

Formation : Make, automatiser vos tâches sans ligne de code

Un No Code pour gagner du temps

Cours pratique - 2j - 14h00 - Réf. MKE

Prix : 1500 € H.T.

★★★★★ 5 / 5

Les outils no-code d'automatisation sont devenus un "must to have" afin d'augmenter sa productivité. Make, ex intergromat, appartient aux incontournables, permettant de gérer et connecter la richesse applicative existante dans l'automatisation de workflows, des gains de temps sur la gestion du quotidien et plus encore.



Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera en mesure de :

- ✓ Démarrer avec le logiciel Make
- ✓ Créer une automatisation
- ✓ Intégrer différents modules
- ✓ Exploiter une API
- ✓ Réaliser un scénario d'automatisation et le mettre en place

Public concerné

Toutes les personnes qui travaillent avec des applications.

Prérequis

Connaissance de base de l'outil informatique.

Vérifiez que vous avez les prérequis nécessaires pour profiter pleinement de cette formation en faisant [ce test](#).

Modalités d'évaluation

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques...

Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

Programme de la formation

PARTICIPANTS

Toutes les personnes qui travaillent avec des applications.

PRÉREQUIS

Connaissance de base de l'outil informatique.

COMPÉTENCES DU FORMATEUR

Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées. Ils ont été validés par nos équipes pédagogiques tant sur le plan des connaissances métiers que sur celui de la pédagogie, et ce pour chaque cours qu'ils enseignent. Ils ont au minimum cinq à dix années d'expérience dans leur domaine et occupent ou ont occupé des postes à responsabilité en entreprise.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques...

Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

1 Introduction au no-code et à l'automatisation

- Les enjeux du no-code.
- Zoom sur l'automatisation.
- Qu'est-ce qu'une automatisation ?

Echanges

Accélération de la transformation digitale, idée d'utiliser des ressources non informaticiennes, des outils de plus en plus à la portée des utilisateurs.

2 Démarrer avec Make

- Tour d'horizon de Make : interface et fonctionnalités.
- Exemples et cas d'usages de cet outil d'automatisation.
- Accéder aux templates existants.
- Identifier les différents types de licences.
- Comment créer un compte Make.

Travaux pratiques

Création d'un compte Make et présentation des ressources.

3 Création d'automatisations

- S'appuyer sur un template et lancer une automatisation.
- Sauvegarder une automatisation.
- Créer une automatisation simple entre deux applications.
- Expliquer la notion de modules et les différents types de modules au sein de Make.
- Créer un scénario pour structurer son automatisation.

Travaux pratiques

Mise en place de plusieurs scénarios d'automatisation avec un template et avec différents modules.

4 Découvrir les workflows avancés

- Bundles versus Arrays.
- Arrays iterators.
- Array aggregators.
- Text aggregators.
- Les datas stores.

Travaux pratiques

Mise en place de scénarios avancés, manipulant les différents workflows présentés.

5 Aller plus loin dans l'automatisation

- Ajouter de la data depuis un module.
- Comment créer un webhook (moyen d'envoyer des informations automatisées à d'autres applications) ?
- Qu'est-ce qu'une API (Application Programming Interface ou "interface de programmation d'application") ?
- Manipuler les données et gérer les conditions.

Travaux pratiques

Mise en place de scénarios d'automatisation intégrant des bundles, un webhook et une API.

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Les moyens pédagogiques et les méthodes d'enseignement utilisés sont principalement : aides audiovisuelles, documentation et support de cours, exercices pratiques d'application et corrigés des exercices pour les formations pratiques, études de cas ou présentation de cas réels pour les séminaires de formation.
- À l'issue de chaque formation ou séminaire, ORSYS fournit aux participants un questionnaire d'évaluation du cours qui est ensuite analysé par nos équipes pédagogiques.
- Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est fournie en fin de formation ainsi qu'une attestation de fin de formation si le participant a bien assisté à la totalité de la session.

MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

L'inscription doit être finalisée 24 heures avant le début de la formation.

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES

Pour toute question ou besoin relatif à l'accessibilité, vous pouvez joindre notre équipe PSH par e-mail à l'adresse psh-accueil@orsys.fr.

Solutions de financement

Plusieurs solutions existent pour financer votre formation et dépendent de votre situation professionnelle.

Découvrez-les sur notre page [Comment financer sa formation](#) ou [contactez votre conseiller formation](#).

Horaires

Les cours ont lieu de 9h à 12h30 et de 14h à 17h30.

Les participants sont accueillis à partir de 8h45. Les pauses et déjeuners sont offerts.

Pour les formations de 4 ou 5 jours, quelle que soit la modalité, les sessions se terminent à 16h le dernier jour.