

Formation : Devenir responsable d'audit qualité

Anticipez les risques et opportunités pour améliorer la performance de votre organisation

Cours pratique - 2j - 14h00 - Réf. FRP

Prix : 1520 € H.T.

Le rôle du responsable d'audit est essentiel dans la mesure où il contribue à anticiper les risques qui peuvent porter préjudice à la performance de l'entreprise. Cette formation vous permettra de trouver la bonne posture auprès des différentes parties prenantes et de votre équipe. Vous apprendrez comment mettre en place une stratégie avec les outils appropriés pour détecter les éventuels problèmes, et accompagner votre équipe quel que soit le cadre de votre intervention.

Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera en mesure de :

- ✓ Connaître les principaux référentiels normatifs
- ✓ Planifier, organiser, mener un audit qualité
- ✓ Rédiger un rapport d'audit
- ✓ Assurer le suivi de l'audit jusqu'à la clôture
- ✓ Accompagner les équipes dans la réalisation des différentes étapes de l'audit

Public concerné

Responsable qualité, responsable qualité système ou responsable amélioration continue, auditeurs, consultants ou toute personne en charge d'une équipe d'auditeurs qualité

Prérequis

Aucune connaissance particulière.

Méthodes et moyens pédagogiques

Travaux pratiques

Mises en pratiques, études de cas, exercices ludiques en atelier ou en individuel, échanges de pratiques.

PARTICIPANTS

Responsable qualité, responsable qualité système ou responsable amélioration continue, auditeurs, consultants ou toute personne en charge d'une équipe d'auditeurs qualité

PRÉREQUIS

Aucune connaissance particulière.

COMPÉTENCES DU FORMATEUR

Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées. Ils ont été validés par nos équipes pédagogiques tant sur le plan des connaissances métiers que sur celui de la pédagogie, et ce pour chaque cours qu'ils enseignent. Ils ont au minimum cinq à dix années d'expérience dans leur domaine et occupent ou ont occupé des postes à responsabilité en entreprise.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques...

Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

Modalités d'évaluation

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques...

Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

Programme de la formation

1 Rappels des fondamentaux de l'audit qualité

- Comprendre les objectifs et enjeux de l'audit qualité dans l'entreprise.
- Connaître les principaux référentiels normatifs (ISO 9001, 14001, 50001) et étapes de l'audit.
- Identifier les différents acteurs de l'audit qualité.

Travaux pratiques

Échanges et réflexion sur les enjeux de l'audit pour l'entreprise. En groupe, exercice d'appropriation du processus d'audit à l'aide d'un jeu de cartes. Débriefing.

2 Définition et planification des programmes d'audits

- Définir le programme d'audit (produit/process, horizon du programme, ...).
- Adapter son programme d'audit aux contraintes réglementaires et aux risques internes/externes.
- Identifier les ressources nécessaires et les risques/opportunités associés (montée en compétences des ressources et plus).

Travaux pratiques

Bâtir un programme d'audit annuel en lien avec son activité. Ateliers d'identification des risques/opportunités en sous-groupe.

3 Réalisation et supervision de l'audit en tant que "lead auditor"

- Se positionner en tant que « lead auditor ».
- Préparer l'audit : collecte d'information, réunion d'ouverture, ...
- Mener un audit : techniques de conduite d'audit et de prise de note.
- Réussir sa réunion de clôture : rapport de synthèse, identification des écarts et des axes d'amélioration.

Travaux pratiques

En sous-groupes, rédaction du rapport de synthèse des écarts à la norme, proposition d'axes d'amélioration et présentation des points forts.

4 Pilotage de l'activité d'audit

- Gérer les équipes : motivation, compétences...
- Embarquer les différents acteurs vers un objectif commun.
- Définir les indicateurs et les routines de pilotage associées.
- Gérer les litiges et relances des plans d'amélioration.

Travaux pratiques

Atelier collectif : partage de bonnes pratiques et pièges à éviter.

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Les moyens pédagogiques et les méthodes d'enseignement utilisés sont principalement : aides audiovisuelles, documentation et support de cours, exercices pratiques d'application et corrigés des exercices pour les formations pratiques, études de cas ou présentation de cas réels pour les séminaires de formation.
- À l'issue de chaque formation ou séminaire, ORSYS fournit aux participants un questionnaire d'évaluation du cours qui est ensuite analysé par nos équipes pédagogiques.
- Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est fournie en fin de formation ainsi qu'une attestation de fin de formation si le participant a bien assisté à la totalité de la session.

MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

L'inscription doit être finalisée 24 heures avant le début de la formation.

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES

Pour toute question ou besoin relatif à l'accessibilité, vous pouvez joindre notre équipe PSH par e-mail à l'adresse psh-accueil@orsys.fr.

Solutions de financement

Plusieurs solutions existent pour financer votre formation et dépendent de votre situation professionnelle.

Découvrez-les sur notre page [Comment financer sa formation](#) ou [contactez votre conseiller formation](#).

Horaires

Les cours ont lieu de 9h à 12h30 et de 14h à 17h30.

Les participants sont accueillis à partir de 8h45. Les pauses et déjeuners sont offerts.

Pour les formations de 4 ou 5 jours, quelle que soit la modalité, les sessions se terminent à 16h le dernier jour.