

Formation : PMO, mettre en place une organisation par projet

Cours pratique - 2j - 14h00 - Réf. POM

Prix : 1550 € H.T.



4,4 / 5

Des pratiques non harmonisées en terme de pilotage, des projets non alignés avec les objectifs stratégiques ... autant d'éléments qui motivent la mise en place d'un PMO (Project Management Office). Après avoir détaillé les activités du PMO et les conditions de succès de son implantation, ce cours passera en revue les étapes de sa mise en place et vous donnera les clés pour élaborer un diagnostic et définir des objectifs adaptés à votre organisation.



Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera en mesure de :

- ✓ Comprendre les concepts, les apports et les activités types d'un PMO
- ✓ Construire un modèle PMO adapté aux besoins de l'organisation
- ✓ Planifier la mise en œuvre de PMO au sein d'une organisation
- ✓ Utiliser les bonnes pratiques et techniques aidant à la mise en œuvre d'un PMO

Public concerné

Directeurs Etudes, responsables PMO, responsables Méthodes, gestionnaires de portefeuilles d'activités, superviseurs de projets, contrôleurs de gestion de DSI.

Prérequis

Connaissances de base des composants et des problématiques de la gestion de projets.

Vérifiez que vous avez les prérequis nécessaires pour profiter pleinement de cette formation en faisant [ce test](#).

PARTICIPANTS

Directeurs Etudes, responsables PMO, responsables Méthodes, gestionnaires de portefeuilles d'activités, superviseurs de projets, contrôleurs de gestion de DSI.

PRÉREQUIS

Connaissances de base des composants et des problématiques de la gestion de projets.

COMPÉTENCES DU FORMATEUR

Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées. Ils ont été validés par nos équipes pédagogiques tant sur le plan des connaissances métiers que sur celui de la pédagogie, et ce pour chaque cours qu'ils enseignent. Ils ont au minimum cinq à dix années d'expérience dans leur domaine et occupent ou ont occupé des postes à responsabilité en entreprise.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques...

Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

Modalités d'évaluation

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques...

Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

Programme de la formation

1 Environnement de pilotage. La place du PMO

- Les défis de l'entreprise et les besoins de reconfiguration permanente. Mondialisation. Time to market.
- Gestion des ressources La production de valeur.
- Définition du pilotage. Les problèmes à résoudre.
- Le mode projet, une réponse au changement permanent.
- L'uniformisation des pratiques. Les référentiels.
- La capitalisation de l'expérience.
- Les trois niveaux de pilotage à gérer dans un PMO.
- Synchronisation continue de la vision stratégique (Orientation), du portefeuille des projets (Décision).
- La synchronisation de la réalisation des projets (Gestion).
- Piliers à maîtriser : organisation, processus et outils.
- Développer des comportements collaboratifs.
- Générer les interactions métier/projet.

Travaux pratiques

Réflexion sur des situations nécessitant la mise en place d'un PMO. Définir ce qu'il faut faire.

2 Définition du Project Management Office (PMO)

- Les différents types de PMO.
- PMO, MOA, MOE et autres fonctions de l'entreprise.
- Rôles, responsabilités, compétences nécessaires.
- Les structures de décision : étude de cas.
- Le rattachement du PMO selon les trois types d'organisation (fonctionnelle, matricielle, par projet).
- Cas de plusieurs PMO dans la même entreprise.
- Conditions de succès, bénéfices et plus-values.

Travaux pratiques

Réflexion en groupe sur des exemples. Essayer de positionner son propre contexte.

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Les moyens pédagogiques et les méthodes d'enseignement utilisés sont principalement : aides audiovisuelles, documentation et support de cours, exercices pratiques d'application et corrigés des exercices pour les formations pratiques, études de cas ou présentation de cas réels pour les séminaires de formation.
- À l'issue de chaque formation ou séminaire, ORSYS fournit aux participants un questionnaire d'évaluation du cours qui est ensuite analysé par nos équipes pédagogiques.
- Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est fournie en fin de formation ainsi qu'une attestation de fin de formation si le participant a bien assisté à la totalité de la session.

MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

L'inscription doit être finalisée 24 heures avant le début de la formation.

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES

Pour toute question ou besoin relatif à l'accessibilité, vous pouvez joindre notre équipe PSH par e-mail à l'adresse psh-accueil@orsys.fr.

3 Les activités d'un Project Management Office

- Le classement des activités de pilotage d'un PMO.
- Le support à la gestion de projet.
- La gestion d'un portefeuille d'activités.
- La gestion d'un pool de ressources.
- Outils et méthodes de mise en œuvre : balance scorecard, mapping risques/bénéfices....
- La mise en place d'un outil de pilotage.
- Outils planning de gestion de multiprojets.
- Le plan de travail récurrent une fois le PMO implanté.
- Charge moyenne, dimensionnement, difficultés du PMO.

Travaux pratiques

Mise en place d'un référentiel de méthodes et d'un tableau de bord.

Discussions sur les activités types d'un bureau de projet.

4 Comment mettre en place un PMO ?

- Sensibilisation de la Direction, sponsor de changement.
- Attentes et difficultés.
- Priorités de l'entreprise, l'environnement, les ressources.
- Phases de maturité de la mise en place d'un PMO.
- Le projet d'implantation. Où impliquer la MOA ?
- Définition d'une stratégie de changement.
- Le plan de management du projet.
- Stratégies de changement déployables selon les paramètres : temps/urgence, résultats espérés, sociogramme des acteurs...

Travaux pratiques

Travail sur des éléments de mise en œuvre d'un PMO (diagnostics, définition d'objectifs, implication des acteurs, étapes de déploiement...).

Solutions de financement

Plusieurs solutions existent pour financer votre formation et dépendent de votre situation professionnelle.

Découvrez-les sur notre page [Comment financer sa formation](#) ou [contactez votre conseiller formation](#).

Horaires

Les cours ont lieu de 9h à 12h30 et de 14h à 17h30.

Les participants sont accueillis à partir de 8h45. Les pauses et déjeuners sont offerts.

Pour les formations de 4 ou 5 jours, quelle que soit la modalité, les sessions se terminent à 16h le dernier jour.

Dates et lieux

CLASSE À DISTANCE

2026 : 30 mars, 1 juin, 14 sep., 14 sep., 14 déc., 14 déc.

PARIS LA DÉFENSE

2026 : 1 juin, 14 sep., 14 déc.

LYON

2026 : 1 juin, 14 déc.

NANTES

