

Formation : Piloter un projet avec Agilité dans la fonction publique

Cours pratique - 2j - 14h00 - Réf. PLJ

Prix : 1400 € H.T.

Le but de la formation est de donner méthodes et outils de base gestion de projet en recherche d'efficacité afin de s'adapter aux nombreux changements qui touchent les projets (transition digitale, interactions public/privé). Ce qui amène à aborder les méthodes agiles de gestion de projet au delà des modes.

Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera en mesure de :

- ✓ Acquérir les fondamentaux de la gestion de projet: objectifs SMART
- ✓ Etre en mesure de réaliser un projet
- ✓ Etre en mesure de piloter un projet avec les méthodes et outils de base
- ✓ Appréhender le mode projet dans la fonction publique et les interactions public/privé
- ✓ Comprendre le rôle de chef de projet
- ✓ Savoir mieux animer une équipe, une réunion et savoir communiquer sur l'évolution du projet avec le commanditaire

Public concerné

Tout cadre de la fonction publique en charge d'organiser et de piloter un projet.

Prérequis

Aucune connaissance particulière.

Méthodes et moyens pédagogiques

Réflexion collective

réflexions collectives autour des pratiques des apprenants.

Méthodes pédagogiques

Pédagogie active et participative.

PARTICIPANTS

Tout cadre de la fonction publique en charge d'organiser et de piloter un projet.

PRÉREQUIS

Aucune connaissance particulière.

COMPÉTENCES DU FORMATEUR

Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées. Ils ont été validés par nos équipes pédagogiques tant sur le plan des connaissances métiers que sur celui de la pédagogie, et ce pour chaque cours qu'ils enseignent. Ils ont au minimum cinq à dix années d'expérience dans leur domaine et occupent ou ont occupé des postes à responsabilité en entreprise.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques...

Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

Modalités d'évaluation

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques...

Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

Programme de la formation

1 Qu'est ce qu'un projet et comment le lancer?

- Définir les spécificités des projets dans la fonction publique.
- Qu'est ce qu'un projet et comment le structurer.
- Du pilotage de projet prédictif aux méthodes Agiles.
- De l'idée à la réalisation : le SWOT (étude d'opportunité et de faisabilité).
- Clarifier les objectifs: le SMART.
- Bien structurer le projet en établissant le cahier des charges et l'expression des besoins.

Travaux pratiques

Réflexion collective autour des pratiques , faire évoluer avec réalisation de QCM sur les objectifs à atteindre et établir une note de cadrage.

2 Bâtir un planning utilisable

- Ordonner et planifier.
- Mettre en œuvre les étapes et les ressources associées.
- Planifier les délais en mode Agile.

Travaux pratiques

Bâtir un planning Gantt et Kanban.

3 Gérer les coûts et les risques/opportunités.

- Bâtir un budget et contrôler les dépenses.
- Travailler sur la méthode de pilotage et d'anticipation des risques et opportunités.

Travaux pratiques

Etablir un tableau simple de pilotage des coûts. Faire une analyse des risques..

4 Piloter et bien conclure le projet.

- Piloter le projet par les revues de projet, avec des outils Qualité , en mode Agile (bilan de projet, REX).
- Piloter le projet par l'usage du tableau de bord, ses indicateurs et du plan d'actions.

Travaux pratiques

Construire un tableau de bord. Faire un brainstorming sur les actions et qualités attendues d'un chef de projet.

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Les moyens pédagogiques et les méthodes d'enseignement utilisés sont principalement : aides audiovisuelles, documentation et support de cours, exercices pratiques d'application et corrigés des exercices pour les formations pratiques, études de cas ou présentation de cas réels pour les séminaires de formation.
- À l'issue de chaque formation ou séminaire, ORSYS fournit aux participants un questionnaire d'évaluation du cours qui est ensuite analysé par nos équipes pédagogiques.
- Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est fournie en fin de formation ainsi qu'une attestation de fin de formation si le participant a bien assisté à la totalité de la session.

MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

L'inscription doit être finalisée 24 heures avant le début de la formation.

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES

Pour toute question ou besoin relatif à l'accessibilité, vous pouvez joindre notre équipe PSH par e-mail à l'adresse psh-accueil@orsys.fr.

5 Animer une équipe projet.

- Les qualités attendues et/ou à développer chez un chef de projet.
- Le management horizontal dans une équipe de projet.
- De la qualité individuelle à l'esprit d'équipe, comment mettre en œuvre le management adapté.
- Les acteurs d'un projet en mode Agile: exemple avec le SCRUM.

Travaux pratiques

Faire un remue-méninges sur les actions et qualités attendues du chef de projet.

6 Communiquer, informer et conduire le changement.

- Communiquer: pourquoi, pour qui (élus, hiérarchie, autres parties prenantes) et comment ?
- Le bon usage du reporting et de la messagerie électronique ("le mail sans mal").
- L'utilisation efficace de la carte mentale (Mind map).
- La prise en compte de la transformation digitale.
- Mettre en place un accompagnement des agents de la fonction publique et les usagers dans la conduite du changement.

Travaux pratiques

Etablir un plan de communication. Réflexion sur la conduite de changement.

Solutions de financement

Plusieurs solutions existent pour financer votre formation et dépendent de votre situation professionnelle.

Découvrez-les sur notre page [Comment financer sa formation](#) ou [contactez votre conseiller formation](#).

Horaires

Les cours ont lieu de 9h à 12h30 et de 14h à 17h30.

Les participants sont accueillis à partir de 8h45. Les pauses et déjeuners sont offerts.

Pour les formations de 4 ou 5 jours, quelle que soit la modalité, les sessions se terminent à 16h le dernier jour.

Dates et lieux

CLASSE À DISTANCE

2026 : 22 juin, 2 nov.

PARIS LA DÉFENSE

2026 : 22 juin, 2 nov.