez-les sur notre page [Comment financer sa formation](#) ou [contactez votre conseiller formation](#).

Horaires

Les cours ont lieu de 9h à 12h30 et de 14h à 17h30.

Les participants sont accueillis à partir de 8h45. Les pauses et déjeuners sont offerts.

Pour les formations de 4 ou 5 jours, quelle que soit la modalité, les sessions se terminent à 16h le dernier jour.