

Formation : Lancer et suivre un projet dans le secteur public

Cours pratique - 2j - 14h00 - Réf. LPL

Prix : 1400 € H.T.

Cette formation a pour but de vous présenter comment conduire un projet dans le cadre d'une organisation du secteur public. Adapté à tous les types de projets, de services ou de déploiement d'infrastructures, il vous proposera une démarche prenant en compte la conduite du changement et la gestion des risques.

Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera en mesure de :

- ✓ Identifier les enjeux liés au mode projet dans le secteur public
- ✓ Piloter un projet, l'organiser, le planifier et le mener à son terme
- ✓ Communiquer et informer sur la vie du projet
- ✓ Animer et motiver les équipes projet
- ✓ Construire sa propre boîte à outils adaptée au contexte de son organisation
- ✓ Capitaliser sur son expérience pour les projets à venir

Public concerné

Tout manager en charge d'organiser et piloter un projet.

Prérequis

Aucune connaissance particulière.

Méthodes et moyens pédagogiques

Exercice

Alternance d'apports méthodologiques, d'exercices pratiques à l'aide d'une boîte à outils et de mises en situation. Pédagogie active et participative.

Méthodes pédagogiques

Pédagogie active basée sur des partages d'expériences, des mises en application et une évaluation tout au long de la formation.

PARTICIPANTS

Tout manager en charge d'organiser et piloter un projet.

PRÉREQUIS

Aucune connaissance particulière.

COMPÉTENCES DU FORMATEUR

Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées. Ils ont été validés par nos équipes pédagogiques tant sur le plan des connaissances métiers que sur celui de la pédagogie, et ce pour chaque cours qu'ils enseignent. Ils ont au minimum cinq à dix années d'expérience dans leur domaine et occupent ou ont occupé des postes à responsabilité en entreprise.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques...

Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

Modalités d'évaluation

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques...

Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

Programme de la formation

1 Les concepts essentiels de la gestion de projet

- Définir la notion de projet.
- Cerner les avantages du fonctionnement en mode projet.
- Clarifier les facteurs clés de succès et facteurs d'échec.
- Evaluer la culture et la maturité de l'organisation : sens du service public, conduite du changement et risques.
- Segmenter les différents types de projets.
- Appréhender le cycle de vie de projet.

Réflexion collective

A partir d'un exemple, issu du domaine public, Premières expérimentations des outils abordés. Echanges d'expériences et difficultés éprouvées.

2 La réalisation de la fiche d'étude d'opportunité et la fiche projet

- Réinterroger les orientations politiques pour mieux en tenir compte.
- Identifier les acteurs, mobiliser les instances de gouvernance et de pilotage.
- Faire valider les objectifs : soutien politique et aval de la hiérarchie.
- Elaborer le plan de management du projet et constituer l'équipe.
- Estimer les charges et les éléments clés de la planification.
- Estimer les risques.

Travaux pratiques

Construire la lettre de mission et la note de cadrage. La présenter au comité de pilotage.

3 Le pilotage de projet

- Construire le tableau de suivi et le tableau de bord de pilotage : indicateurs de suivi, de risques, d'impacts.
- Mettre en œuvre les plans de communication : agents, usagers, élus ou autorités de tutelle.
- Mettre en place le reporting destiné à l'organisation et aux élus ou à l'autorité de tutelle (le cas échéant).
- Conduire la recette et réceptionner le projet : la bascule opérationnelle et le passage en post projet.
- Clore le projet : rendre compte, communiquer, capitaliser et reconnaître.

Mise en situation

Déterminer des stratégies et élaborer des scénarios en fonction des risques et des acteurs.

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Les moyens pédagogiques et les méthodes d'enseignement utilisés sont principalement : aides audiovisuelles, documentation et support de cours, exercices pratiques d'application et corrigés des exercices pour les formations pratiques, études de cas ou présentation de cas réels pour les séminaires de formation.
- À l'issue de chaque formation ou séminaire, ORSYS fournit aux participants un questionnaire d'évaluation du cours qui est ensuite analysé par nos équipes pédagogiques.
- Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est fournie en fin de formation ainsi qu'une attestation de fin de formation si le participant a bien assisté à la totalité de la session.

MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

L'inscription doit être finalisée 24 heures avant le début de la formation.

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES

Pour toute question ou besoin relatif à l'accessibilité, vous pouvez joindre notre équipe PSH par e-mail à l'adresse psh-accueil@orsys.fr.

4 La gestion des risques

- Planifier la fonction de gestion des risques.
- Identifier les risques.
- Identifier les domaines d'impact et les signaux d'alerte.
- Sélectionner les stratégies appropriées.
- Intégrer la gestion des risques dans le processus de reporting et les tableaux de bord.

Mise en situation

Calculer le coût probable des risques, en mesurer l'impact sur le ROI..

5 La conduite du changement : le facteur humain

- Comprendre les principes généraux de la conduite du changement.
- Avoir un dispositif d'accompagnement des agents, et des usagers
- Intégrer la démarche de changement dans les étapes du projet.

Travaux pratiques

A partir d'un projet réel, des apprenants, réaliser la première étape du changement : la réunion de lancement du projet.

Solutions de financement

Plusieurs solutions existent pour financer votre formation et dépendent de votre situation professionnelle.

Découvrez-les sur notre page [Comment financer sa formation](#) ou [contactez votre conseiller formation](#).

Horaires

Les cours ont lieu de 9h à 12h30 et de 14h à 17h30.

Les participants sont accueillis à partir de 8h45. Les pauses et déjeuners sont offerts.

Pour les formations de 4 ou 5 jours, quelle que soit la modalité, les sessions se terminent à 16h le dernier jour.