

Formation : Lean IT, Foundation, certification

Cours pratique - 2j - 14h00 - Réf. LEE

Prix : 2050 € H.T.



4,4 / 5

Points PDU

A l'issue de ce cours, vous maîtriserez les concepts de base du Lean et aurez une idée précise de ce que le Lean IT signifie pour une organisation. Vous appréhendez également l'application de la philosophie Lean à un environnement informatique.

Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera en mesure de :

- ✓ Connaître les éléments clé du Lean et des démarches d'amélioration continue
- ✓ Appréhender la notion de valeur ajoutée pour un client
- ✓ Décrypter une Cartographie des Flux de Valeur
- ✓ Déterminer des indicateurs clés de performance
- ✓ Mettre en place des méthodes de résolution de problèmes dans la philosophie Lean
- ✓ Se préparer et passer l'examen Lean IT Foundation de la Lean IT Association

Public concerné

Managers, chefs d'équipe, responsables qualité, agents du changement dans le domaine de l'informatique.

Prérequis

Bonnes connaissances en anglais (examen en anglais). Expérience souhaitable en management des SI, gestion de services IT.

Vérifiez que vous avez les prérequis nécessaires pour profiter pleinement de cette formation en faisant [ce test](#).

PARTICIPANTS

Managers, chefs d'équipe, responsables qualité, agents du changement dans le domaine de l'informatique.

PRÉREQUIS

Bonnes connaissances en anglais (examen en anglais). Expérience souhaitable en management des SI, gestion de services IT.

COMPÉTENCES DU FORMATEUR

Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées. Ils ont été validés par nos équipes pédagogiques tant sur le plan des connaissances métiers que sur celui de la pédagogie, et ce pour chaque cours qu'ils enseignent. Ils ont au minimum cinq à dix années d'expérience dans leur domaine et occupent ou ont occupé des postes à responsabilité en entreprise.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques...

Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

Certification

La certification Lean IT Foundation vérifie les connaissances sur la terminologie, la structure et les concepts de base Lean IT, et la maîtrise des principes clés de ces pratiques. Cette certification permet à ses titulaires d'appliquer les pratiques Lean IT sous la direction d'un expert Lean.

Passage des certifications à distance

[Consultez la documentation officielle du certificateur](#) pour découvrir les prérequis relatifs au passage de l'examen de certification en ligne.

Modalités d'évaluation

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques...

Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

Programme de la formation

1 Introduction au Lean

- Présentation du Lean. L'histoire du Lean.
- Appréhender l'état d'esprit du Lean Management.
- Le Lean et les démarches d'amélioration continue.
- Les éléments clés du Lean.
- La notion de déchets, de la variabilité et de l'inflexibilité. Le modèle processus.
- Les cinq dimensions du Lean IT.

Réflexion collective

Réflexion des participants sur ce que représente pour eux la valeur ajoutée.

2 Le client

- Principe de valeur ajoutée pour le client.
- Voix du client : outils CRM, outil de diagramme de Kano.
- Travail à valeur ajoutée et travail sans valeur ajoutée.
- Éléments cruciaux de la qualité.
- Flux de valeur des systèmes d'information.
- Coûts de la mauvaise qualité.

Echanges

Arriver à une définition de valeur ajoutée.

3 Les processus

- Le concept d'un processus. Le modèle processus.
- Diagrammes SIPOC (Supplier Input Process Output Customer).
- Création et analyse d'une « Value Stream Map » (Cartographie des Flux de Valeur - VSM).

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Les moyens pédagogiques et les méthodes d'enseignement utilisés sont principalement : aides audiovisuelles, documentation et support de cours, exercices pratiques d'application et corrigés des exercices pour les formations pratiques, études de cas ou présentation de cas réels pour les séminaires de formation.
- À l'issue de chaque formation ou séminaire, ORSYS fournit aux participants un questionnaire d'évaluation du cours qui est ensuite analysé par nos équipes pédagogiques.
- Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est fournie en fin de formation ainsi qu'une attestation de fin de formation si le participant a bien assisté à la totalité de la session.

MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

L'inscription doit être finalisée 24 heures avant le début de la formation.

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES

Pour toute question ou besoin relatif à l'accessibilité, vous pouvez joindre notre équipe PSH par e-mail à l'adresse psh-accueil@orsys.fr.

4 La performance

- Qu'est-ce que la performance ?
- Les indicateurs clés de la performance.
- L'efficacité du processus opérationnel.
- Les compétences et la matrice de connaissances.

Exercice

Détermination des indicateurs de performances.

5 L'organisation

- La structure organisationnelle du client.
- L'orientation client.
- Le dialogue de la performance.
- La gestion visible.

6 La résolution de problèmes, le comportement et l'attitude

- La résolution de problèmes structurée.
- Le DMAIC et la résolution de problèmes.
- L'approche Kaizen.
- La mise en oeuvre de chantiers Kaizen.
- Le Leadership Lean & Comportement. Le changement organisationnel. L'histoire du changement.

Exercice

Mise en place d'une méthode de résolution de problèmes.

7 Révision, préparation à l'examen et certification

- Révision. Réalisation d'un examen blanc et correction. Préparation de l'examen.

Examen

Examen de certification.

Solutions de financement

Plusieurs solutions existent pour financer votre formation et dépendent de votre situation professionnelle.

Découvrez-les sur notre page [Comment financer sa formation](#) ou [contactez votre conseiller formation](#).

Horaires

Les cours ont lieu de 9h à 12h30 et de 14h à 17h30.

Les participants sont accueillis à partir de 8h45. Les pauses et déjeuners sont offerts.

Pour les formations de 4 ou 5 jours, quelle que soit la modalité, les sessions se terminent à 16h le dernier jour.

Dates et lieux

CLASSE À DISTANCE

2026 : 18 mai, 18 mai, 8 oct., 8 oct., 3 déc., 3 déc.

PARIS LA DÉFENSE

2026 : 18 mai, 8 oct., 3 déc.