

Formation : COBIT®, CMMI, ITSM, l'essentiel

introduction aux bonnes pratiques de gouvernance

Cours de synthèse - 2j - 14h00 - Réf. ICM

Prix : 2020 € H.T.

★★★★☆ 4,3 / 5

Pour couvrir la problématique de leur gouvernance SI, les entreprises ont été amenées à adopter et faire coexister différents référentiels de bonnes pratiques COBIT, CMMI, ou d'autres spécifiques à l'ITSM. Ce cours présente les champs d'application de ces référentiels, leurs différences et leurs complémentarités.

Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera en mesure de :

- ✓ Identifier les apports de COBIT® pour la gouvernance des SI
- ✓ Identifier les apports de l'ITSM pour la gouvernance des SI
- ✓ Identifier les apports de CMMI pour la gouvernance des SI
- ✓ Connecter les référentiels

Public concerné

Ce cours s'adresse à toute personne devant jouer un rôle dans la définition ou la gestion des services informatiques : DSI, auditeurs, responsables des services informatiques, MOA, MOE.

Prérequis

Aucune connaissance particulière.

Modalités d'évaluation

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques...

Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

Programme de la formation

PARTICIPANTS

Ce cours s'adresse à toute personne devant jouer un rôle dans la définition ou la gestion des services informatiques : DSI, auditeurs, responsables des services informatiques, MOA, MOE.

PRÉREQUIS

Aucune connaissance particulière.

COMPÉTENCES DU FORMATEUR

Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées. Ils ont été validés par nos équipes pédagogiques tant sur le plan des connaissances métiers que sur celui de la pédagogie, et ce pour chaque cours qu'ils enseignent. Ils ont au minimum cinq à dix années d'expérience dans leur domaine et occupent ou ont occupé des postes à responsabilité en entreprise.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques...

Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

1 Introduction

- Définition du concept de gouvernance des systèmes d'information.
- Choix des "bonnes pratiques" pour la mise en oeuvre du schéma directeur (service et projet).
- La démarche "processus" au service de la gouvernance, pourquoi ?
- Les "best practices" et la mise au point des processus.

2 La gouvernance des SI selon COBIT®

- La gouvernance des systèmes d'information selon COBIT.
- La philosophie de COBIT.
- Le champ d'actions de COBIT et définition des objectifs du SI.
- Le "core model" : ses objectifs, les composants.
- Les mesures : des processus, des activités, des résultats.

3 La contribution de CMMI à la gouvernance des Systèmes d'Information

- CMMI et la création de service it.
- La philosophie de CMMI, son architecture, ses concepts.
- Les champ d'application de CMMI.: conception, réalisation en interne ou sous traité.
- La hiérarchie des objectifs.
- Articulation avec COBIT.

4 La contribution d'ITSM à la gouvernance des Systèmes d'Information

- Le pilotage du Système d'Information par les objectifs.
- La philosophie de l'approche service, ses concepts.
- Le champ d'actions de l'ITSM.
- L'architecture des objectifs et processus associés.
- Articulation avec COBIT, CMMI et ISO 20000.

5 Les points d'articulation

- Articulation des référentiels pour gouverner le SI.
- Le pilotage des configurations.
- L'analyse des problèmes.
- Le pilotage de la qualité.
- L'évaluation et la gestion du risque.
- Surveillance et évaluation de la pertinence.
- La mise en exploitation des systèmes.

6 Les normes et pratiques complémentaires

- Objectifs non traités par les référentiels : qualité logiciel, risques.
- Articulation des normes pour une gouvernance du SI pertinente.

7 Conclusion

- Evaluer votre organisation pour une gouvernance de qualité afin d'identifier votre propre plan d'action..

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Les moyens pédagogiques et les méthodes d'enseignement utilisés sont principalement : aides audiovisuelles, documentation et support de cours, exercices pratiques d'application et corrigés des exercices pour les formations pratiques, études de cas ou présentation de cas réels pour les séminaires de formation.
- À l'issue de chaque formation ou séminaire, ORSYS fournit aux participants un questionnaire d'évaluation du cours qui est ensuite analysé par nos équipes pédagogiques.
- Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est fournie en fin de formation ainsi qu'une attestation de fin de formation si le participant a bien assisté à la totalité de la session.

MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

L'inscription doit être finalisée 24 heures avant le début de la formation.

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES

Pour toute question ou besoin relatif à l'accessibilité, vous pouvez joindre notre équipe PSH par e-mail à l'adresse psh-accueil@orsys.fr.

Solutions de financement

Plusieurs solutions existent pour financer votre formation et dépendent de votre situation professionnelle.

Découvrez-les sur notre page [Comment financer sa formation](#) ou [contactez votre conseiller formation](#).

Horaires

Les cours ont lieu de 9h à 12h30 et de 14h à 17h30.

Les participants sont accueillis à partir de 8h45. Les pauses et déjeuners sont offerts.

Pour les formations de 4 ou 5 jours, quelle que soit la modalité, les sessions se terminent à 16h le dernier jour.

Dates et lieux

CLASSE À DISTANCE

2026 : 4 juin, 4 juin, 15 sep., 15 sep., 17 déc.,
17 déc.

PARIS LA DÉFENSE

2026 : 4 juin, 15 sep., 17 déc.