

Formation : Gestion de projet, perfectionnement

Optimisez vos coûts, gérez les délais et renforcez la dynamique d'équipe

Cours pratique - 2j - 14h00 - Réf. PEG

Prix : 1650 € H.T.



4,3 / 5

BEST

A partir de cas concrets, cette formation vous permet de perfectionner votre démarche de conduite de projet, afin de savoir prendre de façon proactive et pragmatique les décisions qui permettront d'en assurer le succès.

Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera en mesure de :

- ✓ Construire, présenter et justifier le budget de son projet
- ✓ Intégrer les contraintes et préconiser des solutions
- ✓ Assurer la cohésion et la motivation de l'équipe projet
- ✓ Gérer les conflits, les divergences et garantir une vision commune
- ✓ Accompagner les parties prenantes dans le changement

Public concerné

Chefs de projet MOE ou MOA. Tout acteur ayant un rôle dans la gestion de projets.

Prérequis

Connaissances de base en gestion de projets ou connaissances équivalentes à celles apportées par le cours "Gestion de projets, les fondamentaux, réf. PNI".

Vérifiez que vous avez les prérequis nécessaires pour profiter pleinement de cette formation en faisant [ce test](#).

Méthodes et moyens pédagogiques

Travaux pratiques

Construire et présenter un budget du projet et le tableau de bord de reporting associé. Prévoir et gérer les demandes d'évolution.

PARTICIPANTS

Chefs de projet MOE ou MOA. Tout acteur ayant un rôle dans la gestion de projets.

PRÉREQUIS

Connaissances de base en gestion de projets ou connaissances équivalentes à celles apportées par le cours "Gestion de projets, les fondamentaux, réf. PNI".

COMPÉTENCES DU FORMATEUR

Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées. Ils ont été validés par nos équipes pédagogiques tant sur le plan des connaissances métiers que sur celui de la pédagogie, et ce pour chaque cours qu'ils enseignent. Ils ont au minimum cinq à dix années d'expérience dans leur domaine et occupent ou ont occupé des postes à responsabilité en entreprise.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques...

Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

Modalités d'évaluation

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques...

Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

Programme de la formation

1 Budget et rentabilité du projet

- Bâtir un business case : le produit ou service attendu, ses risques et ses gains.
- Justifier le coût du projet : coût de l'investissement, calcul du ROI.
- Rendre compte des dépenses : mesurer simplement les coûts et les justifier.
- Vivre avec un prévisionnel évolutif : aborder les évolutions des besoins.
- Les tableaux de bord de suivi des évolutions.

Etude de cas

Construire et présenter un budget du projet et le tableau de bord de reporting associé. Prévoir et gérer les demandes d'évolution.

2 Délais et décision

- Concilier réalisme et respect des objectifs, construire un projet.
- Savoir présenter, défendre son projet.
- La planification progressive et adaptative.
- La définition progressive d'objectifs faisables et motivants, la mesure de la productivité.
- Suivi des délais et des décisions.

Etude de cas

Adapter un plan projet à une contrainte externe de délai. Construire le planning d'une phase. Faire face à une situation difficile et défendre sa solution.

3 Entraîner une équipe vers les objectifs du projet

- Accueillir et motiver.
- Conflits et divergences.
- Productivité, qualité, délais et convergence.

Etude de cas

Ressources internes et externes, choix et harmonisation. L'intégration d'un spécialiste. Un constat de chute de productivité.

4 Clôturer le projet

- Les étapes.
- La recette dans les projets et les éléments nécessaires à la comparaison des fonctions attendues.
- Clôture et arrêt du projet.
- Associer les acteurs à la clôture du projet.

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Les moyens pédagogiques et les méthodes d'enseignement utilisés sont principalement : aides audiovisuelles, documentation et support de cours, exercices pratiques d'application et corrigés des exercices pour les formations pratiques, études de cas ou présentation de cas réels pour les séminaires de formation.
- À l'issue de chaque formation ou séminaire, ORSYS fournit aux participants un questionnaire d'évaluation du cours qui est ensuite analysé par nos équipes pédagogiques.
- Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est fournie en fin de formation ainsi qu'une attestation de fin de formation si le participant a bien assisté à la totalité de la session.

MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

L'inscription doit être finalisée 24 heures avant le début de la formation.

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES

Pour toute question ou besoin relatif à l'accessibilité, vous pouvez joindre notre équipe PSH par e-mail à l'adresse psh-accueil@orsys.fr.

5 Gagner avec l'entreprise

- L'implication de la hiérarchie.
- Capter les vrais besoins : difficultés d'expression des utilisateurs, méconnaissance du sujet par le projet.
- Communiquer une vision dans l'entreprise.
- Gérer le changement : mettre en place une écoute permanente des difficultés prévisibles de déploiement.
- Aider l'entreprise à s'approprier les résultats du projet.

Etude de cas

Sur une étude de cas, les participants abordent les questions concrètes posées au chef de projet. Leurs propositions sont comparées aux règles et préconisations des référentiels de conduite de projet.

Solutions de financement

Plusieurs solutions existent pour financer votre formation et dépendent de votre situation professionnelle.

Découvrez-les sur notre page [Comment financer sa formation](#) ou [contactez votre conseiller formation](#).

Horaires

Les cours ont lieu de 9h à 12h30 et de 14h à 17h30.

Les participants sont accueillis à partir de 8h45. Les pauses et déjeuners sont offerts.

Pour les formations de 4 ou 5 jours, quelle que soit la modalité, les sessions se terminent à 16h le dernier jour.

Dates et lieux

CLASSE À DISTANCE

2026 : 30 mars, 4 mai, 4 mai, 1 juin, 10 sep., 10 sep., 5 oct., 23 nov., 14 déc., 14 déc.

PARIS LA DÉFENSE

2026 : 4 mai, 1 juin, 10 sep., 5 oct., 23 nov., 14 déc.

LYON

2026 : 1 juin, 10 sep., 23 nov.

AIX-EN-PROVENCE

2026 : 1 juin, 5 oct.

BORDEAUX

2026 : 1 juin, 5 oct.

LILLE

2026 : 1 juin, 5 oct.

NANTES

2026 : 1 juin, 10 sep., 14 déc.

STRASBOURG

2026 : 1 juin, 5 oct.

TOULOUSE

2026 : 1 juin, 5 oct.

BRUXELLES

2026 : 5 oct.

LUXEMBOURG

2026 : 5 oct.