

Formation : Gérer un projet informatique

Cours pratique - 3j - 21h00 - Réf. GPI

Prix : 2220 € H.T.

★★★★☆ 4,4 / 5

BEST

Points PDU

Blended

Conduire un projet de développement d'un Système d'Information est une opération pleine d'embûches comme le montre l'analyse des difficultés rencontrées dans la pratique. Ce cours, basé essentiellement sur l'expérience des intervenants, vous apportera tous les éléments pour maîtriser le déroulement de vos projets informatiques, en matière de délais, de coûts et de qualité.

Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera en mesure de :

- ✓ Découper un projet par composants et définir un cycle de vie
- ✓ Maîtriser les indicateurs à évaluer pour décider de sous-traiter
- ✓ Evaluer les charges d'un projet, définir et organiser le planning en conséquence
- ✓ Construire et suivre le tableau de bord budgétaire d'un projet
- ✓ Evaluer son style de manager d'équipe projet et maîtriser le plan de communication sur le projet
- ✓ Identifier les risques d'un projet et identifier les réponses adaptées

Public concerné

Chefs de projets informatiques, chefs de projets utilisateurs, assistants à la maîtrise d'ouvrage, candidats à une certification et tout acteur ayant un rôle dans la gestion de projet.

Prérequis

Connaissance du vocabulaire de base du domaine SI.

Vérifiez que vous avez les prérequis nécessaires pour profiter pleinement de cette formation en faisant [ce test](#).

PARTICIPANTS

Chefs de projets informatiques, chefs de projets utilisateurs, assistants à la maîtrise d'ouvrage, candidats à une certification et tout acteur ayant un rôle dans la gestion de projet.

PRÉREQUIS

Connaissance du vocabulaire de base du domaine SI.

COMPÉTENCES DU FORMATEUR

Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées. Ils ont été validés par nos équipes pédagogiques tant sur le plan des connaissances métiers que sur celui de la pédagogie, et ce pour chaque cours qu'ils enseignent. Ils ont au minimum cinq à dix années d'expérience dans leur domaine et occupent ou ont occupé des postes à responsabilité en entreprise.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques...

Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

Modalités d'évaluation

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques...

Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

Programme de la formation

1 Introduction à la gestion de projet

- La notion de projet et de management de projet.
- Les acteurs d'un projet.
- Produit et projet. Le cycle de vie du projet.
- Les groupes de processus projets.
- Le référentiel de bonnes pratiques du PMI (Project Management Institute) et ses domaines de connaissances.

2 Gestion du contenu du projet

- La planification et la définition du contenu : analyse du produit, identification des alternatives.
- Analyse des parties prenantes (les acteurs).
- Les modèles (cascade, W, itératif). Les types de projets : développement, intégration, déploiement.
- Créer la structure de découpage du projet : WBS.

Travaux pratiques

Découpage d'un projet par composants et définition du cycle de vie.

3 Gestion des délais

- Estimation des charges, démarche générale.
- Techniques : jugement d'expert (Delphi), analogie, évaluation analytique, probabiliste, points de fonction...
- Séquencement des activités : méthode des antécédents, détermination des dépendances, décalage (avance/retard).
- Elaboration et compression de l'échéancier : analyse des éventualités, nivellement des ressources, chaîne critique...

Travaux pratiques

Evaluation des charges avec différentes méthodes. Elaboration et analyse d'un diagramme. Elaboration et compression d'un échéancier.

4 Gestion des coûts

- Estimation des coûts : techniques et méthodes.
- Budgétisation : la maîtrise des coûts ; le suivi : indicateurs budgétaires, les construire, les analyser.

Travaux pratiques

Construire un tableau de bord budgétaire.

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Les moyens pédagogiques et les méthodes d'enseignement utilisés sont principalement : aides audiovisuelles, documentation et support de cours, exercices pratiques d'application et corrigés des exercices pour les formations pratiques, études de cas ou présentation de cas réels pour les séminaires de formation.
- À l'issue de chaque formation ou séminaire, ORSYS fournit aux participants un questionnaire d'évaluation du cours qui est ensuite analysé par nos équipes pédagogiques.
- Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est fournie en fin de formation ainsi qu'une attestation de fin de formation si le participant a bien assisté à la totalité de la session.

MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

L'inscription doit être finalisée 24 heures avant le début de la formation.

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES

Pour toute question ou besoin relatif à l'accessibilité, vous pouvez joindre notre équipe PSH par e-mail à l'adresse psh-accueil@orsys.fr.

5 Gestion des risques

- Introduction aux risques de projets. Planification du management des risques.
- Identification des risques (remue-ménages, diagramme cause-effet, analyse de listes de contrôle).
- Analyses qualitatives (probabilité, impact...) et quantitatives (valeur monétaire attendue, arbre de décision).
- Planification des réponses aux risques.
- Surveillance et maîtrise des risques. Audit : les facteurs de risques.

Travaux pratiques

Identification de risques projet, évaluation du risque. Repérage de réponses adaptées au risque.

6 Management de la sous-traitance

- Planifier les contrats. Solliciter les offres. Administration et clôture du contrat.
- Les acteurs d'un projet : la maîtrise d'ouvrage, la maîtrise d'œuvre. Rôles et responsabilités.
- Management de l'intégration du projet : le plan de management, diriger et piloter l'exécution du projet.
- Les indicateurs de pilotage projet.

Travaux pratiques

Arbre de décision pour acheter ou faire.

7 Management des ressources humaines du projet

- Equipe. Motivation. Style de management.
- Planification des ressources. Former, développer, diriger l'équipe de projet.
- Le système d'information projet : le suivi individuel et le suivi projet.

Travaux pratiques

Style de leadership, bilan individuel, avancement projet.

8 Gestion des communications du projet

- Communication humaine. Planification des communications.
- Diffusion de l'information. Etablissement du rapport d'avancement.
- Manager les parties prenantes.

Travaux pratiques

Plan de communication sur le projet.

9 Calcul de la rentabilité des projets

- Typologie des objectifs de gain. ROI. Décision d'investissement.

Travaux pratiques

ROI, délai de remboursement.

10 Gestion de la qualité projet

- Repères sur la qualité. Qualité et projet. Planification de la qualité. Mettre en oeuvre l'assurance qualité.
- Mettre en œuvre le contrôle Qualité.

Travaux pratiques

Recherche de métriques.

Parcours certifiants associés

Pour aller plus loin et renforcer votre employabilité, découvrez les parcours certifiants qui contiennent cette formation :

- [Parcours certifiant Piloter et manager des projets informatiques - Réf. ZMO](#)
- [Parcours certifiant Chef de projet informatique - Réf. KPJ](#)

Options

Blended : 350 € HT

Approfondissez les connaissances acquises en formation grâce aux modules e-learning de notre [Chaîne e-learning gestion de projet informatique](#). Un apprentissage flexible et complet, à suivre à votre rythme dès le premier jour de votre présentiel.

Solutions de financement

Plusieurs solutions existent pour financer votre formation et dépendent de votre situation professionnelle.

Découvrez-les sur notre page [Comment financer sa formation](#) ou [contactez votre conseiller formation](#).

Horaires

Les cours ont lieu de 9h à 12h30 et de 14h à 17h30.

Les participants sont accueillis à partir de 8h45. Les pauses et déjeuners sont offerts.

Pour les formations de 4 ou 5 jours, quelle que soit la modalité, les sessions se terminent à 16h le dernier jour.

Dates et lieux

CLASSE À DISTANCE

2026 : 18 mars, 22 avr., 27 mai, 27 mai, 17 juin, 22 juil., 19 août, 19 août, 30 sep., 28 oct., 18 nov., 2 déc., 2 déc.

PARIS LA DÉFENSE

2026 : 22 avr., 27 mai, 17 juin, 22 juil., 19 août, 30 sep., 28 oct., 18 nov., 2 déc.

LYON

2026 : 17 juin, 30 sep., 2 déc.

AIX-EN-PROVENCE

2026 : 22 avr., 19 août, 2 déc.

BORDEAUX

2026 : 22 avr., 19 août, 2 déc.

DIJON

2026 : 17 juin, 19 août, 2 déc.

GRENOBLE

2026 : 27 mai, 19 août, 28 oct.

LAUSANNE

LILLE

2026 : 27 mai, 19 août, 18 nov.

MONTPELLIER

2026 : 17 juin, 19 août, 2 déc.

NIORT

2026 : 27 mai, 19 août, 28 oct.

REIMS

2026 : 27 mai, 19 août, 28 oct.

ROUEN

2026 : 27 mai, 19 août, 28 oct.

STRASBOURG

2026 : 22 avr., 19 août, 2 déc.

TOURS

2026 : 27 mai, 19 août, 28 oct.

GENÈVE

2026 : 27 mai, 19 août, 18 nov.

2026 : 22 avr., 19 août, 2 déc.

NANTES

2026 : 27 mai, 19 août, 18 nov.

ORLÉANS

2026 : 27 mai, 19 août, 28 oct.

RENNES

2026 : 18 mars, 17 juin, 19 août, 2 déc.

SOPHIA-ANTIPOLIS

2026 : 17 juin, 19 août, 2 déc.

TOULOUSE

2026 : 22 avr., 19 août, 2 déc.

BRUXELLES

2026 : 17 juin, 19 août, 18 nov.

LUXEMBOURG

2026 : 17 juin, 19 août, 18 nov.