

# Formation : PowerPoint Microsoft 365, perfectionnement

*Formation pratique - 1j - 7h00 - Réf. PMP*  
**Prix : 520 € H.T.**

Les fonctionnalités avancées de PowerPoint Microsoft 365 permettent de rendre vos présentations encore plus dynamiques. Dans cette formation, vous découvrirez et apprendrez à utiliser les nouveautés de cette version de façon avancé.

## Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera en mesure de :

- ✓ Gérer les fonctionnalités principales de PowerPoint Microsoft 365
- ✓ Créer et mettre en forme une présentation de qualité avec PowerPoint
- ✓ Ajouter du contenu multimédia à une présentation
- ✓ Travailler en équipe sur une présentation en utilisant Microsoft 365
- ✓ Préparer et diffuser une présentation de manière professionnelle.

## Public concerné

Tout utilisateur souhaitant maîtriser les nouvelles fonctions opérationnelles de PowerPoint Microsoft 365.

## Prérequis

Bonnes connaissances des fonctionnalités de base de PowerPoint.

## Méthodes et moyens pédagogiques

### Travaux pratiques

Mises en pratique, échanges, démonstration.

### Méthodes pédagogiques

Pédagogie active basée sur des évaluations tout au long de la formation, des échanges, des démonstrations et des exercices de mise en application.

## PARTICIPANTS

Tout utilisateur souhaitant maîtriser les nouvelles fonctions opérationnelles de PowerPoint Microsoft 365.

## PRÉREQUIS

Bonnes connaissances des fonctionnalités de base de PowerPoint.

## COMPÉTENCES DU FORMATEUR

Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées. Ils ont été validés par nos équipes pédagogiques tant sur le plan des connaissances métiers que sur celui de la pédagogie, et ce pour chaque cours qu'ils enseignent. Ils ont au minimum cinq à dix années d'expérience dans leur domaine et occupent ou ont occupé des postes à responsabilité en entreprise.

## MODALITÉS D'ÉVALUATION

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques...

Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

## Modalités d'évaluation

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques...

Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

## Programme de la formation

### 1 Utilisation avancée de PowerPoint Microsoft 365

- Créer des présentations interactives avec navigation dynamique.
- Personnalisation avancée des thèmes et styles.
- Exploiter les hyperliens intelligents et actions contextuelles.
- Personnaliser les thèmes cloud et styles exclusifs.
- Effectuer des révisions en mode Protégé.

#### Travaux pratiques

Créer une présentation interactive.

### 2 Création de présentations professionnelles avancées

- Exploiter les modèles et thèmes exclusifs Microsoft 365.
- Utiliser les animations et transitions.
- Maîtriser l'enregistrement d'écran avec sous-titrage automatique.
- Gérer l'outil de narration avancé pour ajouter des commentaires audio et vidéo.

#### Travaux pratiques

Création d'une présentation professionnelle.

### 3 Intégration multimédia avancée

- Exploiter la bibliothèque multimédia Microsoft 365.
- Utiliser les modèles 3D animés et interactifs.
- Intégrer des contenus web dynamiques.
- Créer des infographies avec SmartArt avancé.
- Utiliser les effets visuels exclusifs Microsoft 365.

#### Travaux pratiques

Intégration de contenus multimédias avancés.

### 4 Optimisation et diffusion professionnelle

- Conseils pour une présentation de qualité (structure, design, contenu).
- Utiliser les sous-titres multilingues en temps réel.
- Optimiser pour différentes plateformes de diffusion.
- Créer des enregistrements professionnels avec narration.

#### Travaux pratiques

Optimisation multiplateforme des présentations.

## MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Les moyens pédagogiques et les méthodes d'enseignement utilisés sont principalement : aides audiovisuelles, documentation et support de cours, exercices pratiques d'application et corrigés des exercices pour les formations pratiques, études de cas ou présentation de cas réels pour les séminaires de formation.
- À l'issue de chaque formation ou séminaire, ORSYS fournit aux participants un questionnaire d'évaluation du cours qui est ensuite analysé par nos équipes pédagogiques.
- Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est fournie en fin de formation ainsi qu'une attestation de fin de formation si le participant a bien assisté à la totalité de la session.

## MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

L'inscription doit être finalisée 24 heures avant le début de la formation.

## ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES

Pour toute question ou besoin relatif à l'accessibilité, vous pouvez joindre notre équipe PSH par e-mail à l'adresse [psh-accueil@orsys.fr](mailto:psh-accueil@orsys.fr).

## Solutions de financement

Plusieurs solutions existent pour financer votre formation et dépendent de votre situation professionnelle.

Découvrez-les sur notre page [Comment financer sa formation](#) ou [contactez votre conseiller formation](#).

## Horaires

Les cours ont lieu de 9h à 12h30 et de 14h à 17h30.

Les participants sont accueillis à partir de 8h45. Les pauses et déjeuners sont offerts.

Pour les formations de 4 ou 5 jours, quelle que soit la modalité, les sessions se terminent à 16h le dernier jour.

## Dates et lieux

### **CLASSE À DISTANCE**

2026 : 17 juin, 29 sep., 11 déc.

### **PARIS LA DÉFENSE**

2026 : 10 juin, 22 sep., 18 déc.