

Formation : Postfix, administrer un serveur de messagerie

Cours pratique - 2j - 14h00 - Réf. POF

Prix : 1400 € H.T.

Après un rappel sur le fonctionnement global d'une messagerie d'entreprise, vous apprendrez à administrer un serveur Postfix, à en configurer les différents composants, à sécuriser son exploitation et à l'intégrer avec les logiciels applicatifs de votre environnement.

Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera en mesure de :

- ✓ Installer un serveur Postfix
- ✓ Configurer les différents composants : pop3, imap, smtp
- ✓ Mettre en œuvre des mesures antispam
- ✓ Assurer l'exploitation : vérifier les logs, les statistiques

Public concerné

Ingénieurs systèmes ou décideurs ayant des compétences techniques, devant choisir et mettre en œuvre une solution Open Source pour la distribution, l'archivage et la sécurité du courrier.

Prérequis

Bonnes connaissances de l'administration Linux et des réseaux d'entreprise.

Vérifiez que vous avez les prérequis nécessaires pour profiter pleinement de cette formation en faisant [ce test](#).

Méthodes et moyens pédagogiques

Travaux pratiques

Mise en œuvre d'un serveur professionnel de messagerie (installation, exploitation, sécurité, antivirus, antispam, Webmail, logs, MySQL, LDAP...).

PARTICIPANTS

Ingénieurs systèmes ou décideurs ayant des compétences techniques, devant choisir et mettre en œuvre une solution Open Source pour la distribution, l'archivage et la sécurité du courrier.

PRÉREQUIS

Bonnes connaissances de l'administration Linux et des réseaux d'entreprise.

COMPÉTENCES DU FORMATEUR

Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées. Ils ont été validés par nos équipes pédagogiques tant sur le plan des connaissances métiers que sur celui de la pédagogie, et ce pour chaque cours qu'ils enseignent. Ils ont au minimum cinq à dix années d'expérience dans leur domaine et occupent ou ont occupé des postes à responsabilité en entreprise.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques...

Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

Modalités d'évaluation

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques...

Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

Programme de la formation

1 Les agents de transfert de courrier

- Sendmail, la solution historique mais complexe.
- Les alternatives Postfix ou Qmail.
- Xmail, un serveur de messagerie très complet.

2 Envoi, routage, réception d'un courrier et acteurs

- Format d'une adresse de messagerie.
- Paramétrage de base d'un poste client.
- Transport et relais des messages avec un MTA.
- Les agents de distribution de courrier.
- Les serveurs de messagerie.
- Les agents de gestion de courrier.

3 Installation et configuration

- Tour d'horizon des dernières versions.
- Configuration du DNS pour le courrier électronique.
- Les principaux paramètres de master.cf et main.cf.
- La configuration minimale.
- Le relayage (client, serveur).
- Les tables de recherche de Postf.
- Exemple d'utilisation de LDAP et MySQL avec Postfix.

Travaux pratiques

Installer et configurer Postfix.

4 Maîtriser les protocoles

- SMTP, c'est aussi un format de message.
- Les balises (EHLO, MAIL FROM, RCPT TO, DATA...).
- Les codes erreur (destinataire inconnu, refus...).
- SMTP et sécurité : notion de relais ouvert/fermé. Tolérance par mot de passe ou adresse IP. Cryptage.
- Le cycle MUA/MTA/MTA/.../MTA/MDA puis... MUA.
- Les relais MX et les frontaux entrants/sortants.
- POP, IMAP : balises POP3 (USER, PASS, STAT, TOP), limites de POP3 et apports de IMAP, chiffrer le mot de passe (MD5).

Travaux pratiques

Mettre en œuvre les protocoles.

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Les moyens pédagogiques et les méthodes d'enseignement utilisés sont principalement : aides audiovisuelles, documentation et support de cours, exercices pratiques d'application et corrigés des exercices pour les formations pratiques, études de cas ou présentation de cas réels pour les séminaires de formation.
- À l'issue de chaque formation ou séminaire, ORSYS fournit aux participants un questionnaire d'évaluation du cours qui est ensuite analysé par nos équipes pédagogiques.
- Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est fournie en fin de formation ainsi qu'une attestation de fin de formation si le participant a bien assisté à la totalité de la session.

MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

L'inscription doit être finalisée 24 heures avant le début de la formation.

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES

Pour toute question ou besoin relatif à l'accessibilité, vous pouvez joindre notre équipe PSH par e-mail à l'adresse psh-accueil@orsys.fr.

5 Exploitation de Postfix

- Les files d'attente de Postfix.
- Les logs de Postfix (paramétrage de syslog).
- Disposer de statistiques (pflogsumm.pl).
- Lancer Postfix en environnement "chroot".
- La remontée d'incidents (notify_classes, spam).

Travaux pratiques

Assurer l'exploitation : vérifier les logs, les statistiques.

6 Sécurisation de l'environnement

- Les différentes formes de spam.
- Les risques encourus par un système mal configuré.
- Authentification : limites de SMTP, apports de SASL.
- Choix de la méthode d'authentification.
- Cryptage : garantir la confidentialité du courrier.
- Les certificats TLS (Transport Layer Security).

Solutions de financement

Plusieurs solutions existent pour financer votre formation et dépendent de votre situation professionnelle.

Découvrez-les sur notre page [Comment financer sa formation](#) ou [contactez votre conseiller formation](#).

Horaires

Les cours ont lieu de 9h à 12h30 et de 14h à 17h30.

Les participants sont accueillis à partir de 8h45. Les pauses et déjeuners sont offerts.

Pour les formations de 4 ou 5 jours, quelle que soit la modalité, les sessions se terminent à 16h le dernier jour.