

Formation : Comptabilité, établir un bilan et une liasse fiscale

Cours pratique - 3j - 21h00 - Réf. LIF

Prix : 2150 € H.T.



4,8 / 5

Clé en main

Formation éligible au financement Mobilités

Préparer et réaliser la clôture des comptes : maîtriser les écritures de fin d'exercice pour une présentation sincère et fidèle des états comptables. Permettre l'élaboration de la liasse fiscale et maîtriser les principales difficultés en privilégiant l'actualité.



Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera en mesure de :

- ✓ Maîtriser les écritures comptables de fin d'exercice
- ✓ Élaborer les états de nature comptable
- ✓ Élaborer les états de nature fiscale
- ✓ Traiter correctement une déclaration 2065

Public concerné

Seules les entreprises redevables de l'impôt sur les sociétés (IS) sont concernées.

Prérequis

Bonnes connaissances en comptabilité générale.

Vérifiez que vous avez les prérequis nécessaires pour profiter pleinement de cette formation en faisant [ce test](#).

Méthodes et moyens pédagogiques

Travaux pratiques

Cas concrets avec supports pédagogiques et états financiers d'entreprises visant à rendre le participant opérationnel le plus rapidement possible.

PARTICIPANTS

Seules les entreprises redevables de l'impôt sur les sociétés (IS) sont concernées.

PRÉREQUIS

Bonnes connaissances en comptabilité générale.

COMPÉTENCES DU FORMATEUR

Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées. Ils ont été validés par nos équipes pédagogiques tant sur le plan des connaissances métiers que sur celui de la pédagogie, et ce pour chaque cours qu'ils enseignent. Ils ont au minimum cinq à dix années d'expérience dans leur domaine et occupent ou ont occupé des postes à responsabilité en entreprise.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques...

Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

Modalités d'évaluation

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques...

Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

Programme de la formation

1 Les grands principes comptables

- La chaîne comptable : journaux, comptes en T, Grand-Livre, balance.
- Les états comptables : bilan, compte de résultat, annexe.

Exercice

Quiz, présentation de bilans et de comptes de résultat.

2 Les écritures de fin d'exercice

- Les emprunts.
- Les amortissements et provisions.
- Distinction entre charges et immobilisations.
- Les comptes de régularisation : charges de personnel, cotisations sociales, impôts et taxes, frais généraux.
- Le contrôle de TVA.
- Le résultat comptable et fiscal.
- Le calcul de l'impôt sur les sociétés.

Exercice

Études de cas à partir d'exemples réels, exercices d'écriture et calculs divers.

3 La liasse fiscale : élaboration des états de nature comptable

- Le bilan (2050 et 2051) et le compte de résultat (2052 et 2053). Mentions au pied de Cerfas.
- Les immobilisations, les amortissements (2054 et 2055) et les provisions (2056).
- L'état des échéances des créances et des dettes (2057).
- Le tableau des écarts de réévaluation (2054 bis).

Exercice

Études de cas à partir d'exemples réels, exercices d'écriture et d'élaboration d'états de nature comptable.

4 La liasse fiscale : élaboration des états de nature fiscale

- La transcription des choix fiscaux et la gestion fiscale des déficits et provisions non déductibles (état 2058B).
- Le tableau d'affectation et renseignements divers (2058C).
- La détermination, l'affectation et le suivi des plus ou moins-values (2059A et D).

Exercice

Études de cas à partir d'exemples réels, exercices d'écriture et d'élaboration d'états de nature fiscale.

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Les moyens pédagogiques et les méthodes d'enseignement utilisés sont principalement : aides audiovisuelles, documentation et support de cours, exercices pratiques d'application et corrigés des exercices pour les formations pratiques, études de cas ou présentation de cas réels pour les séminaires de formation.
- À l'issue de chaque formation ou séminaire, ORSYS fournit aux participants un questionnaire d'évaluation du cours qui est ensuite analysé par nos équipes pédagogiques.
- Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est fournie en fin de formation ainsi qu'une attestation de fin de formation si le participant a bien assisté à la totalité de la session.

MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

L'inscription doit être finalisée 24 heures avant le début de la formation.

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES

Pour toute question ou besoin relatif à l'accessibilité, vous pouvez joindre notre équipe PSH par e-mail à l'adresse psh-accueil@orsys.fr.

5 La déclaration 2065 des résultats

- Pourquoi, comment et quand la produire ?
- Les recoupements avec les tableaux de la liasse et ses compléments.

Exercice

Traitement d'une déclaration 2065.

Solutions de financement

Plusieurs solutions existent pour financer votre formation et dépendent de votre situation professionnelle.

Découvrez-les sur notre page [Comment financer sa formation](#) ou [contactez votre conseiller formation](#).

Financement par les OPCO

- Adhérents Mobilités, découvrez les avantages négociés par votre OPCO en cliquant [ici](#)

Horaires

Les cours ont lieu de 9h à 12h30 et de 14h à 17h30.

Les participants sont accueillis à partir de 8h45. Les pauses et déjeuners sont offerts.

Pour les formations de 4 ou 5 jours, quelle que soit la modalité, les sessions se terminent à 16h le dernier jour.

Dates et lieux

CLASSE À DISTANCE

2026 : 18 mai, 18 mai, 12 oct., 12 oct., 2 déc., 2 déc.

PARIS LA DÉFENSE

2026 : 9 mars, 18 mai, 12 oct., 2 déc.