

Formation : Chorus Pro, initiation à la plateforme de facturation électronique

Cours pratique - 1j - 7h00 - Réf. HOR

Prix : 970 € H.T.

La facturation électronique est devenue une réalité pour les administrations depuis 1er janvier 2017. Elle constitue le premier pas d'un processus plus large de dématérialisation des procédures. Ce cours vous permettra d'appréhender vos obligations réglementaires liées à Chorus et de vous y conformer.

Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera en mesure de :

- ✓ Découvrir le contexte réglementaire de la dématérialisation de la chaîne comptable
- ✓ Comprendre les modalités de fonctionnement de Chorus Pro
- ✓ Evaluer les différents modes d'accès à la solution Chorus Pro
- ✓ Utiliser Chorus Pro en mode portail

Public concerné

Toute personne travaillant dans le secteur public ou privé concernée par l'obligation de dématérialisation de la facturation.

Prérequis

Aucune connaissance particulière.

Modalités d'évaluation

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques...

Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

Programme de la formation

PARTICIPANTS

Toute personne travaillant dans le secteur public ou privé concernée par l'obligation de dématérialisation de la facturation.

PRÉREQUIS

Aucune connaissance particulière.

COMPÉTENCES DU FORMATEUR

Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées. Ils ont été validés par nos équipes pédagogiques tant sur le plan des connaissances métiers que sur celui de la pédagogie, et ce pour chaque cours qu'ils enseignent. Ils ont au minimum cinq à dix années d'expérience dans leur domaine et occupent ou ont occupé des postes à responsabilité en entreprise.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques...

Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

1 Introduction à la plateforme de facturation électronique Chorus

- Présentation des enjeux.
- La facturation électronique, les enjeux, les obligations légales et la solution Chorus pro.
- Présentation du contexte réglementaire de la dématérialisation de la chaîne comptable.
- Présentation du calendrier.
- Présentation du public visé : entité publique/fournisseur (public/privé).

Echanges

Echanges avec les participants et identification des attentes.

2 Les différents modes d'accès à la plateforme et les choix de paramétrage

- Le mode d'accès "EDI" de la plateforme Chorus pro, implication et public cible.
- Le mode d'accès "Service" de la plateforme Chorus pro, implication et public cible.
- Le mode d'accès "Portail" de la plateforme Chorus pro, implication et public cible.
- Le paramétrage de la fiche structure.

Travaux pratiques

Réalisation du paramétrage d'une fiche structure.

3 L'utilisation de Chorus Pro en mode portail

- Présentation du portail Chorus Pro.
- Présentation des différentes fonctionnalités du portail.
- Gestion des structures et des services.
- Gestion des utilisateurs.
- Présentation des différentes typologies de factures sur Chorus.
- La saisie et le traitement d'une facture, le cycle de vie de la facturation.
- La saisie des différents statuts du cycle de vie de la facture, coté fournisseur.
- Les préconisations et les informations à communiquer aux fournisseurs, coté entité publique.

Travaux pratiques

Saisie complète d'une facture en mode portail.

4 L'accompagnement au changement utile pour la dématérialisation dans Chorus

- L'impact organisationnel : étude d'un cas concret.
- Les outils et les méthodes de travail : l'approche du pilotage par processus.
- Chorus : un outil structurant point d'entrée pour une dématérialisation plus globale.

Travaux pratiques

Etude d'un cas concret. Travail individuel d'identification des répercussions au niveau organisationnel induites par la dématérialisation.

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Les moyens pédagogiques et les méthodes d'enseignement utilisés sont principalement : aides audiovisuelles, documentation et support de cours, exercices pratiques d'application et corrigés des exercices pour les formations pratiques, études de cas ou présentation de cas réels pour les séminaires de formation.
- À l'issue de chaque formation ou séminaire, ORSYS fournit aux participants un questionnaire d'évaluation du cours qui est ensuite analysé par nos équipes pédagogiques.
- Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est fournie en fin de formation ainsi qu'une attestation de fin de formation si le participant a bien assisté à la totalité de la session.

MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

L'inscription doit être finalisée 24 heures avant le début de la formation.

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES

Pour toute question ou besoin relatif à l'accessibilité, vous pouvez joindre notre équipe PSH par e-mail à l'adresse psh-accueil@orsys.fr.

Solutions de financement

Plusieurs solutions existent pour financer votre formation et dépendent de votre situation professionnelle.

Découvrez-les sur notre page [Comment financer sa formation](#) ou [contactez votre conseiller formation](#).

Horaires

Les cours ont lieu de 9h à 12h30 et de 14h à 17h30.

Les participants sont accueillis à partir de 8h45. Les pauses et déjeuners sont offerts.

Pour les formations de 4 ou 5 jours, quelle que soit la modalité, les sessions se terminent à 16h le dernier jour.

Dates et lieux

CLASSE À DISTANCE

2026 : 23 juin, 6 oct., 20 nov.

PARIS LA DÉFENSE

2026 : 23 juin, 6 oct., 20 nov.