

Formation : Piloter l'intégration d'un progiciel d'entreprise

Cours pratique - 2j - 14h00 - Réf. IPR

Prix : 1610 € H.T.

L'intégration d'un progiciel nécessite généralement de repenser l'organisation en place et cela nécessite une grande maîtrise de la part de son responsable. Ce cours vous permettra de connaître les points de vigilance de chaque étape et vous présentera en détail les phases de la démarche et les outils associés.

Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera en mesure de :

- ✓ Comprendre la structure d'un progiciel
- ✓ Maîtriser les particularités de l'intégration d'un progiciel
- ✓ Mesurer l'importance du cadrage et du cahier des charges
- ✓ Savoir associer les acteurs concernés
- ✓ Maîtriser la contractualisation et la gestion de conflits
- ✓ Organiser l'installation, le paramétrage et la recette
- ✓ Mener des réunions avec l'équipe projet
- ✓ Comprendre l'importance d'accompagner le changement induit par la mise en place du progiciel

Public concerné

Toute personne souhaitant piloter l'intégration d'un progiciel.

Prérequis

Aucune connaissance particulière.

Méthodes et moyens pédagogiques

Travaux pratiques

Ateliers pratiques et participatifs basés sur de nombreuses mises en situation.

Méthodes pédagogiques

Etudes de cas, exposés, échanges, présentation de situations vécues.

PARTICIPANTS

Toute personne souhaitant piloter l'intégration d'un progiciel.

PRÉREQUIS

Aucune connaissance particulière.

COMPÉTENCES DU FORMATEUR

Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées. Ils ont été validés par nos équipes pédagogiques tant sur le plan des connaissances métiers que sur celui de la pédagogie, et ce pour chaque cours qu'ils enseignent. Ils ont au minimum cinq à dix années d'expérience dans leur domaine et occupent ou ont occupé des postes à responsabilité en entreprise.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques...

Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

Modalités d'évaluation

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques...

Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

Programme de la formation

1 Introduction aux progiciels

- Composition d'un progiciel : fonctions, noyau, modules, paramètres, données, interfaces, processus...
- Types et familles de progiciels.
- Avantages et inconvénients (prix, ouverture, pérennité, personnalisation...).
- Prérequis d'intégration d'un progiciel au SI.
- Les étapes de la démarche d'intégration.

Etude de cas

Présentation d'une étude de cas/macro-planning.

2 Choix de progiciel

- Enjeux, raisons et objectifs.
- Etudes de l'existant : fonctionnelles, techniques, financières, organisationnelles.
- Formalisation du besoin : processus, fonctions requises, exigences, acteurs concernés.
- Rédaction du cahier des charges.
- Critères de choix : couverture fonctionnelle, technique.

Etude de cas

Définition du contenu (périmètre, fonctions, exigences).

3 Contractualisation

- Les entretiens avec la direction et le cadrage du projet.
- Le contrat : clauses, livrables, paiement, engagements réciproques, pénalités.
- Les options retenues : installation, paramétrage, assistance au démarrage.
- Gestion des écarts (anomalies, évolutions). La validation.

Etude de cas

Compléments des clauses/avenants sur des écarts.

4 Gérer les conflits

- Sortir du conflit par la médiation.
- Définir le cadre. Faciliter l'échange.
- Déterminer les points d'accord et de désaccord.
- Faciliter la sélection de solution.

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Les moyens pédagogiques et les méthodes d'enseignement utilisés sont principalement : aides audiovisuelles, documentation et support de cours, exercices pratiques d'application et corrigés des exercices pour les formations pratiques, études de cas ou présentation de cas réels pour les séminaires de formation.
- À l'issue de chaque formation ou séminaire, ORSYS fournit aux participants un questionnaire d'évaluation du cours qui est ensuite analysé par nos équipes pédagogiques.
- Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est fournie en fin de formation ainsi qu'une attestation de fin de formation si le participant a bien assisté à la totalité de la session.

MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

L'inscription doit être finalisée 24 heures avant le début de la formation.

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES

Pour toute question ou besoin relatif à l'accessibilité, vous pouvez joindre notre équipe PSH par e-mail à l'adresse psh-accueil@orsys.fr.

5 Mise en place du progiciel

- La livraison, l'installation.
- Le paramétrage et la migration des données.
- Les tests : stratégie, organisation et moyens.
- Intégration, démarche et moyens. Validation.

Etude de cas

Planification détaillée du projet.

6 Accompagnement au démarrage

- Communication : information et engagement des acteurs.
- Mener des réunions avec l'équipe projet.
- Formation : identifier les acteurs concernés, le niveau de changement, adapter les moyens de formation.
- Vérification de la satisfaction et adaptations éventuelles. Bilan.
- Suivi et maintenance : durée, délais d'intervention, responsabilités.

Etude de cas

Réponses à des situations lors de la mise en production.

7 Synthèse

- L'essentiel à retenir. Les points d'attention.

Etude de cas

Une entreprise d'édition de logiciel doit intégrer un nouveau progiciel de type ERP. Proposer l'ensemble des actions à entreprendre en partant du choix du logiciel jusqu'à son intégration.

Solutions de financement

Plusieurs solutions existent pour financer votre formation et dépendent de votre situation professionnelle.

Découvrez-les sur notre page [Comment financer sa formation](#) ou [contactez votre conseiller formation](#).

Horaires

Les cours ont lieu de 9h à 12h30 et de 14h à 17h30.

Les participants sont accueillis à partir de 8h45. Les pauses et déjeuners sont offerts.

Pour les formations de 4 ou 5 jours, quelle que soit la modalité, les sessions se terminent à 16h le dernier jour.