

Formation : PMP®, préparation à la certification

Cours pratique - 5j - 35h00 - Réf. PPC

Prix : 3150 € H.T.

★★★★★ 4,5 / 5

BEST

Nouvelle édition

Points PDU

Le Project Management Institute est une organisation internationale qui promeut un ensemble de bonnes pratiques en management de projet. Cette formation vous permettra d'acquérir les pratiques et outils indispensables dans le processus de certification PMP®. Vous serez préparé à l'examen grâce aux multiples activités et échanges prévus par le PMI sur les thèmes "processus", "personnes" et "environnement des affaires". ORSYS est membre ATP (Authorized Training Partner) du PMI. La marque PMI® Authorized Training Partner est une marque déposée du Project Management Institute, Inc.

Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera en mesure de :

- ✓ Découvrir l'ensemble des domaines de connaissances du management de projet
- ✓ Mettre en œuvre des techniques de gestion de projet sur tous les domaines de connaissance du PMI
- ✓ Se préparer au passage de la certification PMP® avec des questions
- ✓ Appréhender la procédure d'admission et la préparation du dossier d'éligibilité
- ✓ Préparer un plan de révision en vue de l'examen

Public concerné

Toute personne devant assumer des fonctions de management de projet. Tout candidat à l'examen de certification PMP®.

Prérequis

Bonnes connaissances des méthodes et techniques de gestion de projet. Expérience requise en gestion de projet. En vue de l'examen, vérifiez si vous êtes éligible à la certification PMP® sur PMI.org.

Vérifiez que vous avez les prérequis nécessaires pour profiter pleinement de cette formation en faisant [ce test](#).

PARTICIPANTS

Toute personne devant assumer des fonctions de management de projet.

Tout candidat à l'examen de certification PMP®.

PRÉREQUIS

Bonnes connaissances des méthodes et techniques de gestion de projet.

Expérience requise en gestion de projet. En vue de l'examen, vérifiez si vous êtes éligible à la certification PMP® sur PMI.org.

COMPÉTENCES DU FORMATEUR

Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées. Ils ont été validés par nos équipes pédagogiques tant sur le plan des connaissances métiers que sur celui de la pédagogie, et ce pour chaque cours qu'ils enseignent. Ils ont au minimum cinq à dix années d'expérience dans leur domaine et occupent ou ont occupé des postes à responsabilité en entreprise.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques...

Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

Méthodes et moyens pédagogiques

Travaux pratiques

Des exercices sur les méthodes et techniques sont régulièrement proposés pour renforcer l'appropriation des concepts théoriques présentés. Un questionnaire de révision est présenté à la fin de chaque chapitre.

Méthodes pédagogiques

Alternance de travaux pratiques, de brainstormings et d'évaluation de ses connaissances au travers de multiples questionnaires.

Modalités d'évaluation

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques...

Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

Programme de la formation

1 Introduction

- Présentation des conditions préalables au passage de PMP®.
- Modalités de l'examen et processus d'inscription.
- Accès et présentation du support PMI en ligne et des activités prévues.
- Présentation de l'étude de cas (Projet Shawpe Lifestyle Centre).

2 Environnement commercial

- Les fondamentaux.
- L'alignement stratégique.
- Bénéfices et valeur du projet.
- Culture organisationnelle et gestion des changements.
- Gouvernance du projet.
- Conformité du projet.

Travaux pratiques

Étude de cas du projet "Lifestyle Centre" : l'environnement commercial.

3 Démarrage du projet

- Identifier les parties prenantes et échanger avec elles.
- Formation de l'équipe.
- Établir une compréhension commune.
- Décider de l'approche et de la méthodologie du projet.

Travaux pratiques

Étude de cas du projet "Lifestyle Centre" : démarrage du projet.

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Les moyens pédagogiques et les méthodes d'enseignement utilisés sont principalement : aides audiovisuelles, documentation et support de cours, exercices pratiques d'application et corrigés des exercices pour les formations pratiques, études de cas ou présentation de cas réels pour les séminaires de formation.
- À l'issue de chaque formation ou séminaire, ORSYS fournit aux participants un questionnaire d'évaluation du cours qui est ensuite analysé par nos équipes pédagogiques.
- Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est fournie en fin de formation ainsi qu'une attestation de fin de formation si le participant a bien assisté à la totalité de la session.

MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

L'inscription doit être finalisée 24 heures avant le début de la formation.

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES

Pour toute question ou besoin relatif à l'accessibilité, vous pouvez joindre notre équipe PSH par e-mail à l'adresse psh-accueil@orsys.fr.

4 Planification du projet

- Planifier les projets.
- Périmètre du projet et contenu du produit.
- Échéancier.
- Ressources.
- Budget.
- Risques.
- Qualité.

Travaux pratiques

Étude de cas du projet "Lifestyle Centre" : planification du projet.

5 Direction de l'équipe projet

- Développer ses compétences en leadership.
- Créer un environnement collaboratif au sein de l'équipe.
- Autonomiser l'équipe.
- Communiquer et collaborer avec les parties prenantes.
- Former les membres de l'équipe et les parties prenantes.
- Gérer les conflits.

Travaux pratiques

Étude de cas du projet « Lifestyle Centre » : Direction de l'équipe projet.

6 Soutien des performances de l'équipe projet

- Mettre en œuvre l'amélioration continue.
- Soutenir la performance.
- Évaluer la progression du projet.
- Gérer les points à traiter et les entraves.
- Gérer les changements.

Travaux pratiques

Étude de cas du projet "Lifestyle Centre" : soutien des performances de l'équipe projet.

7 Clôture du projet/de la phase

- Clore le projet/la phase.
- Réalisation des bénéfices.
- Transfert de connaissances.

Travaux pratiques

Étude de cas du projet "Lifestyle Centre" : clôture du projet/de la phase.

8 Préparation au passage de la certification PMP®

- Présentation de l'examen.
- Code de déontologie et de conduite professionnelle du PMI.
- Comment s'inscrire à l'examen ?
- Les prérequis.
- Le processus d'inscription.
- Le dossier d'éligibilité.
- Comment se préparer à l'examen ?

Travaux pratiques

Présentation guidée des étapes pour aller vers l'examen. Plan de révision.

Partenariat



ORSYS est Authorized Training Partner (ATP) du Project Management Institute. Le statut d'ATP est la qualification que le PMI délivre aux entreprises qui sont conformes aux normes de qualité requises pour délivrer les formations de préparation aux certifications du PMI. Dans le cadre défini pour les ATP, tous les formateurs ORSYS ont suivi le programme de formation du PMI et ORSYS délivre le matériel pédagogique officiel du PMI à ses formateurs accrédités et à ses apprenants.

Options

Certification : 830 € HT

Pour passer la certification, vous devez vous inscrire et déposer un dossier de candidature sur le site du PMI. Ce programme est compatible avec l'édition 2021 de l'examen PMP, dont les questions sont réparties sur le triangle des talents : processus (50%), personnes (42%), environnement des affaires (8%). Les contenus enseignés préparent également aux questions d'examen sur les approches adaptatives (agile et hybride). La formation inclut l'adhésion en tant que membre du PMI et donne accès à toutes les ressources nécessaires pour se préparer à l'examen et à de multiples avantages (remises sur ouvrages et séminaires, économie sur frais d'examen, accès à plusieurs magazines, accès aux communautés de pratique et réunions du PMI, acquisition de points PDU).

Passage des certifications à distance

[Consultez la documentation officielle du certificateur](#) pour découvrir les prérequis relatifs au passage de l'examen de certification en ligne.

L'option de certification se présente sous la forme d'un voucher ou d'une convocation qui vous permettra de passer l'examen à l'issue de la formation.

Simulateur d'examen : 145 € HT

Pour maximiser vos chances de réussite, exercez-vous dans des conditions réelles d'examen via de nombreuses questions. Révisez vos réponses, apprenez de vos erreurs, suivez votre progression tout en développant vos connaissances.

Solutions de financement

Plusieurs solutions existent pour financer votre formation et dépendent de votre situation professionnelle.

Découvrez-les sur notre page [Comment financer sa formation](#) ou [contactez votre conseiller formation](#).

Horaires

Les cours ont lieu de 9h à 12h30 et de 14h à 17h30.

Les participants sont accueillis à partir de 8h45. Les pauses et déjeuners sont offerts.

Pour les formations de 4 ou 5 jours, quelle que soit la modalité, les sessions se terminent à 16h le dernier jour.

Dates et lieux

CLASSE À DISTANCE

2026 : 16 mars, 13 avr., 18 mai, 1 juin, 15 juin, 15 juin, 20 juil., 17 août, 31 août, 31 août, 21 sep., 19 oct., 2 nov., 16 nov., 7 déc., 7 déc., 14 déc.

LYON

2026 : 16 mars, 18 mai, 20 juil., 21 sep., 2 nov.

ANGERS

2026 : 15 juin, 31 août, 2 nov.

BORDEAUX

2026 : 1 juin, 17 août, 7 déc.

CAEN

2026 : 15 juin, 31 août, 2 nov.

DIJON

2026 : 1 juin, 17 août, 7 déc.

LAUSANNE

2026 : 1 juin, 17 août, 7 déc.

LILLE

2026 : 1 juin, 17 août, 7 déc.

MARSEILLE

2026 : 15 juin, 31 août, 2 nov.

MONTPELLIER

2026 : 1 juin, 17 août, 7 déc.

NANCY

2026 : 15 juin, 31 août, 2 nov.

NIORT

2026 : 18 mai, 20 juil., 16 nov.

PAU

2026 : 15 juin, 31 août, 2 nov.

RENNES

2026 : 1 juin, 17 août, 7 déc.

SAINT-ETIENNE

2026 : 15 juin, 31 août, 2 nov.

STRASBOURG

2026 : 1 juin, 17 août, 7 déc.

TOULOUSE

2026 : 1 juin, 17 août, 7 déc.

VALENCE

2026 : 15 juin, 31 août, 2 nov.

GENÈVE

2026 : 1 juin, 17 août, 7 déc.

PARIS LA DÉFENSE

2026 : 16 mars, 16 mars, 13 avr., 18 mai, 1 juin, 15 juin, 20 juil., 17 août, 31 août, 21 sep., 19 oct., 2 nov., 16 nov., 7 déc., 14 déc.

AIX-EN-PROVENCE

2026 : 1 juin, 17 août, 7 déc.

AVIGNON

2026 : 15 juin, 31 août, 2 nov.

BREST

2026 : 15 juin, 31 août, 2 nov.

CLERMONT-FERRAND

2026 : 15 juin, 31 août, 2 nov.

GRENOBLE

2026 : 18 mai, 20 juil., 16 nov.

LE MANS

2026 : 15 juin, 31 août, 2 nov.

LIMOGES

2026 : 15 juin, 31 août, 2 nov.

METZ

2026 : 15 juin, 31 août, 2 nov.

MULHOUSE

2026 : 15 juin, 31 août, 2 nov.

NANTES

2026 : 1 juin, 21 sep., 7 déc.

ORLÉANS

2026 : 18 mai, 20 juil., 16 nov.

REIMS

2026 : 18 mai, 20 juil., 16 nov.

ROUEN

2026 : 18 mai, 20 juil., 16 nov.

SOPHIA-ANTIPOLIS

2026 : 1 juin, 17 août, 7 déc.

TOULON

2026 : 15 juin, 31 août, 2 nov.

TOURS

2026 : 18 mai, 20 juil., 16 nov.

BRUXELLES

2026 : 1 juin, 31 août, 14 déc.

LUXEMBOURG

2026 : 1 juin, 31 août, 14 déc.