

Formation : Analyse de données avec Excel : utiliser Power Query et Power Pivot

Cours pratique - 2j - 14h00 - Réf. EQP

Prix : 1030 € H.T.

★★★★☆ 4,5 / 5

Cette formation est axée sur l'analyse de données avec Power Query et Power Pivot d'Excel depuis la version 2016. Automatisez l'exploitation des données, utilisez des requêtes externes, maîtrisez les modèles de données, créez des tableaux croisés dynamiques à partir de multiples sources pour une analyse avancée.

Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera en mesure de :

- ✓ Maîtrise de Power Query et Power Pivot dans Excel
- ✓ Gestion des données avec Power Query
- ✓ Manipulation avancée des requêtes Power Query
- ✓ Analyse avancée avec Power Pivot dans Excel
- ✓ Construction d'analyses de données actualisables

Public concerné

Personnes ayant en charge la préparation de données pour l'analyse, la conception d'indicateur, la réalisation et la publication de tableaux de bord.

Prérequis

Maîtriser les fonctionnalités classiques d'Excel (RECHERCHEV, tableaux de données). Savoir créer et personnaliser des tableaux croisés dynamiques avec Excel.

Vérifiez que vous avez les prérequis nécessaires pour profiter pleinement de cette formation en faisant [ce test](#).

PARTICIPANTS

Personnes ayant en charge la préparation de données pour l'analyse, la conception d'indicateur, la réalisation et la publication de tableaux de bord.

PRÉREQUIS

Maîtriser les fonctionnalités classiques d'Excel (RECHERCHEV, tableaux de données). Savoir créer et personnaliser des tableaux croisés dynamiques avec Excel.

COMPÉTENCES DU FORMATEUR

Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées. Ils ont été validés par nos équipes pédagogiques tant sur le plan des connaissances métiers que sur celui de la pédagogie, et ce pour chaque cours qu'ils enseignent. Ils ont au minimum cinq à dix années d'expérience dans leur domaine et occupent ou ont occupé des postes à responsabilité en entreprise.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques...

Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

Certification

La certification TOSA® atteste pour une durée de 3 ans des compétences de l'apprenant sur une échelle de 1 000 points. Le diplôme TOSA® est envoyé si le score de l'apprenant est supérieur à 351 points. Le programme vise le niveau avancé à expert (score de 726 à 1 000). Une fois l'examen réalisé, l'apprenant peut consulter en direct ses résultats et reçoit par e-mail une attestation, une restitution détaillée de ses compétences ainsi que son diplôme sous 5 jours. L'examen dure 1 H 00 et se présente sous la forme de 35 exercices alternant entre des manipulations sur le logiciel et des QCM, dont la difficulté s'adapte selon les réponses de l'apprenant. Sans demande spécifique, il est dispensé par défaut en français et sur la version logicielle la plus récente. La surveillance est faite par un logiciel et est enregistrée à des fins de contrôle de conformité.

Modalités d'évaluation

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques...

Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

Programme de la formation

1 Introduction

- Accéder à Power Query et Power Pivot dans Excel depuis la version 2016.
- Comprendre Power Query et Power Pivot.
- Notions d'analyse : tables, champs, enregistrements, identifiants, jointures.

Travaux pratiques

Démonstration sur un modèle simple.

2 Utiliser des données externes avec les requêtes Power Query

- Importer ou connecter des données de sources variées (TXT, CSV, Excel, bases de données...).
- Normaliser les données : définir les types des champs, nettoyer les données invalides.
- Filtrer les données à exploiter, supprimer ou ajouter des colonnes.
- Renvoyer vers Excel ou créer seulement une connexion.
- Modifier les paramètres d'une source de données.

Travaux pratiques

Adapter la restitution vers Excel d'un jeu de données externes.

3 Manipuler les requêtes Power Query

- Combiner les données de plusieurs tables, de plusieurs classeurs.
- Fusionner deux tables (sans RECHERCHEV !).
- Dépivoter un tableau Excel.
- Adapter les requêtes : découvrir le langage M de Power Query.

Travaux pratiques

Réunir plusieurs tableaux de données en un seul.

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Les moyens pédagogiques et les méthodes d'enseignement utilisés sont principalement : aides audiovisuelles, documentation et support de cours, exercices pratiques d'application et corrigés des exercices pour les formations pratiques, études de cas ou présentation de cas réels pour les séminaires de formation.
- À l'issue de chaque formation ou séminaire, ORSYS fournit aux participants un questionnaire d'évaluation du cours qui est ensuite analysé par nos équipes pédagogiques.
- Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est fournie en fin de formation ainsi qu'une attestation de fin de formation si le participant a bien assisté à la totalité de la session.

MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

L'inscription doit être finalisée 24 heures avant le début de la formation.

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES

Pour toute question ou besoin relatif à l'accessibilité, vous pouvez joindre notre équipe PSH par e-mail à l'adresse psh-accueil@orsys.fr.

4 Analyser avec Power Pivot

- Accéder au modèle de données.
- Vue Diagramme : mettre en place des jointures entre tables.
- Créer des mesures dans le modèle de données.
- Créer des indicateurs de performance (KPI).
- Créer une table de dates permettant des analyses par périodes précises.
- Créer des tableaux ou graphes croisés dynamiques.
- Caractéristiques spécifiques de TCD de Power Pivot.

Travaux pratiques

Construire une analyse de données actualisable basée sur des sources externes.

Solutions de financement

Plusieurs solutions existent pour financer votre formation et dépendent de votre situation professionnelle.

Découvrez-les sur notre page [Comment financer sa formation](#) ou [contactez votre conseiller formation](#).

Horaires

Les cours ont lieu de 9h à 12h30 et de 14h à 17h30.

Les participants sont accueillis à partir de 8h45. Les pauses et déjeuners sont offerts.

Pour les formations de 4 ou 5 jours, quelle que soit la modalité, les sessions se terminent à 16h le dernier jour.

Dates et lieux

CLASSE À DISTANCE

2026 : 16 avr., 11 juin, 20 août, 29 oct., 26 nov.

PARIS LA DÉFENSE

2026 : 9 avr., 9 avr., 4 juin, 13 août, 22 oct., 19 nov.

LYON

2026 : 11 juin, 20 août, 29 oct.

NANTES

2026 : 11 juin, 20 août, 29 oct.