

Formation : Exchange Server 2019, actualisation des connaissances pour administrateur confirmé

Cours pratique - 2j - 14h00 - Réf. EFS

Prix : 1400 € H.T.

Cette formation permet aux administrateurs Exchange 2013 ou 2016 de passer à la version Exchange 2019 et de bénéficier des améliorations et des innovations propres à cette version.

Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera en mesure de :

- ✓ Connaître les nouveautés d'architecture d'Exchange 2019
- ✓ Planifier le déploiement d'une infrastructure Exchange 2019
- ✓ Concevoir et implémenter la haute disponibilité
- ✓ Mettre à jour Exchange 2010/2013/2016 vers Exchange 2019
- ✓ Maîtriser l'interconnectivité d'Exchange Server 2019 avec les services annexes

Public concerné

Professionnels IT, administrateurs de messagerie et ingénieurs systèmes.

Prérequis

Avoir une expérience d'au moins deux ans autour d'Exchange Server, de l'administration de Windows Server et d'Active Directory ainsi que sur la résolution de noms (DNS) est nécessaire.

Vérifiez que vous avez les prérequis nécessaires pour profiter pleinement de cette formation en faisant [ce test](#).

Méthodes et moyens pédagogiques

Travaux pratiques

Formation alternant théorie et pratique. Tout ce qui est appris sera expérimenté.

PARTICIPANTS

Professionnels IT, administrateurs de messagerie et ingénieurs systèmes.

PRÉREQUIS

Avoir une expérience d'au moins deux ans autour d'Exchange Server, de l'administration de Windows Server et d'Active Directory ainsi que sur la résolution de noms (DNS) est nécessaire.

COMPÉTENCES DU FORMATEUR

Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées. Ils ont été validés par nos équipes pédagogiques tant sur le plan des connaissances métiers que sur celui de la pédagogie, et ce pour chaque cours qu'ils enseignent. Ils ont au minimum cinq à dix années d'expérience dans leur domaine et occupent ou ont occupé des postes à responsabilité en entreprise.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques...

Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

Modalités d'évaluation

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques...

Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

Programme de la formation

1 Architecture Exchange 2019

- Les différents rôles et composants d'une infrastructure 2019.
- Les protocoles et les communications intercomposants et clients.
- Les nouveautés d'architecture.

2 Planifier le déploiement d'Exchange

- Les nouvelles fonctionnalités d'Exchange.
- Prérequis techniques et métiers.
- Planifier le déploiement d'une infrastructure.

3 Gérer les services

- Les nouveautés de gestion.
- Les nouveautés dans les outils.
- Les nouveautés PowerShell.

4 Implémenter la connectivité client et les services mailbox

- Configurer les services d'accès clients avec la nouvelle version.
- Gérer les services clients.
- Publication et connectivité des services clients avec Exchange Server.
- Configuration d'OWA.
- Configuration de la messagerie mobile.
- Gestion des bases de données et des mailbox.
- Gestion des dossiers publics.
- Les nouveautés d'Exchange 2019 dans les différents rôles.

5 Concevoir et implémenter la haute disponibilité

- Planifier la haute disponibilité avec Exchange Server 2019.
- Planifier un cluster de basculement et de charge.
- Concevoir un site de secours.
- Gérer la restauration.

6 La sécurité dans Exchange 2019

- Vue d'ensemble des nouveautés liées à la sécurité dans Exchange.
- Mise en œuvre des principales règles de sécurité.

7 Mettre à jour Exchange 2010/2013/2016 vers Exchange 2019

- Schémas de migrations et protocoles en vue d'une migration vers Exchange 2019.
- Analyses post-migration.

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Les moyens pédagogiques et les méthodes d'enseignement utilisés sont principalement : aides audiovisuelles, documentation et support de cours, exercices pratiques d'application et corrigés des exercices pour les formations pratiques, études de cas ou présentation de cas réels pour les séminaires de formation.
- À l'issue de chaque formation ou séminaire, ORSYS fournit aux participants un questionnaire d'évaluation du cours qui est ensuite analysé par nos équipes pédagogiques.
- Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est fournie en fin de formation ainsi qu'une attestation de fin de formation si le participant a bien assisté à la totalité de la session.

MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

L'inscription doit être finalisée 24 heures avant le début de la formation.

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES

Pour toute question ou besoin relatif à l'accessibilité, vous pouvez joindre notre équipe PSH par e-mail à l'adresse psh-accueil@orsys.fr.

8 Interconnectivité avec les services annexes

- Les nouveautés Exchange avec la connectivité aux rôles Windows Server.
- Les nouveautés Exchange avec la connectivité aux services SharePoint/Skype.
- Les nouveautés Exchange avec la connectivité aux services cloud Azure et Office365.

Solutions de financement

Plusieurs solutions existent pour financer votre formation et dépendent de votre situation professionnelle.

Découvrez-les sur notre page [Comment financer sa formation](#) ou [contactez votre conseiller formation](#).

Horaires

Les cours ont lieu de 9h à 12h30 et de 14h à 17h30.

Les participants sont accueillis à partir de 8h45. Les pauses et déjeuners sont offerts.

Pour les formations de 4 ou 5 jours, quelle que soit la modalité, les sessions se terminent à 16h le dernier jour.