

Formation : Gestion opérationnelle de projet

Les fondamentaux

Cours pratique - 2j - 14h00 - Réf. GOT

Prix : 1610 € H.T.

★★★★☆ 4,6 / 5

BEST

À l'issue de ce module, le participant maîtrisera les compétences pour identifier son positionnement au sein d'un projet, ses logiques et travailler au sein d'une équipe projet.

Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera en mesure de :

- ✓ Connaître le vocabulaire et les concepts de base en gestion de projet
- ✓ Participer à l'exécution d'un projet
- ✓ Suivre l'exécution des travaux
- ✓ Collaborer hiérarchiquement et fonctionnellement au sein de l'équipe projet et de son organisation

Public concerné

Toutes les personnes amenées à participer ou à piloter un projet.

Prérequis

Avoir une première expérience de travail en mode projet.

Vérifiez que vous avez les prérequis nécessaires pour profiter pleinement de cette formation en faisant [ce test](#).

Méthodes et moyens pédagogiques

Travaux pratiques

Apports théoriques et exercices pratiques.

Méthodes pédagogiques

Ce cours très interactif s'appuie sur une alternance d'apports théoriques, de travaux pratiques, d'échanges, d'ateliers et d'études de cas contextualisés.

PARTICIPANTS

Toutes les personnes amenées à participer ou à piloter un projet.

PRÉREQUIS

Avoir une première expérience de travail en mode projet.

COMPÉTENCES DU FORMATEUR

Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées. Ils ont été validés par nos équipes pédagogiques tant sur le plan des connaissances métiers que sur celui de la pédagogie, et ce pour chaque cours qu'ils enseignent. Ils ont au minimum cinq à dix années d'expérience dans leur domaine et occupent ou ont occupé des postes à responsabilité en entreprise.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques...

Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

Modalités d'évaluation

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques...

Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

Programme de la formation

1 Introduction à la gestion de projet

- Définitions et objectifs du mode projet : les caractéristiques, le triangle de projet...
- Comprendre les structures organisationnelles : fonctionnelle, par projet, matricielle...
- Les typologies des projets.
- Le management de projet.
- Le vocabulaire clé de la gestion de projet : étapes, phases, jalons, tâches et livrables...

Exercice

Identifier les différents types de projets.

2 Participer à l'exécution d'un projet

- Connaître le contenu d'une note de cadrage, en extraire les éléments nécessaires à son intervention sur le projet.
- Comprendre le triangle d'or de la gestion de projet : qualité, coût et délais.
- S'assurer de la réalisation de ses tâches dans le respect du triangle d'or.
- Collaborer avec les autres membres de l'équipe : communiquer, remonter les difficultés.
- Participer à la vie d'équipe.

Exercice

Étudier une note de cadrage pour en sortir les éléments essentiels, simulation d'une réunion d'équipe.

3 Suivre l'exécution des travaux

- Savoir évaluer le reste à faire sur ses tâches.
- Mettre à jour le planning avec son reste à faire.
- Identifier les incidences de cette mise à jour sur le planning et sur le triangle d'or.
- Savoir proposer des actions correctives pour en limiter les impacts.
- S'assurer du respect de la qualité des livrables.
- Comprendre les incidences sur le budget, le mettre à jour.
- Identifier les risques possibles et leurs incidences sur le triangle d'or : proposer des actions correctives.

Exercice

Évaluer le reste à faire, interpréter les incidences sur le planning, mettre à jour le plan de management des risques.

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Les moyens pédagogiques et les méthodes d'enseignement utilisés sont principalement : aides audiovisuelles, documentation et support de cours, exercices pratiques d'application et corrigés des exercices pour les formations pratiques, études de cas ou présentation de cas réels pour les séminaires de formation.
- À l'issue de chaque formation ou séminaire, ORSYS fournit aux participants un questionnaire d'évaluation du cours qui est ensuite analysé par nos équipes pédagogiques.
- Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est fournie en fin de formation ainsi qu'une attestation de fin de formation si le participant a bien assisté à la totalité de la session.

MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

L'inscription doit être finalisée 24 heures avant le début de la formation.

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES

Pour toute question ou besoin relatif à l'accessibilité, vous pouvez joindre notre équipe PSH par e-mail à l'adresse psh-accueil@orsys.fr.

4 Collaborer hiérarchiquement et fonctionnellement au sein de l'équipe

projet

- Élaborer et présenter le tableau de bord de suivi : indicateurs de suivi de projet, coût, délais, livrables et risques.
- Connaître les différents contributeurs d'un projet : rôles, responsabilités et préoccupations relatives au projet.
- Connaître les différents moyens de communication autour du projet.
- Identifier les cibles de communication, les parties prenantes, les acteurs impliqués et les unités opérationnelles.
- Règles d'une bonne communication.
- Diffusion de l'information : mettre à jour le plan de communication projet.
- Outils : le plan de management des ressources humaines, la matrice de responsabilités.

Exercice

Réaliser la matrice des responsabilités du projet. Construire le tableau de bord d'avancement projet.

Solutions de financement

Plusieurs solutions existent pour financer votre formation et dépendent de votre situation professionnelle.

Découvrez-les sur notre page [Comment financer sa formation](#) ou [contactez votre conseiller formation](#).

Horaires

Les cours ont lieu de 9h à 12h30 et de 14h à 17h30.

Les participants sont accueillis à partir de 8h45. Les pauses et déjeuners sont offerts.

Pour les formations de 4 ou 5 jours, quelle que soit la modalité, les sessions se terminent à 16h le dernier jour.

Dates et lieux

CLASSE À DISTANCE

2026 : 4 mai, 6 juil., 14 sep., 23 nov.

LYON

2026 : 4 mai, 14 sep., 23 nov.

PARIS LA DÉFENSE

2026 : 4 mai, 6 juil., 14 sep., 23 nov.

NANTES

2026 : 4 mai, 14 sep., 23 nov.