

Formation : Knowledge Management, bien s'organiser à l'ère digitale

Cours de synthèse - 2j - 14h00 - Réf. LEG

Prix : 2020 € H.T.

Ce cours a pour objectif de vous présenter une nouvelle approche de la gestion des connaissances adaptée à la transformation digitale. Vous découvrirez les différents outils, méthodologies et bonnes pratiques à utiliser pour aider votre organisation à tirer profit de ces connaissances.

Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera en mesure de :

- ✓ Découvrir ce qu'est le Knowledge Management (KM)
- ✓ Identifier les spécificités d'une approche digitale du KM
- ✓ Adopter une approche de mise en place d'un environnement pour gérer les connaissances d'une organisation
- ✓ Juger les outils nécessaires pour gérer les connaissances

Public concerné

Responsables de directions métiers, DSI et toute personne participant à un projet de gestion de connaissances (Knowledge Management).

Prérequis

Aucune connaissance particulière.

Modalités d'évaluation

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques...

Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

Programme de la formation

PARTICIPANTS

Responsables de directions métiers, DSI et toute personne participant à un projet de gestion de connaissances (Knowledge Management).

PRÉREQUIS

Aucune connaissance particulière.

COMPÉTENCES DU FORMATEUR

Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées. Ils ont été validés par nos équipes pédagogiques tant sur le plan des connaissances métiers que sur celui de la pédagogie, et ce pour chaque cours qu'ils enseignent. Ils ont au minimum cinq à dix années d'expérience dans leur domaine et occupent ou ont occupé des postes à responsabilité en entreprise.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques...

Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

1 Introduction au Knowledge Management (KM).

- Gérer les connaissances, un enjeu majeur pour les entreprises.
- Connaissance dans les entreprises : théorie et pratique.
- Perspective historique du Knowledge Management.
- Approche de capitalisation. Approche de collaboration.
- Les approches globales.

Réflexion collective

Les connaissances dans les entreprises. Evaluation des différentes approches du KM.

2 Le KM à l'ère du digital

- Introduction à la transformation digitale.
- Impacts de la transformation digitale sur les organisations et le KM.
- Vers une nouvelle approche du KM.
- L'environnement de gestion des connaissances (Digital Workplace, dispositifs de gouvernance et d'accompagnement).
- Principes de déploiement.

Echanges

Impacts de la transformation digitale sur le KM. Environnement de gestion des connaissances.

3 KM et Digital Workplace

- Gestion des contenus et ses principaux services.
- Collaboration et ses principaux services.
- Le social et ses principaux services.
- L'analyse des contenus et ses principaux services.
- Exploitabilité des connaissances (accessibilité, qualité et sécurité).

Réflexion collective

L'exploitabilité des connaissances.

4 Approche de mise en œuvre

- Démarche de déploiement.
- Elaboration d'une vision. Déclinaison de la vision.
- Lever les obstacles potentiels.
- Construction d'une démarche agile.

Etude de cas

Elaboration d'une vision et déclinaison en Digital Workplace.

5 Mettre en place la collaboration

- Panorama des services de collaboration.
- Mettre en place des espaces de travail collaboratif.
- Communautés virtuelles pour faciliter l'entraide.
- Faciliter la localisation d'expertise.
- Mettre en place un dispositif de support à l'innovation collaborative.

Exemple

Mise en œuvre des communautés virtuelles.

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Les moyens pédagogiques et les méthodes d'enseignement utilisés sont principalement : aides audiovisuelles, documentation et support de cours, exercices pratiques d'application et corrigés des exercices pour les formations pratiques, études de cas ou présentation de cas réels pour les séminaires de formation.
- À l'issue de chaque formation ou séminaire, ORSYS fournit aux participants un questionnaire d'évaluation du cours qui est ensuite analysé par nos équipes pédagogiques.
- Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est fournie en fin de formation ainsi qu'une attestation de fin de formation si le participant a bien assisté à la totalité de la session.

MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

L'inscription doit être finalisée 24 heures avant le début de la formation.

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES

Pour toute question ou besoin relatif à l'accessibilité, vous pouvez joindre notre équipe PSH par e-mail à l'adresse psh-accueil@orsys.fr.

6 Mettre en place la gestion et l'analyse des contenus

- Panorama des services de gestion et d'analyse des contenus. Déployer la gestion des contenus.
- Mettre en place une base de connaissances.
- Déployer un moteur de recherche transversal.
- Les technologies d'analyse de contenus pour valoriser les connaissances.

Exemple

Mise en œuvre de bases de connaissances.

Solutions de financement

Plusieurs solutions existent pour financer votre formation et dépendent de votre situation professionnelle.

Découvrez-les sur notre page [Comment financer sa formation](#) ou [contactez votre conseiller formation](#).

Horaires

Les cours ont lieu de 9h à 12h30 et de 14h à 17h30.

Les participants sont accueillis à partir de 8h45. Les pauses et déjeuners sont offerts.

Pour les formations de 4 ou 5 jours, quelle que soit la modalité, les sessions se terminent à 16h le dernier jour.

Dates et lieux

CLASSE À DISTANCE

2026 : 25 juin