

Formation : Maîtrise d'ouvrage, conduire un projet

Cours pratique - 3j - 21h00 - Réf. MTO

Prix : 2290 € H.T.

★★★★☆ 4,7 / 5

BEST

Points PDU

Tout projet est entrepris dans le but de satisfaire un besoin. Le rôle de la maîtrise d'ouvrage est de garantir la conformité par rapport à ce besoin tout en respectant les contraintes de délai, de ressources et de coût. Ce cours vous permettra d'appréhender les éléments essentiels pour cadrer et suivre le projet, en vue d'assumer pleinement ce rôle.

Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera en mesure de :

- ✓ Comprendre les fondamentaux du projet et le rôle de la MOA
- ✓ Conduire chaque étape du projet
- ✓ Préparer la communication et la conduite du changement
- ✓ Utiliser les outils de productivité pour la MOA

Public concerné

MOA, AMOA.

Prérequis

Aucune connaissance particulière.

Modalités d'évaluation

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques...

Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

Programme de la formation

PARTICIPANTS

MOA, AMOA.

PRÉREQUIS

Aucune connaissance particulière.

COMPÉTENCES DU FORMATEUR

Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées. Ils ont été validés par nos équipes pédagogiques tant sur le plan des connaissances métiers que sur celui de la pédagogie, et ce pour chaque cours qu'ils enseignent. Ils ont au minimum cinq à dix années d'expérience dans leur domaine et occupent ou ont occupé des postes à responsabilité en entreprise.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques...

Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Les moyens pédagogiques et les méthodes d'enseignement utilisés sont principalement : aides audiovisuelles, documentation et support de cours, exercices pratiques d'application et corrigés des exercices pour les formations pratiques, études de cas ou présentation de cas réels pour les séminaires de formation.
- À l'issue de chaque formation ou séminaire, ORSYS fournit aux participants un questionnaire d'évaluation du cours qui est ensuite analysé par nos équipes pédagogiques.
- Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est fournie en fin de formation ainsi qu'une attestation de fin de formation si le participant a bien assisté à la totalité de la session.

1 Fondamentaux sur le projet

- Définition de la gestion d'un projet de développement de Système d'Information.
- Le découpage en étapes, projet standard, projet de maintenance.
- Des variantes dans la conduite de projet : méthodes agiles, Merise.
- Les étapes conduites et validées par la maîtrise d'ouvrage et les livrables produits.
- Les relations avec la maîtrise d'œuvre. Le contrat de service.
- Méthode, technique et outils de pilotage projet.

2 Etude d'opportunité

- Définir les objectifs de résultat.
- Identifier les enjeux et contraintes du projet.
- Evaluer comment s'inscrit le projet dans le plan stratégique SI.
- Champ et limites du projet (budgétaires, délai...).
- Les livrables attendus : note de cadrage, fiche projet, macro-planning et budget...

Travaux pratiques

Identifier les enjeux et les objectifs d'un projet.

3 Etude de faisabilité

- Mener l'étude de l'existant, les techniques d'entretien, les travaux de synthèse.
- Proposer et évaluer des scénarios.
- Lister les principales fonctions attendues.
- Prendre connaissance des premiers éléments d'architecture technique.
- Définir les moyens (humains, financiers, délais).
- Définir les seuils de rentabilité des scénarios (technique du ROI).

Travaux pratiques

Identifier les facteurs clés de succès d'un projet et le ROI d'un scénario.

4 Lancement et organisation de la communication.

- La communication de lancement.
- Organisation des comités de pilotage et comités projet : objectifs, rôle, participants, agenda.
- Les réunions de l'équipe projet.
- Les différents canaux de communication, internes et externes.
- Le plan de communication tout au long du cycle de vie du projet.

5 Cahier des charges fonctionnel

- Modéliser les processus métiers, les processus supports, les processus de pilotage.
- L'analyse des risques.
- Les mesures de réduction de risques, plan de développement.
- Le cahier des charges et ses clauses principales.
- Les chapitres du cahier des charges fonctionnel.
- Cas de la sous-traitance des activités.
- Définir et prioriser les grandes fonctions du système (périmètre fonctionnel).

Travaux pratiques

Proposer un modèle de données. Etablir la matrice des risques d'un projet.

MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

L'inscription doit être finalisée 24 heures avant le début de la formation.

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES

Pour toute question ou besoin relatif à l'accessibilité, vous pouvez joindre notre équipe PSH par e-mail à l'adresse psh-accueil@orsys.fr.

6 Validation

- Validation et décision des diverses instances (comité de pilotage, groupe d'utilisateurs).
- Validation et cycle de décision.
- Validation qualité. Validation fonctionnelle.
- Les techniques facilitant les validations.

Travaux pratiques

Validation d'un modèle de classe et de maquette.

7 Recette fonctionnelle

- Rôle de la maîtrise d'ouvrage dans la définition de la qualité du logiciel. Repères sur la qualité.
- Méthodologie de recette. Découpage en lots.
- Réception de la livraison. Recette provisoire, définitive.
- Plans, jeux d'essai et bases de test.
- Les techniques pour réaliser les jeux d'essai.
- Formalisation et évaluation des résultats, arbitrage.
- Présentation de documents de recette standard.
- Les documents contractuels (cas de la sous-traitance).

Travaux pratiques

Etablir des cas de recette et les données associées.

8 Conduite du changement et mise en oeuvre

- Positionner les différents acteurs du changement dans le projet.
- Etude des différentes causes de résistance au changement.
- Elaboration des documents utilisateurs, guide d'utilisation, manuel de référence.
- Organisation et logistique : insertion du nouveau système dans l'organisation.
- Formation, préparation des plans et réalisation des supports.
- Adapter les actions selon les types de résistance.

9 Planification et suivi de projet

- Estimation des charges, les méthodes : Delphi, points fonctionnels, répartition proportionnelle.
- Planification des tâches : le réseau PERT, le diagramme de Gantt.
- Affectation des ressources : nivellement, lissage.
- Le découpage en éléments de suivi, les réunions de suivi, les techniques.
- Suivi individuel et suivi de projet.
- Organiser et fédérer une équipe projet.

Travaux pratiques

Réaliser une estimation en utilisant la méthode des points de fonction. Etablir une planification projet.

10 Les outils pour la maîtrise d'ouvrage

- Les outils de modélisation et documentation (Rose, AMC...).
- Les outils de maquettage (Visio, Word...).
- Les outils de pilotage (MS Project...).
- Les outils de tests et recette (HQ Quality center, Test Link, Salomé...).
- Les outils pour réaliser des formations (Authorware, Toolbook...).
- Les outils de gestion documentaire (Novaxel...).
- Les Workgroups.

Parcours certifiants associés

Pour aller plus loin et renforcer votre employabilité, découvrez les parcours certifiants qui contiennent cette formation :

- [Cycle certifiant Chef de projet Maîtrise d'ouvrage - Réf. KMO](#)

Solutions de financement

Plusieurs solutions existent pour financer votre formation et dépendent de votre situation professionnelle.

Découvrez-les sur notre page [Comment financer sa formation](#) ou [contactez votre conseiller formation](#).

Horaires

Les cours ont lieu de 9h à 12h30 et de 14h à 17h30.

Les participants sont accueillis à partir de 8h45. Les pauses et déjeuners sont offerts.

Pour les formations de 4 ou 5 jours, quelle que soit la modalité, les sessions se terminent à 16h le dernier jour.

Dates et lieux

CLASSE À DISTANCE

2026 : 23 mars, 18 mai, 18 mai, 27 juil., 27 juil.,
28 sep., 23 nov., 23 nov.

PARIS LA DÉFENSE

2026 : 23 mars, 18 mai, 27 juil., 28 sep., 23 nov.

LYON

2026 : 18 mai, 27 juil., 23 nov.

AIX-EN-PROVENCE

2026 : 28 sep.

BORDEAUX

2026 : 28 sep.

LILLE

2026 : 28 sep.

NANTES

2026 : 18 mai, 27 juil., 23 nov.

STRASBOURG

2026 : 28 sep.

TOULOUSE

2026 : 28 sep.