

Formation Gemini Notebook, avancé

Maîtriser l'analyse documentaire avec l'IA

Formation pratique - 2j - 14h00 - Réf. NBM

Prix : 1680 € H.T.

NEW

Ce cours vous permettra d'aller plus loin dans l'utilisation de Gemini Notebook afin d'analyser, croiser et exploiter des volumes importants d'informations. Vous apprendrez à structurer des workflows avancés, affiner vos requêtes, fiabiliser les résultats et produire des livrables à forte valeur ajoutée grâce à l'IA.

Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera en mesure de :

- ✓ Organiser et exploiter efficacement des notebooks complexes et multisources
- ✓ Analyser et fiabiliser des informations issues de plusieurs documents
- ✓ Exploiter les fonctionnalités avancées de Gemini Notebook (audio, vidéo, cartes mentales, tableaux)
- ✓ Produire des livrables professionnels à forte valeur ajoutée
- ✓ Mettre en place des workflows efficaces avec Gemini Notebook pour gagner en productivité

Public concerné

Professionnels utilisant déjà Gemini Notebook ou des outils d'IA : formateurs, consultants, chefs de projet, analystes, fonctions support, communication, RH.

Prérequis

Avoir suivi une formation d'initiation à Gemini Notebook, ou utiliser régulièrement l'outil.

Vérifiez que vous avez les prérequis nécessaires pour profiter pleinement de cette formation en faisant [ce test](#).

Méthodes et moyens pédagogiques

Méthodes pédagogiques

Échanges, exercices et travaux pratiques.

PARTICIPANTS

Professionnels utilisant déjà Gemini Notebook ou des outils d'IA : formateurs, consultants, chefs de projet, analystes, fonctions support, communication, RH.

PRÉREQUIS

Avoir suivi une formation d'initiation à Gemini Notebook, ou utiliser régulièrement l'outil.

COMPÉTENCES DU FORMATEUR

Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées. Ils ont été validés par nos équipes pédagogiques tant sur le plan des connaissances métiers que sur celui de la pédagogie, et ce pour chaque cours qu'ils enseignent. Ils ont au minimum cinq à dix années d'expérience dans leur domaine et occupent ou ont occupé des postes à responsabilité en entreprise.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques...

Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

Modalités d'évaluation

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques...

Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

Programme de la formation

1 Approfondir l'utilisation de Gemini Notebook

- Rappel rapide des fondamentaux.
- Compréhension approfondie du fonctionnement de l'IA dans Gemini Notebook.
- Paramétrage et optimisation de l'exploitation des sources.
- Limites avancées de l'outil et biais possibles.
- Bonnes pratiques pour un usage expert.
- Positionnement de Gemini Notebook dans un écosystème d'outils IA.

Travaux pratiques

Analyse critique de réponses générées par l'IA.

2 Structurer des notebooks complexes et multisources

- Organisation avancée des sources.
- Gestion de volumes importants de documents.
- Méthodes de structuration pour améliorer la pertinence des réponses.
- Hiérarchisation et segmentation de l'information.
- Stratégies pour travailler sur plusieurs projets en parallèle.

Travaux pratiques

Création d'un notebook multisource optimisé.

3 Exploiter les fonctionnalités avancées de Gemini Notebook

- Création et personnalisation d'Audio Overviews.
- Utilisation des Video Overviews pour la restitution des connaissances.
- Génération et exploitation de cartes mentales (mind maps).
- Création et analyse de tableaux de données (data tables).
- Choix du format de restitution selon l'objectif métier.

Travaux pratiques

Production de différents formats de restitution à partir d'un même corpus documentaire.

4 Croiser, analyser et fiabiliser l'information

- Croisement de plusieurs documents et sources.
- Identification des incohérences et zones d'incertitude.
- Vérification et validation des réponses.
- Développement d'un esprit critique face à l'IA.
- Méthodes avancées de traçabilité et de vérification des sources dans Gemini Notebook.

Travaux pratiques

Analyse croisée et validation d'informations issues de plusieurs sources.

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Les moyens pédagogiques et les méthodes d'enseignement utilisés sont principalement : aides audiovisuelles, documentation et support de cours, exercices pratiques d'application et corrigés des exercices pour les formations pratiques, études de cas ou présentation de cas réels pour les séminaires de formation.
- À l'issue de chaque formation ou séminaire, ORSYS fournit aux participants un questionnaire d'évaluation du cours qui est ensuite analysé par nos équipes pédagogiques.
- Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est fournie en fin de formation ainsi qu'une attestation de fin de formation si le participant a bien assisté à la totalité de la session.

MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

L'inscription doit être finalisée 24 heures avant le début de la formation.

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES

Pour toute question ou besoin relatif à l'accessibilité, vous pouvez joindre notre équipe PSH par e-mail à l'adresse psh-accueil@orsys.fr.

5 Produire des livrables experts avec Gemini Notebook

- Création de synthèses complexes et argumentées.
- Structuration de rapports, notes d'analyse, comptes rendus.
- Adaptation des livrables à différents contextes professionnels.
- Standardisation et réutilisation des productions.
- Mise en place de workflows pour gagner en efficacité.
- Combinaison des différents formats de sortie (texte, audio, vidéo, cartes mentales) dans un processus documentaire complet.

Travaux pratiques

Production d'un livrable complet à partir d'un cas réel.

Solutions de financement

Plusieurs solutions existent pour financer votre formation et dépendent de votre situation professionnelle.

Découvrez-les sur notre page [Comment financer sa formation](#) ou [contactez votre conseiller formation](#).

Horaires

Les formations ont lieu de 9h à 17h30, avec une pause de 1h à 1h30 pour le déjeuner.

Les participants sont accueillis à partir de 8h45. Les pauses et déjeuners sont offerts.

Pour les formations de 4 ou 5 jours, quelle que soit la modalité, les sessions se terminent à 16h le dernier jour.

Ce programme est une création originale, conçu par les équipes pédagogiques d'ORSYS Formation. Toute reproduction, représentation, adaptation ou exploitation, totale ou partielle, sans autorisation préalable écrite d'ORSYS, est strictement interdite. ORSYS se réserve le droit d'engager toute action nécessaire à la protection de ses droits de propriété intellectuelle.

Dates et lieux

CLASSE À DISTANCE

2026 : 10 déc.

2027 : 1 avr., 1 juil., 23 sep., 9 déc.

PARIS LA DÉFENSE

2026 : 3 déc.

2027 : 25 mars, 24 juin, 16 sep., 2 déc.